



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Reg. Verb. N. **49** del **29/07/2022**

	Settore Segretario Generale	Servizio Segreteria e organi istituzionali
OGGETTO:	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025 - APPROVAZIONE	

L'anno **duemilaventidue** addì **ventinove** del mese di **Luglio** alle ore **17.33**, in Sanremo, nella sala delle adunanze posta nella sede del comune, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE** in adunanza **Urgente** ed in seduta di **Prima convocazione**, nelle persone dei Signori:

	Presenza		Presenza
1. BIANCHERI Alberto	SI	14. TRUCCO Giorgio	SI
2. IL GRANDE Alessandro	SI	15. MORENO Ethel	NO
3. CUTELLE' Adriana	SI	16. BELLINI Umberto	SI
4. NOCITA Eugenio	SI	17. BADINO Patrizia	NO
5. BIANCHERI Carlo	SI	18. VENTIMIGLIA Daniele	NO
6. VIALE Marco	SI	19. ARTIOLI Andrea	NO
7. MOSCATO Ester	SI	20. ISAIA Stefano	NO
8. MORAGLIA Simona	SI	21. STELLA Marco	AG
9. MARCUCCI Lorenzo	SI	22. LOMBARDI Luca	AG
10. MASSELLI Paolo	SI	23. CORRENTI Giampiero	NO
11. MOTTA Lia	SI	24. BAGGIOLI Simone	NO
12. PAVONE Alessandra	SI	25. RIZZO Roberto	AG
13. ROBALDO Mario	SI		

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Assiste alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott.ssa CAVIGLIA Stefania**.

Il Signor **IL GRANDE Alessandro** assume la presidenza e accerta che sono presenti **n.15** componenti su **25** in carica.

Si dà atto che sono presenti in aula gli Assessori:		
	presenti	assenti
1 PIRERI Caterina	X	
2 MENOZZI Mauro		X
3 DONZELLA Massimo	X	
4 ROSSANO Massimo	X	
5 ORMEA Silvana	X	
6 TONEGUTTI Sara	X	
7 FARALDI Giuseppe	X	

Alle ore 19.04, in prosecuzione di seduta, il Presidente sottopone al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione n. 73 del 21.07.2022, iscritta all'O.d.G. della presente seduta, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente del Settore Segretario Generale – Servizio Segreteria e organi istituzionali, dott.ssa Stefania Caviglia, in data 22 luglio 2022 che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente del Settore Servizi Finanziari, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 25 luglio 2022 che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”.

La Giunta Comunale, nella seduta del 26.07.2022, Verbale n. 177, ha deciso di trasmettere, per gli adempimenti di competenza, al Presidente del Consiglio Comunale la proposta di deliberazione in oggetto.

E’ stato acquisito il parere della 1^a Commissione Consiliare in data 28.07.2022.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il decreto legislativo n. 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102/2013, all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo n. 118/2011 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

VISTI:

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:
“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni”;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:
“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

VISTO l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”;*

EVIDENZIATO che sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è

definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;

- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

PREMESSO, altresì, che in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economico-finanziaria i seguenti atti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- d) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n 88 del 21/11/2019, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2019 - 2024;

RICHIAMATA la deliberazione di verifica degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, c. 2, D.Lgs. 267/2000 nonché l'assestamento generale di bilancio, a norma dell'art. 175 - comma 8 – del D.Lgs. 267/2000, all'ordine del giorno dell'odierna seduta di consiglio comunale;

RITENUTO, in ragione dell'orizzonte temporale di riferimento delle linee programmatiche di mandato 2019 - 2024 e dei correlati indirizzi strategici dell'Ente, rinviare, per l'annualità 2025, alla situazione finanziaria assestata dell'anno 2024;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni inerenti l'attività programmatica dell'ente in materia di appalti, personale, alienazioni e spesa pubblica, quali in particolare:

- la deliberazione della Giunta Comunale n 297 del 26/11/2021, con la quale è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2022 - 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2022 con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale, per il periodo 2022-2024, successivamente aggiornato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 114 del 01/07/2022, n. 135 del 16/06/2022 e n. 152 del 04/07/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n 4 del 12/01/2022, con la quale è stato adottato, ai sensi dell'articolo 21, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e articolo 6, comma 1, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, lo schema del programma biennale di beni e servizi relativo agli anni 2022/2023 successivamente variato a seguito di deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 22.07.2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n 4 del 12/01/2022, con la quale è stato adottato, ai sensi dell'articolo 21, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 5, comma 1, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, lo schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici per gli esercizi 2022-2023-2024 e lo schema dell'Elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2022, successivamente variati a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27 maggio 2022 e deliberazione della Giunta Comunale n.171 del 22.07.2022;

