



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. 26 del 07/02/2022

|          |  |  |
|----------|--|--|
|          | Settore Segretario Generale  | Servizio Segreteria e organi istituzionali |
| OGGETTO: | <b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 2023 2024 APPROVAZIONE<br/>ELABORATO TECNICO FINANZIARIO</b> |  |

L'anno **duemilaventidue** addì **sette** del mese di **Febbraio** alle ore **12.20** in Sanremo, nella sede del comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| Nominativo:          | Carica:      | Presenza: |
|----------------------|--------------|-----------|
| BIANCHERI Alberto    | Sindaco      | SI        |
| PIRERI Caterina      | Vice Sindaco | SI        |
| MENOZZI Mauro        | Assessore    | SI        |
| DONZELLA Massimo     | Assessore    | SI        |
| ROSSANO Massimo      | Assessore    | SI        |
| ORMEA Silvana        | Assessore    | AG        |
| ARTUSI Lucia Carmela | Assessore    | AG        |
| FARALDI Giuseppe     | Assessore    | SI        |

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Partecipa alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott.ssa CAVIGLIA Stefania**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **BIANCHERI Alberto** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n. 36 del 03.02.2022, iscritta all'O.d.G. della presente seduta, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Generale, dirigente del Settore Segreteria Generale/Servizio Segreteria e organi istituzionali, dott.ssa Stefania Caviglia, in data 7 febbraio 2022, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Dirigente del Settore Servizi finanziari, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 7 febbraio 2022, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l’art. 169, c. 1, del D. L g s. 18.8.2000 n. 267 e s. m. i. il quale prevede al comma 1 che la Giunta deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**VISTO** il successivo comma 3bis che stabilisce che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, e che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**EVIDENZIATO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 14/01/2022, esecutiva, è stato stabilito di confermare, in attesa dell’approvazione del Bilancio 2022 – 2024 e della conseguente approvazione

del nuovo PEG, gli obiettivi gestionali, le risorse umane, strumentali e finanziarie, assegnate definitivamente nel PEG 2021-2023 per l'annualità 2022, dando atto che gli organi di direzione competenti assumeranno i relativi impegni di spesa in ottemperanza all'art. 163 co. 5 del TUEL;

**DATO ATTO** che il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 con i rispettivi allegati, sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

**RILEVATO** che il P.E.G. - documento con cui viene declinata in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione e che costituisce strumento operativo di guida nella relazione tra Organo esecutivo e Responsabili dei Servizi – è attualmente in corso di definizione;

**EVIDENZIATO** che, comunque, nelle more dell'adozione del Piano definitivo, gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono quelli definiti con deliberazione di G.C. n. 10 del 14/01/2022 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio, congruenti con gli obiettivi evidenziati nel D.U.P. – Sez. Strategica e Sez. Operativa, approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 28/01/2022, i.e., nonché quelli ricompresi nel Piano Comunale Anticorruzione 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25/03/2021 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 5 maggio 2021, nonché negli altri atti di programmazione e/o organizzazione adottati o in seguito adottati;

**PRECISATO** che, per quanto riguarda l'assegnazione delle risorse finanziarie, il Piano esecutivo di gestione:

- con riferimento al primo anno del bilancio di previsione è redatto per competenza e per cassa, mentre con riferimento agli esercizi successivi al primo solo per competenza;
- ha natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico, contabile ed eventualmente extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

**RITENUTO**, nelle more dell'approvazione della programmazione definitiva degli obiettivi, di adeguare l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Dirigenti Responsabili di Servizio e Responsabili di Spesa conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, approvato con atto del C.C. n. 4 del 28/01/2022, dichiarato immediatamente eseguibile;

**VISTO** l'elaborato tecnico-finanziario, trasmesso al Segretario Generale con prot. n. 10537 del 3.02.2022, composto dai seguenti allegati:

- SubA\_Bilancio\_di\_Previsione\_2022\_2024\_Capitoli\_ENTRATA
- SubB\_Bilancio\_di\_Previsione\_2022\_2024\_Capitoli\_SPESA

predisposto dal Settore Servizi Finanziari, sulla base del bilancio di previsione approvato come sopra e che contiene, in coerenza con esso, un'ulteriore graduazione dell'Entrata e della Spesa rispettivamente in Categorie e Capitoli per la parte Entrata, e Macroaggregati e Capitoli per la parte Spesa con la relativa assegnazione al Responsabile di Servizio e al Responsabile di Spesa;

**DATO ATTO** che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG e che pertanto, ad avvenuta formalizzazione degli elaborati di Programmazione strategica, Programmazione operativa e Performance organizzativa di Ente e di Settore, si procederà ad approvare il PEG 2022–2024 che costituirà la programmazione esecutiva di gestione unificata;

**VISTO** l'articolo 175 comma 5-bis lettera d) del Testo Unico EELL approvato con D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Silvia Bianco – Specialista in attività amministrativa e contabile del Servizio Affari Generali ha curato in fase istruttoria il procedimento e che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 e s. m. i., è il Segretario Generale dott.ssa Stefania Caviglia che attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. i.;

**VISTO** l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 108 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s. m. i.;

**VISTO** l'art.48 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare la variazione, ai sensi dell'articolo 175 del Testo Unico EELL, del Piano Esecutivo provvisorio di Gestione (P.E.G.) 2022 approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 14/01/2022 al fine di aggiornarlo alla luce dell'elaborato tecnico-finanziario, trasmesso al Segretario Generale con prot. n. 10537 del 3.02.2022, che integra il Piano esecutivo provvisorio di gestione 2022 composto dalle seguenti parti:

- Stato Avanzamento Capitoli Pluriennali – Parte I ENTRATA
- Stato Avanzamento Capitoli Pluriennali – Parte II SPESA

adeguando l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Dirigenti Responsabili di Servizio e Responsabili di Spesa conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, approvato con atto del C.C. n. 4 del 28/01/2022;

2. di dare atto che, comunque, nelle more della suddetta riprogrammazione, gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono quelli definiti con deliberazione di G.C. n. 10 del 14/01/2022 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio, congruenti con gli obiettivi evidenziati nel D.U.P. – Sez. Strategica e Sez. Operativa, approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 28/01/2022, i.e., nonché quelli ricompresi nel Piano Comunale Anticorruzione 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25/03/2021 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 5 maggio 2021, nonché negli altri atti di programmazione e/o organizzazione adottandi o in seguito adottati;
3. di dare atto che le previsioni di competenza e di cassa del PEG 2021-2023 sulla base delle quali, in sede di bilancio di previsione, è stato previsto il rispetto dei vincoli di finanza pubblica dettati dal Saldo di Pareggio di bilancio, costituiscono il riferimento per la verifica a carico del responsabile di spesa della compatibilità dei pagamenti conseguenti agli impegni con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio ai sensi del novellato disposto dell'art. 183, c. 8, del TUEL (art. 9 D.L. 78/2009);
4. di stabilire che copia della presente deliberazione venga inviata ai Dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa per una adeguata informativa circa gli obiettivi e le risorse assegnate;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per consentire l'immediata assegnazione delle relative dotazioni di risorse.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per consentire l'immediata assegnazione delle relative dotazioni di risorse.

IL PRESIDENTE  
(Alberto BIANCHERI)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott.ssa Stefania CAVIGLIA)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 36**

Ufficio Proponente: **Segreteria e organi istituzionali**

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 2023 2024 APPROVAZIONE ELABORATO TECNICO FINANZIARIO**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria e organi istituzionali)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Data 07/02/2022

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Stefania Caviglia

## Parere Contabile

Ragioneria

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.**

Data 07/02/2022

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Cinzia Barillà