



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. **114** del **01/06/2022**

	Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica	Servizio Amministrativo Personale
OGGETTO:	<b>AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024</b>	

L'anno **duemilaventidue** addì **uno** del mese di **Giugno** alle ore **17.10** in Sanremo, nella sede del comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
BIANCHERI Alberto	Sindaco	AG
PIRERI Caterina	Vice Sindaco	SI
MENOZZI Mauro	Assessore	SI
DONZELLA Massimo	Assessore	SI
ROSSANO Massimo	Assessore	AG
ORMEA Silvana	Assessore	SI
TONEGUTTI Sara	Assessore	AG
FARALDI Giuseppe	Assessore	SI

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Assiste alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott.ssa CAVIGLIA Stefania**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **PIRERI Caterina** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n. 199 del 27.05.2022, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Generale, dirigente del Settore Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica/Servizio Amministrativo Personale, dott.ssa Stefania Caviglia, in data 30 maggio 2022, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Dirigente del Settore Servizi finanziari, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 30 maggio 2022, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2022, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2022-2024;

**DATO ATTO** che, con riferimento alla sopracitata programmazione, sono state ultimate le seguenti assunzioni:

- n. 2 Agenti di Polizia Municipale, categoria C, la cui decorrenza presunta era 01.01.2022, sono stati assunti, mediante scorrimento della graduatoria del concorso indetto con determinazione dirigenziale n. 2916/2020, in data 01.02.2022 ed in data 16.02.2022;
- n. 1 Agente di Polizia Municipale, categoria C, la cui decorrenza era legata alla data di collocamento a riposo di un agente in servizio, è stato assunto, mediante scorrimento della graduatoria del concorso indetto con determinazione dirigenziale n. 2916/2020, in data 01.03.2022;
- n. 1 Ispettore presso la Casa da Gioco, categoria D, con decorrenza presunta 20.03.2022, è stato assunto, tramite lo scorrimento della graduatoria del concorso indetto con determinazione dirigenziale n. 1600/2020, in data 20.03.2022;
- n. 1 Messo Notificatore, categoria B, con decorrenza presunta 01.01.2022, è stato assunto, mediante mobilità volontaria ex articolo 30 D.Lgs. 165/2001, in data 16.05.2022;
- n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile, categoria D, posizione economica D6, con decorrenza presunta 01.01.2022, è stato assunto in data 01.01.2022, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 222/2021;

**RILEVATO** che alla data odierna sono ancora da ultimare le seguenti

assunzioni:

- n. 1 Agente di Polizia Municipale, categoria C, la cui decorrenza era legata alla data di collocamento a riposo di un agente in servizio, verrà assunto, mediante scorrimento della graduatoria del concorso indetto con determinazione dirigenziale n. 2916/2020, successivamente alla prossima cessazione prevista di un agente, prevista per il 30.06.2022;
- n. 3 Specialisti in Attività amministrative e Contabili, categoria D, la cui procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del D.Lgs. 165/2000 si è conclusa con l'approvazione dei verbali e l'individuazione dell'elenco dei candidati idonei con determinazione dirigenziale n. 1572/2022, e le cui assunzioni si concretizzeranno a stretto giro;
- n. 1 Dirigente Tecnico (qualifica unica dirigenziale) da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Fondi Europei ed Espropri, la cui procedura di individuazione, mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente, è in fase di avvio, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C, la cui procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del D.Lgs. 165/2000 è attualmente in fase di svolgimento;

**PRESO ATTO** delle seguenti cessazioni di personale:

- in data 05.01.2022 è cessato un dipendente in profilo di Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D2, assegnato al Servizio Interventi Sociali;
- in data 02.03.2022 è cessato un dipendente in profilo di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C3, assegnato al Servizio Anagrafe;
- in data 31.03.2022 è cessato un dipendente in profilo di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C6, assegnato al Servizio Stato Civile;
- in data 01.05.2022 è cessato un dipendente in profilo di Collaboratore Amministrativo, categoria B3, posizione economica B6, assegnato al Servizio Anagrafe;
- in data 31.05.2022 è cessato un dipendente in profilo di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C4, assegnato al Servizio Tributi;
- in data 03.07.2022 cesserà un dipendente in profilo di Operaio Professionale, categoria B, posizione economica B7, assegnato al Servizio Manutenzione Immobili e Progettazione;

**PRESO ATTO** altresì che:

- con decorrenza 01.10.2021, ha rassegnato le dimissioni un dipendente in profilo di Agente di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1, con richiesta di conservazione del posto per mesi 6 ai sensi dell'articolo 20 del CCNL del 21.05.2018;
- con decorrenza 07.12.2021, ha rassegnato le dimissioni un dipendente in profilo di Agente di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1, con richiesta di conservazione del posto per mesi 6 ai sensi dell'articolo