RICHIAMATO il principio contabile Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 ed in particolare quanto previsto al paragrafo 8.2. La sezione operativa (SeO): *“Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP”*;

DATO ATTO che con successiva nota di aggiornamento al DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno:

- a seguito di autonoma adozione nei termini di legge degli allegati obbligatori del DUP aggiornati alla programmazione per il triennio 2023 – 2025, gli stessi saranno allegati al documento e approvati unitamente allo stesso;
- alla luce di un quadro previsionale, normativo e di finanza pubblica maggiormente definito ed in coerenza alle previsioni di entrata e spesa delineate in sede di predisposizione del bilancio di previsione, il DUP sarà completato e integrato, per essere sottoposto all'approvazione del Consiglio

Comunale quale atto propedeutico all'approvazione del Bilancio dell'Ente e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che, come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità, eventuali modifiche ed integrazioni da parte del Consiglio Comunale al presente Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 in corso di approvazione, costituiscono atto di indirizzo del Consiglio stesso nei confronti della Giunta, ai fini della successiva nota di aggiornamento al DUP;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.172 del 22.07.2022 con la quale è stato stabilito di adottare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023 – 2025 e di presentarlo al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

VISTO e PRESO ATTO del “Parere dell’Organo di revisione sulla proposta di documento unico di programmazione 2023-2025 e documenti allegati” acquisito agli atti con prot. gen. n. 67924 del 27.07.2022;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 6 Legge 241/1990 e s.m.i. è il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Caviglia che ha curato in fase istruttoria il procedimento unitamente al Responsabile dell’ufficio Programmazione, controllo strategico e controllo di gestione;

VISTO l’art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 e richiamati in particolare i seguenti articoli del Testo Unico EELL approvato con D. Lgs. 267/2000:

- art . 46, c. 3 «Linee programmatiche»
- art 169 « PEG»
- art. 170 « DUP»;

VISTI gli articoli contenuti nel Titolo II del vigente regolamento di contabilità;

VISTO l' art.19 dello Statuto Comunale,

D E L I B E R A

- 1) di approvare il Documento Unico di Programmazione triennio 2023 – 2025, composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), predisposto nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, **allegato** alla presente deliberazione;
- 2) di dare atto che con successiva nota di aggiornamento al DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno:
 - a seguito di autonoma adozione nei termini di legge degli allegati obbligatori del DUP aggiornati alla programmazione per il triennio 2023

- 2025, gli stessi saranno allegati al documento e approvati unitamente allo stesso;
- alla luce di un quadro previsionale, normativo e di finanza pubblica maggiormente definito ed in coerenza alle previsioni di entrata e spesa delineate in sede di predisposizione del bilancio di previsione, il DUP sarà completato e integrato, per essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale quale atto propedeutico all'approvazione del Bilancio dell'Ente e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

3) di dare atto che eventuali modifiche ed integrazioni da parte del Consiglio Comunale al presente Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 in corso di approvazione, costituiscono atto di indirizzo del Consiglio stesso nei confronti della Giunta, ai fini della successiva nota di aggiornamento al DUP.

Non essendovi interventi il Presidente pone in votazione la deliberazione di cui all'oggetto.

La proposta deliberativa, posta in votazione con sistema elettronico, viene APPROVATA ALL'UNANIMITA' in conformità all'esito, accertato e proclamato dal Presidente della seguente votazione:

Presenti:	15
Astenuti:	0
Votanti:	15
Voti favorevoli:	15
Voti contrari:	0

IL PRESIDENTE
(Alessandro IL GRANDE)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Stefania CAVIGLIA)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 73**

Ufficio Proponente: **Segreteria e organi istituzionali**

Oggetto: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025 - APPROVAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria e organi istituzionali)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

Data **22/07/2022**

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Caviglia Stefania

Parere Contabile

Ragioneria

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.**

Data **25/07/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Il Grande Alessandro in data 11/08/2022
Stefania Caviglia in data 09/08/2022