



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. **80** del **03/05/2022**

	Settore Segretario Generale	Servizio Segreteria e organi istituzionali
OGGETTO:	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 2024 APPROVAZIONE	

L'anno **duemilaventidue** addì **tre** del mese di **Maggio** alle ore **11.00** in Sanremo, nella sede del comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
BIANCHERI Alberto	Sindaco	SI
PIRERI Caterina	Vice Sindaco	SI
MENOZZI Mauro	Assessore	SI
DONZELLA Massimo	Assessore	SI
ROSSANO Massimo	Assessore	SI
ORMEA Silvana	Assessore	SI
TONEGUTTI Sara	Assessore	AG
FARALDI Giuseppe	Assessore	SI

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Assiste alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott.ssa CAVIGLIA Stefania**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **BIANCHERI Alberto** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n. 141 del 02.05.2022, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Generale, dirigente del Settore Segreteria Generale/Servizio Segreteria e organi istituzionali, dott.ssa Stefania Caviglia, in data 2 maggio 2022, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Dirigente del Settore Servizi finanziari, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 3 maggio 2022, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il vigente Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19/02/2015, esecutiva ai sensi di legge, successivamente modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 78 del 24/10/2019 e n. 15 del 14/04/2021;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 30/11/2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 21/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee di mandato 2019-2024;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/01/2022, è stato approvato:

- il D.U.P. Documento Unico di Programmazione triennio 2022-2023-2024 e gli atti ivi contenuti e/o allegati:
 - il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2022 – 2024 adottato dalla G.C. con propria deliberazione n. 297 del 26.11.2021 Piano per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili comunali;
 - il piano biennale per l'acquisto di beni e servizi 2022-2023 adottato dalla G.C con propria deliberazione n. 4 del 12.1.2022;

- il piano delle OO.PP. 2022-2024 e l'Elenco annuale delle opere pubbliche adottato dalla G.C. con propria deliberazione n. 4 del 12.1.2022;
- il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024, la Nota Integrativa al Bilancio di Previsione e relativi allegati;

DATO ATTO che il regolamento sui controlli interni definisce il ciclo della performance all'articolo 11 – “*Sistema integrato di pianificazione e controllo*”, prevedendo che lo stesso sia costituito dai principali atti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, a partire dalle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio comunale, dal documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione fino al Piano Esecutivo di Gestione che costituisce il piano della performance per il Comune ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

- il principio contabile concernente la programmazione di bilancio allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 118/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009”, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. N. 126 del 2014;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

CONSIDERATO che con deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 10 del 14/01/2022, esecutiva, è stato stabilito di:
 - di confermare, in attesa dell’approvazione del Bilancio 2022 – 2024 e della conseguente approvazione del nuovo PEG, gli obiettivi gestionali, le risorse umane, strumentali e finanziarie, assegnate definitivamente nel PEG 2021-2023 per l’annualità 2022;
 - di dare atto che gli organi di direzione competenti assumeranno i relativi impegni di spesa in ottemperanza al già citato art. 163 co. 5 del TUEL;
- n. 26 del 7.02.2022, esecutiva, ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024 – Approvazione elaborato tecnico finanziario” è stato deliberato, tra l’altro, di:
 - 1) approvare la variazione, ai sensi dell’articolo 175 del Testo Unico EELL, del Piano Esecutivo provvisorio di Gestione (P.E.G.) 2022 approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 14/01/2022 al fine di aggiornarlo alla luce dell’elaborato tecnico-finanziario, trasmesso al Segretario Generale con prot. n. 10537 del 3.02.2022, che integra il Piano esecutivo provvisorio di gestione 2022 composto dalle seguenti parti:
 - Stato Avanzamento Capitoli Pluriennali – Parte I ENTRATA;
 - Stato Avanzamento Capitoli Pluriennali – Parte II SPESA;adeguando l’assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Dirigenti Responsabili di Servizio e Responsabili di Spesa conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, approvato con atto del C.C. n. 4 del 28/01/2022;
 - 2) di dare atto che, comunque, nelle more della suddetta riprogrammazione, gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono quelli definiti con deliberazione di G.C. n. 10 del 14/01/2022 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio, congruenti con gli obiettivi evidenziati nel D.U.P. – Sez. Strategica e Sez. Operativa, approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 28/01/2022, i.e., nonché quelli ricompresi nel Piano Comunale Anticorruzione 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25/03/2021 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 5 maggio 2021, nonché negli altri atti di programmazione e/o organizzazione adottandi o in seguito adottati;
- n. 35 del 28/02/2022, esecutiva, a seguito delle variazioni intervenute nella macrostruttura in corso d’anno, è stato modificato lo schema “Codifica

processi” precedentemente approvato allegato C alla deliberazione G.C. n. 351 del 31/12/2021, recante la descrizione e la nuova correlazione dei processi con la struttura organizzativa-operativa;

