



Oggetto: Circolare avente ad oggetto il flusso documentale delle proposte deliberative (G.C. e C.C.) – Rif. Precedente circolare del 22.02.2021 (Mess. Interno n.30464), allegata.

SEGRETERIA GENERALE

Cod. Fisc. 00253750087

Sanremo, 18 ottobre 2022

Ai Dirigenti

Agli Incaricati di posizione organizzativa

Facendo seguito alla precedente circolare richiamata in oggetto, che si allega alla presente memoria, si ribadisce l'obbligo tassativo da parte degli uffici di presentare le proposte deliberative, sia di competenza del Consiglio che della Giunta comunale, entro i termini stabiliti, ricordando che la seduta ordinaria settimanale di Giunta comunale è confermata nella giornata del MERCOLEDÌ alle ORE 12.00.

Si tenga conto, inoltre che, nel periodo intercorso tra la presente e la precedente circolare sopra citata, è stato approvato in nuovo regolamento di contabilità (deliberazione CC n.94 del 30.11.21) che stabilisce all'art. 6 comma 1, quanto segue:

Art. 6

PARERI E VISTI

1. Il parere di regolarità contabile viene espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario sulle deliberazioni del Consiglio o della Giunta Comunale di norma entro il terzo giorno lavorativo successivo alla firma della proposta da parte del Dirigente proponente....

Alla luce di quanto sopra, pertanto, deve ritenersi parzialmente aggiornato il contenuto della citata circolare del 2021, nel senso che tutte le proposte deliberative dovranno pervenire al Servizio Finanziario tramite flusso documentale ("Procedimenti" del Pronet) almeno 3 giorni lavorativi prima della giornata di lunedì, cioè il mercoledì precedente.

Il Servizio Finanziario rilascerà il parere contabile sulle proposte deliberative entro e non oltre la fine della mattinata del lunedì (considerato che normalmente il lunedì mattina si tiene la Conferenza dei Dirigenti) in modo tale da consentire la visione delle stesse anche al Segretario Generale, nonché la successiva compilazione ed invio del c.d. "brogliaccio" almeno 24 ore prima della seduta ai signori Assessori, Comunali, cioè nel corso della giornata del martedì.

Il mancato rispetto dei tempi stabiliti da parte degli uffici interessati al flusso documentale delle proposte deliberative comporterà il rinvio della loro trattazione alla seduta di Giunta ordinaria prevista per la settimana successiva.

Riguardo alla trattazione di pratiche che rivestano un carattere d'urgenza resta fermo quanto disposto nella circolare del 2021, con la precisazione che gli uffici proponenti, inoltre, dovranno curarsi di avvisare i colleghi impiegati presso il Servizio Ragioneria non appena il rispettivo dirigente/suo delegato abbia rilasciato il parere di regolarità tecnica, in modo tale che gli stessi possano procedere al primo controllo dell'atto ed al successivo inoltro al Dirigente/Responsabile Servizio Finanziario per l'apposizione del Parere di Regolarità Contabile.

Si ringraziano gli uffici per la collaborazione.

La presente ha valore di circolare e viene inoltrata ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa ed in tal senso i soggetti interessati sono tenuti ad attenersi ai contenuti della stessa.

Ai fini dell'opportuna pubblicità la presente direttiva viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali, Atti amministrativi generali Circolari e direttive.

1 allegato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Monica DI MARCO

(Documento f.to digitalmente)