



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. 145 del 20/06/2019

	Settore Segretario Generale	Servizio Segreteria e organi istituzionali
OGGETTO:	ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) APPROVAZIONE DEL MODELLO DI ACCORDO EX ART. 28 GDPR E DEL REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 GDPR	

L'anno **duemiladiciannove** addì **venti** del mese di **Giugno** alle ore **09.30** in Sanremo, nella sede del comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
BIANCHERI Alberto	Sindaco	AG
SINDONI Alessandro	Vice Sindaco	SI
MENOZZI Mauro	Assessore	SI
PIRERI Caterina	Assessore	SI
DONZELLA Massimo	Assessore	AG
ROSSANO Massimo	Assessore	SI
ORMEA Silvana	Assessore	SI
ARTUSI Lucia Carmela	Assessore	SI

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Partecipa alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott. LA MENDOLA Tommaso**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **SINDONI Alessandro** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n.245 del 19.06.2019, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Generale/dirigente del Settore Segretario Generale - Servizio Segreteria e Organi Istituzionali, dott. Tommaso La Mendola, in data 19 giugno 2019, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) non è stato acquisito il parere di regolarità contabile in quanto il Responsabile del Settore Servizi finanziari, controllo di gestione e tributi, dott.ssa Stefania Crespi, in data 19 giugno 2019 ha attestato, mediante apposizione di firma digitale, quanto segue: “SI ATTESTA, AI SENSI DELL’ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II., CHE LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL’ENTE E NON SI RILEVANO ASPETTI CONTABILI PREVISTI DALL’ART. 153, COMMA 5, DEL SUDETTO D.LGS.”.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicato a far data dal 25 maggio 2018, obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure sicurezza idonee volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- il Regolamento UE 2016/679 definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE e prevede novità importanti quali il diritto all'oblio, il diritto alla portabilità dei dati, il principio di responsabilità (*accountability*), la Privacy by Design e by Default, una maggiore sicurezza del trattamento, l'obbligo di notificazione in caso di violazione (*Personal Data Breaches*), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (*Data Protection Impact Assessment*);
- con decreto sindacale n. 30 del 25 maggio 2018 è stato nominato il “Responsabile della protezione dei dati” (Data Protection Officer - DPO) ai sensi degli artt. 37,38,e 39 del Regolamento UE 2016/679;
- il Garante per la protezione dei dati personali, nel corso del 2017 ha emanato la “Guida all'applicazione del precitato Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali” poi aggiornata a febbraio 2018, contenente le principali problematiche che i soggetti pubblici dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento;

- l'applicazione del principio di responsabilizzazione si lega inescindibilmente al concetto di Privacy by design l'individuazione delle concrete misure a tutela dei dati personali che l'Ente è tenuto a porre in essere oltre alle misure minime e di carattere generale riconducibili al concetto di "privacy by default";
- il concetto di accountability esprime anche l'obbligo di rendicontazione gravante su ciascuna P.A. la quale è tenuta a dimostrare di avere adottato le misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati degli interessati, nonché che tali misure sono costantemente riviste e aggiornate e che le attività proprie dell'ente, in particolare i trattamenti svolti sono conformi con i principi e le disposizioni del Regolamento europeo, in particolare che le misure adottate a fronte di rischi che corrono i dati forniti dagli interessati sono efficaci ed adeguate;

RILEVATO che:

- le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy nonché la tenuta di un registro nel quale sono mappate tutte le attività di trattamento dati personali che il titolare del trattamento svolge con riferimento a quelli forniti dagli interessati;
- l'art. 28 del Regolamento europeo disciplina i casi in cui un trattamento debba essere effettuato, per conto del titolare del trattamento da un responsabile per tale dovendosi intendere la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione o organismo che offre garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato e a cui il titolare ricorre per il trattamento. I suddetti trattamenti da parte del responsabile vanno disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento. Attraverso tale contratto titolare e responsabile intendono uniformarsi alla disciplina del GDPR disciplinando così: la materia, la durata, la natura, la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare;
- l'art. 30 del Regolamento europeo disciplina l'obbligo da parte del titolare e responsabile del trattamento di istituire i cosiddetti registri delle attività di trattamento. Tali registri sono formati sulla base di informazioni fornite dai vari settori/servizi in base ai dati personali trattati e devono essere sottoposti a revisione periodica, così da costituire uno strumento duttile ed efficace in grado di mettere in relazione dati personali, tipologia di trattamento nell'ambito del quale sono impiegati, attività che su tali dati vengono svolte, rischi che possono interessare tali dati nel trattamento, nonché misure atte a prevenire o eliminare i rischi gravanti sui dati personali forniti dagli interessati;

DATO ATTO che:

- il Comune di Sanremo ha predisposto un modello di accordo ex art. 28

GDPR di cui verrà data diffusione fra i vari settori/servizi e che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale (ALL.1);

