



SETTORE SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA ED ORGANI ISTITUZIONALI

Sanremo, 22 febbraio 2021

Ai Signori Dirigenti

Alle P.O.

S E D E

OGGETTO: DISPOSIZIONI IN MERITO AL FLUSSO DOCUMENTALE DELLE PROPOSTE DELIBERATIVE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE

Al fine di portare a conoscenza degli amministratori (Sindaco, Consiglieri e Assessori) in tempo utile le proposte deliberative si comunica quanto segue:

La Giunta Comunale viene convocata, in via ordinaria, nella giornata di mercoledì, ad orario da definirsi di volta in volta a seconda della disponibilità dei componenti. Le proposte deliberative da sottoporre all'esame della Giunta devono risultare inserite nella procedura APK nella prima mattinata del lunedì e completate con le firme dei pareri di regolarità tecnica (uff. Proponente) e contabile (Rag.) entro le ore 09 del martedì precedente in modo da essere esaminate dalla Segreteria Generale ed inviate agli Assessori, unitamente al c.d. brogliaccio della seduta, con il necessario preavviso. Ove non fosse possibile il rispetto di detta tempistica l'assessore competente attesterà l'urgenza per l'inserimento "fuori sacco" della deliberazione di cui trattasi, in caso contrario la proposta verrà inserita all'ordine del giorno di una seduta successiva.

Si rammenta inoltre che eventuali convocazioni straordinarie della Giunta comunale per la trattazione di particolari pratiche urgenti devono essere richieste in forma scritta (anche via e-mail) da parte degli Uffici/Assessorati competenti direttamente al Segretario Generale con adeguate motivazioni.

Le proposte deliberative non verranno iscritte all'ordine del giorno se non saranno corredate, a cura dell'ufficio proponente, del "frontespizio cartellina" generato dal programma Atti amministrativi e debitamente sottoscritto dall'Assessore di riferimento.

Con riferimento alle proposte deliberative di competenza del Consiglio comunale, si rammenta che esse, una volta sottoposte alla preventiva approvazione della Giunta comunale, vengono normalmente inserite all'ordine del giorno del Consiglio comunale

secondo una calendarizzazione delle sedute curata direttamente della Presidenza del C.C., pertanto in caso di proposte consiliari da approvare con urgenza l'ufficio dovrà contattare direttamente la Segreteria di Presidenza (sig.ra Rosanna Manfredi).

Riguardo all'iter delle pratiche di Consiglio e al rispetto della relativa tempistica, inoltre si richiamano integralmente:

- la circolare del SG inerente la gestione delle proposte di debito fuori bilancio, messaggio interno n.174194 del 13.11.2019 e
- la nota del Presidente del Consiglio P.G. n. 5145 del 19.01.2021, che si allegano per memoria;

Per tutte le proposte deliberative, di Giunta e di Consiglio, che necessitino del preventivo parere dell'organo di revisione (Revisori dei Conti), si rammenta che detto parere dovrà essere richiesto al Collegio dall'ufficio proponente soltanto dopo l'avvenuta attestazione contabile da parte del Servizio Ragioneria e che la proposta in argomento non potrà essere inserita all'ordine del giorno fino al momento dell'avvenuta comunicazione di detto parere, a cura dell'ufficio richiedente, al Servizio Segreteria Organi Istituzionali tramite Pronet (Cod. Pronet: 22 - Delibere). Si precisa che per le proposte di competenza del Consiglio comunale tale parere dovrà essere ugualmente comunicato con le modalità sopra descritte, integrando la nota Pronet col codice 76 (Presidenza C.C.), e trasmesso con congruo anticipo rispetto alla data presunta di convocazione da parte della Presidenza.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Tommaso LA MENDOLA
(documento firmato digitalmente)