



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI OPPURE IN PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI, CAT. D, ACCESSO INIZIALE D1.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

AVVISO

La Commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 1420 del 30/05/2017, con verbale n. 1 del 31 maggio 2017, ha stabilito i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove, che vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sanremo nella Sezione Amministrazione Trasparente al link 'bandi di concorso'-'concorsi attivi' e 'bandi di concorso'-'avvisi' del nuovo portale della trasparenza, ex 'bandi di concorso'-'concorsi in corso' ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.:

1^ PROVA SCRITTA a carattere teorico: la prova consiste nella risposta ad una serie di dieci domande a risposta sintetica sulle materie indicate all'art. 8 del bando.
Il tempo assegnato per lo svolgimento della 1^ prova scritta sarà di due ore.

2^ PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico: la prova consiste nella redazione di un elaborato inerente lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire che verterà su materie indicate per lo svolgimento della prima prova scritta.
Il tempo assegnato per lo svolgimento della 2^ prova scritta sarà di tre ore.

Durante le prove scritte è ammessa la consultazione di leggi e codici non commentati o annotati.

Stabilisce che:

- verranno predisposti tre distinti gruppi di domande per la prima prova scritta e tre tracce per la seconda prova scritta al fine di consentire l'estrazione prima dell'inizio delle singole prove stesse;
- nella valutazione della prova scritta ci si atterrà ai seguenti principi:
 - 1) Conoscenza specifica degli argomenti proposti;
 - 2) Correttezza lessicale e grammaticale, nonché chiarezza espositiva;
 - 3) Capacità di ragionamento e adattamento dei concetti teorici a situazioni pratiche;
 - 4) Livello di completezza della risposta in relazione alla complessità della domanda.

PROVA ORALE: la prova consiste in un colloquio nelle materie delle prove scritte, oltre che essere finalizzato all'accertamento della lingua straniera scelta dal candidato (inglese o francese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Stabilisce inoltre i criteri di valutazione della prova orale:

- che verranno predisposti tre diversi gruppi di domande, che verranno estratte a sorte da ciascun candidato;

- 1) Coerenza della risposta al contenuto degli argomenti proposti;
- 2) Capacità di inquadramento normativo del caso sottoposto;
- 3) Capacità di ragionamento, adattamento e di sintesi dei concetti teorici anche in relazione alle eventuali situazioni pratiche che verranno sottoposte.

Il colloquio per ogni singolo candidato avrà una durata all'incirca di 20 minuti.

Sono assegnati complessivamente 90 punti ripartiti come segue:

- punti 30 per la 1^ prova scritta;
- punti 30 per la 2^ prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno ottenuto in ciascuna delle prove scritte la votazione di almeno 21/30.

La commissione non procede alla correzione della seconda prova scritta nel caso che nella prima prova scritta non venga conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio.

A parità di punteggio valgono le precedenze indicate all'art. 9 del Bando

Sanremo, 31 maggio 2017

Il Funzionario Amministrativo
Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Raffaella Bianco
(documento firmato digitalmente)