- il Comune di Sanremo ha altresì predisposto il registro delle attività di trattamento composto da n. 9 schede allegate alla presente delibera e così suddivise:
 - All.2 Scheda Settore Avvocatura
 - All.3 Scheda Settore Cultura
 - All. 4 Scheda Settore Lavori Pubblici
 - All.5 Scheda Settore Risorse Umane
 - All.6 Scheda Settore Segreteria Generale
 - All. 7 Scheda Settore Servizi Finanziari, Controllo di Gestione e Tributi
 - All. 8 Scheda Settore Servizi alla persona e promozione del benessere
 - All. 9 Scheda Settore Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
 - All. 10 Scheda Settore Corpo di Polizia Municipale;
- tali schede contengono, per ciascun settore/servizio, l'elenco delle finalità di trattamento, la descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali, le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati e una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate dall'ente;
- in ragione dei trattamenti effettuati dal titolare e delle operazioni compiute sui dati personali oggetto di trattamento, ai privati deve essere rilasciata, in tempi ragionevoli, apposita informativa che reca i contenuti elencati in modo tassativo negli articoli 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del Regolamento, i quali, in parte, sono più ampi rispetto a quelli che erano già previsti dal Codice Privacy;

CONSIDERATO che:

- l'Ente ha la necessità di verificare la sua attuale conformità in materia di Privacy al fine di individuare azioni correttive o aggiuntive e adottare le misure idonee alla protezione dei dati personali in piena aderenza al Regolamento UE 2016/679, nell'ottica di garantire i principi di rispetto dei diritti fondamentali e delle libertà dell'individuo;
- il registro dei trattamenti è formato sulla base delle informazioni fornite dai vari settori/servizi in relazione ai dati personali trattati e deve essere sottoposto a periodica, ma continua revisione ed aggiornamento, così da costituire un elemento duttile ed efficace in grado di mettere in relazione dati personali, tipologia di trattamento nell'ambito del quale sono impiegati, attività che su tali dati vengono svolte, rischi che possono interessare tali dati nel trattamento, nonché misure atte a prevenire o eliminare i rischi gravanti sui dati personali forniti dagli interessati;
- è dovere dell'Ente individuare il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione per il trattamento dei dati personali nonché adottare idonee misure di sicurezza per assicurare la disponibilità e l'integrità dei sistemi informativi, anche per prevenire utilizzi indebiti che possono essere fonte di responsabilità;

RITENUTO necessario approvare il modello di accordo ex art. 28 GDPR (ALL.1) ed altresì le n. 9 schede (ALL.2, ALL.3, ALL.4, ALL.5, ALL.6,

ALL.7, ALL.8, ALL.9, ALL.10), come sopra dettagliate, componenti il cosiddetto Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi;
- il Codice di Comportamento approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 27.01.2014;
- il Regolamento UE 2016/679;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che si hanno qui per integralmente riportate, l'allegato modello di accordo ex art. 28 GDPR (**ALL. 1**), nonché le n. 9 Schede così suddivise:
 - **All. 2** Scheda Settore Avvocatura
 - **All. 3** Scheda Settore Cultura
 - **All. 4** Scheda Settore Lavori Pubblici
 - **All. 5** Scheda Settore Risorse Umane
 - **All. 6** Scheda Settore Segreteria Generale
 - **All. 7** Scheda Settore Servizi Finanziari, Controllo di Gestione e Tributi
 - **All. 8** Scheda Settore Servizi alla persona e promozione del benessere
 - **All. 9** Scheda Settore Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
 - **All. 10** Scheda Settore Corpo di Polizia Municipalee che compongono il Registro delle attività di trattamento dell'ente;
2. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Minetto, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Segreteria Generale, nonché Data Protection Officer (DPO) del Comune di Sanremo a far data dal 25.05.2018, la quale è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
3. di pubblicare altresì la presente sul portale amministrazione Trasparente del Comune di Sanremo.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

Il Presidente, alle ore 09.45, dichiara conclusa la seduta.

IL PRESIDENTE
(Avv. Alessandro SINDONI)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Tommaso LA MENDOLA)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019** / **245**

Ufficio Proponente: **Segreteria e organi istituzionali**

Oggetto: **ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) APPROVAZIONE DEL MODELLO DI ACCORDO EX ART. 28 GDPR E DEL REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 GDPR**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria e organi istituzionali)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Data 19/06/2019

Il Responsabile di Settore
Dott. Tommaso La Mendola

Parere Contabile

Ragioneria

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. -----.

Sintesi parere: SI ATTESTA, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II., CHE LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE E NON SI RILEVANO ASPETTI CONTABILI PREVISTI DALL'ART. 153, COMMA 5, DEL SUDDETTO D.LGS.

Data 19/06/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Stefania Crespi

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SINDONI ALESSANDRO;1;166690023545923628399790319767914639872
Tommaso La Mendola;2;11225193