

Oggetto : **Richiesta concessione sale comunali**

Il/la sottoscritto/ain qualità di.....in ordine all' Ente/ Associazione
.....con sede in..... Via.....recapiti: tel. cell.....
.....e-mail:..... fax.....Natura giuridica:.....Onlus SI – NO
.....

Chiede a codesta Amministrazione

Per il giorno dalle orealle ore per un Totale di ore.....
la concessione dei seguenti spazi

- Sala Melograno capienza variabile tra i **70 e 80** posti, sedie n. 65, n. 10 tavoli
servizi tecnici: microfono,
possibilità di usare wi fi comunale (free) per 2 ore al giorno gratis, registrandosi su
Sanremo Wifi
- Salone Palazzo Roverizio capienza massima **90** persone con numero relativo di sedie, scrivania e tavoli,
servizi tecnici: impianto audio video
strumenti per proiezione come maxischermo, videoproiettore
(N.B.: portare computer portatile), Mini servizio coffee.

Con il seguente utilizzo :

- Conferenza Incontro Evento Altro
 Presentazione libro Mostra

Con oggetto :

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle seguenti disposizioni :

A)valori attuali per il rimborso spese dell' utilizzo degli spazi dei Centri Anziani .

- Euro 12,00 all'ora nel periodo ferial**
Euro 17,00 all'ora nel periodo serale ferial
Euro 17,00 all'ora nel periodo diurno festivo – pre-festivo
Euro 22,00 all'ora nel periodo serale festivo

ad eccezione per le Associazioni socio-assistenziali aventi sede in Sanremo, iscritte nei registri regionali del volontariato e della Promozione Sociale ed operanti nei seguenti Settori : SICUREZZA SOCIALE- SANITARIO- EDUCATIVO per cui è prevista la concessione **gratuita** (ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12.1.2012)

- Gratis Pagamento di Euro

B) di conoscere ed accettare le condizioni specifiche di utilizzo del Salone Palazzo Roverizio di cui alla nota del 26/08/2013 – prot. n. 49581 del 06/09/2013 con le eventuali responsabilità civili e penali in forza del vincolo sull'immobile ai sensi Codice Beni Culturali.

C) di essere consapevole che qualora emergesse che l'iniziativa abbia carattere effettivamente **politico** la concessione potrà essere revocata dall'Amministrazione senza ulteriore comunicazione.

D) di manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi durante la disponibilità della sala medesima durante lo svolgimento delle attività.

E) di aver non aver già acquisito la disponibilità all'utilizzo per i locali o la sala con la l'Associazione gestore.

F) di attenersi tassativamente agli orari concordati con i gestori.

Sanremo, li FIRMA.....

Per eventuali informazioni contattare il Settore Servizi alla Persona e Promozione del Benessere – Corso Garibaldi n. 30
Tel. 0184/52901 – e-mail: sicurezzasociale@comunedisanmarco.it – PEC: comune.sanmarco@legalmail.it

N.B. In caso di mancato indicazione dell'utilizzo e dell' oggetto la richiesta non può essere istruita.