CONSIDERATO che:

- nel DUP 2022-2024 nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi strategici sono dettagliati nelle singole azioni da attuarsi nel triennio 2022-2024 rappresentando quindi per i Settori un piano dettagliato degli obiettivi in associazione ai documenti programmatici principali dell’Ente contenuti nello stesso DUP quali il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, il Piano delle OOPP, il piano biennale delle forniture e dei servizi, il Piano delle Assunzioni nonché in tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati e alle deliberazioni Consiliari e di Giunta in cui vengono impartite direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell’Ente;
- questa Amministrazione ha già esplicitato in precedenti atti programmatici i seguenti obiettivi operativi aventi valenza ordinaria:
 - mantenimento/miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nel garantire lo svolgimento dei compiti ordinariamente e istituzionalmente svolti;
 - attenzione al versante entrata: costante ricerca di cespiti stabili di redditività per l'Ente;
 - attenzione al versante spesa;

RITENUTO necessario integrare/modificare gli Obiettivi Gestionali del PEG 2021-2023, contenuti nell’annualità 2022, confermati con deliberazione di G.C. n. 10 del 14.01.2022, al fine di tener conto degli obiettivi contenuti in tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati, degli eventuali nuovi intendimenti dell’Amministrazione, delle deliberazioni Consiliari e di Giunta in cui sono state impartite direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell’Ente, aggiornando gli obiettivi gestionali di settore e di processo, gli indicatori, i target e le fasce di tolleranza, provvedendo altresì ad indicare l’eventuale valenza degli stessi anche per gli esercizi successivi;

RICHIAMATI i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti gli incarichi di direzione in attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale di approvazione della macrostruttura dell’Ente, in ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28 febbraio 2022, immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che a seguito delle variazioni intervenute in corso d’anno nella macrostruttura dell’Ente, che hanno comportato l’assegnazione definitiva di alcuni processi a nuovi Settori, si è reso opportuno, al fine di garantire un corretto iter del ciclo della performance:

- avviare una rendicontazione parziale per quei processi per i quali alla data del 28 febbraio 2022 è avvenuto un cambio di direzione e pertanto per il processo ‘Segreteria Tecnica’ e per i processi “Anagrafe”, “Elettorale”,

“Stato civile” e “Cimiteri”;

- richiedere al Settore Servizi Finanziari un’elaborazione recante lo Stato di Avanzamento Capitoli assegnati al Dirigente Settore Demografico con le movimentazioni alla data del 28/2/2022 e di quelli assegnati al Dirigente Servizi Sociali – in quanto responsabile di spesa delle attività facenti capo al processo “Segreteria tecnica” e alla struttura corrispondente del distretto socio-sanitario con le movimentazioni alla data del 28/02/2021;

VISTO l’elaborato tecnico-finanziario, predisposto e trasmesso dal Settore Servizi Finanziari con prot. n. 35378 del 19.04.2022, recante lo Stato di Avanzamento Capitoli Pluriennali di Entrata e Spesa suddivisi sia per Responsabile di Servizio che per Responsabile di Entrata/Spesa, che contiene, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, un’ulteriore graduazione in Categorie e Capitoli per la parte Entrata, e Macroaggregati e Capitoli per la parte Spesa, con la relativa assegnazione al Responsabile di Servizio e al Responsabile di Entrata/Spesa;

DATO ATTO che è in corso la variazione di bilancio necessaria a recepire nella struttura del bilancio l’assegnazione di nuovi capitoli e di specifici stanziamenti e accertamenti da assegnare al Responsabile del Distretto socio sanitario e che pertanto, ad avvenuta approvazione della suddetta variazione di bilancio, l’organo esecutivo procederà ad approvare un nuovo elaborato tecnico finanziario recante le dotazioni assegnate al distretto per la realizzazione degli obiettivi di PEG;

EVIDENZIATO che lo schema “Codifica processi”, recante la correlazione dei processi con la struttura organizzativa-operativa dell’Ente, a cui fare riferimento è allegato C alla deliberazione G.C. n. 35 del 28/02/2022;

DATO ATTO che:

- nell’ambito della **Programmazione Strategica** l’Amministrazione ha declinato il peso attribuito per l’anno 2022 agli obiettivi strategici dell’Ente e all’attività ordinaria, distribuendo lo stesso sulle diverse azioni che concorrono alla realizzazione dell’obiettivo strategico nonché sugli obiettivi gestionali conseguenti;
- nell’ambito della **Programmazione Operativa**, attraverso una procedura di proposta dei responsabili dei diversi Settori dell’ente, gli obiettivi e le azioni strategiche sono state declinate in obiettivi gestionali;
- che il peso attribuito ai diversi obiettivi gestionali a livello di Settore, proposto dai diversi Dirigenti, nonché gli indicatori di misurazione e i relativi pesi, sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione;

VISTI:

- l’art. 48 “Competenze delle Giunte”, l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e l’art. 169 “Piano Esecutivo di Gestione” del Testo Unico enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell’ente;
- il Regolamento di Contabilità;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti per ogni ambito ed obiettivo strategico con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;

D E L I B E R A

1. di approvare il PEG 2022 – 2024 costituito dai seguenti elaborati, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che rappresentano la formalizzazione delle azioni strategiche in obiettivi gestionali:
 - per la **Programmazione Strategica**, la tabella **allegata sotto la lettera A**, predisposta dall'Ufficio Programmazione, controllo strategico e controllo di gestione, che declina il peso attribuito per l'anno 2022 dall'Amministrazione agli obiettivi strategici dell'Ente e all'attività ordinaria, distribuendo lo stesso sulle diverse azioni che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo strategico nonché sugli obiettivi gestionali conseguenti;
 - per la **Programmazione Operativa**, le tabelle **allegate sotto la lettera B**, gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio e relativi indicatori per il triennio 2022-2024, con il dettaglio relativo ai pesi attribuiti a ciascun obiettivo a livello di Settore, contenente il riepilogo delle risorse umane e strumentali assegnate a ciascun Settore ad inizio anno per il triennio 2022-2024;
 - l'elenco di indicatori suddivisi per Settori aventi valenza ai fini della misurazione della **performance organizzativa di Ente e di Settore**, che si **allega sotto la lettera C**;
 - **l'elaborato tecnico-finanziario** predisposto dal Settore Servizi Finanziari, che integra il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, che si **allega sotto la lettera D** il quale contiene il dettaglio tecnico relativo ai *“rapporti contabili esistenti tra responsabile di servizio e responsabile di spesa o di staff”*;
 - lo schema, predisposto da ciascun Servizio ed assemblato dall'Ufficio programmazione, controllo strategico e controllo di gestione, recante la **rendicontazione parziale dei processi** che, a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura, hanno trovato allocazione definitiva all'interno di nuovi Settori, che **si allega sotto la lettera E**;
 - lo schema, predisposto dal Settore Servizi Finanziari ed assemblato dall'Ufficio programmazione, controllo strategico e controllo di gestione, recante lo **stato di Avanzamento Capitoli assegnati** ai Dirigenti alla data delle intervenute variazioni in macrostruttura, che **si allega sotto la lettera F**;

2. di dare atto che nel DUP 2022-2024 nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi strategici sono dettagliati nelle singole azioni da attuarsi nel triennio 2022-2024 rappresentando quindi per i Settori un piano dettagliato

degli obiettivi in associazione ai documenti programmatici principali dell'Ente contenuti nello stesso DUP quali il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, il Piano delle OOPP, il piano biennale delle forniture e dei servizi, il Piano delle Assunzioni nonché in tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati e alle deliberazioni Consiliari e di Giunta in cui vengono impartite direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell'Ente;

3. di dare atto che le deliberazioni di Giunta Comunale n. 10 del 14/01/2022, esecutiva, recante approvazione del Piano esecutivo provvisorio di gestione 2022 e n. 26 del 7.02.2022 recante approvazione dell'elaborato tecnico finanziario del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, si intendono modificate e/o integrate dagli elaborati costituenti il PEG 2022 – 2024, come approvati al precedente punto 1);
4. di procedere alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente del Piano Esecutivo di Gestione, nella Sezione Amministrazione Trasparente;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

Il Presidente, alle ore 11.15, dichiara conclusa la seduta

IL PRESIDENTE
(Alberto BIANCHERI)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Stefania CAVIGLIA)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 141**

Ufficio Proponente: **Segreteria e organi istituzionali**

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 2024 APPROVAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria e organi istituzionali)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

Data 02/05/2022

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Stefania Caviglia

Parere Contabile

Ragioneria

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.**

Data 03/05/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Barillà