20 del CCNL del 21.05.2018;

**CONSIDERATO** che le unità di personale da assumere, in sostituzione delle unità cessate di cui sopra, saranno individuate nel prossimo aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**RICHIAMATE** le seguenti richieste di personale pervenute al Servizio Risorse Umane e/o alla Segreteria Generale:

- richiesta del 16.08.2021, P.G. 73316, da parte del Dirigente del Settore Promozione Eventi Culturali, Turistici, Sportivi e del Tempo Libero – Beni Culturali e Patrimonio – Tributi e Demografico, avente ad oggetto più unità di categoria D;
- richiesta del 06.09.2021, P.G. 79561, da parte del Responsabile Servizio Viabilità, di 6 unità di categoria B, di cui 4 per la gestione dei parcheggi a pagamento e 2 quale personale operativo;
- richiesta del 10.09.2021, m.i. 148557, da parte del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Fondi Europei ed Espropri, di 2 unità di personale di categoria C, profilo istruttore amministrativo, 1 unità di personale di categoria C, profilo istruttore tecnico, 2 unità di categoria D, profilo Istruttore Direttivo Tecnico;
- richiesta del 25.10.2021, m.i. 173483, da parte del Responsabile Servizio Protocollo, Archivio, Flussi Documentali e URP, di almeno 1 unità a tempo pieno addetta alle notifiche;
- la comunicazione del 11.03.2022, P.G. 23211, a firma del Dirigente del Settore Servizi alle Imprese, al Territorio e allo Sviluppo Sostenibile e del Responsabile del Servizio Vigilanza Urbanistico-Edilizia, con la quale si evidenzia la carenza di personale tecnico in carico all'ufficio;
- richiesta del 11.04.2022, da parte del Responsabile dei Servizi Demografici, di nuovo personale in sostituzione di diverse unità cessate nel corso del 2022;
- richiesta del 26.04.2022, m.i. 65261, da parte del Comandante del Corpo di Polizia Municipale, di 4 nuove unità di personale a tempo indeterminato, delle quali 2 in sostituzione di altrettanti agenti cessati (e decorso il termine di 6 mesi di conservazione del posto) e 2 quali nuove unità;
- richiesta del 19.05.2022, m. i. 79500, da parte del Responsabile Servizio Protocollo, Archivio, Flussi Documentali e URP, di 1 unità di categoria C per l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- richiesta del 19.05.2022, m. i. 79467, da parte della Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, di 2 unità di personale, di cui 1 di categoria C con adeguata competenza informatica e 1 di categoria A o B per attività di manutenzione;

**DATO ATTO** che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 24.05.2022, è stata autorizzata la conciliazione del giudizio R.G. 411/2020 ed è stato approvato lo schema di verbale di conciliazione, che in estrema sintesi prevede:

*“- che il Comune, senza riconoscere - neppure parzialmente - la fondatezza delle pretese avanzate dai Ricorrenti e, pertanto, ai soli fini transattivi, si impegna a riassumere, ex novo, i cinque ex dipendenti comunali (matricole n. 736, n. 157, n. 1675, n. 1736, n. 355) restando inteso che le relative assunzioni*

*comporteranno la costituzione - ex nunc - di nuovi rapporti di lavoro con i predetti lavoratori (nonché a mantenere in servizio la dipendente matricola n. 568, attualmente in aspettativa Legge 104/92); ai suddetti lavoratori saranno assegnate mansioni operative e condizioni economiche equivalenti alle categorie giuridiche di inquadramento possedute dai medesimi alla data del 31 agosto 2021. La data delle nuove assunzioni sarà compatibile con i periodi di preavviso eventualmente dovuti.*

*- che le parti si danno reciprocamente atto che è del tutto cessata la materia del contendere relativamente alle posizioni dei signori matricole n. 653, n. 628, n. 172, i quali, per sopravvenute ragioni soggettive, non sono più interessati alla prosecuzione del giudizio e intendono rinunciare alle domande svolte nei confronti del Comune.*

*- la rinuncia a qualsivoglia altro tipo di rivendicazione per danni patrimoniali, non patrimoniali etc., contrattuali od extracontrattuali;*

*- la compensazione delle spese di lite del giudizio R.G. n. 411/2020”;*

**CONSIDERATO** che, anche alla luce delle richieste di personale sopra riportate, vi è la necessità all'interno dell'Ente di figure professionali congruenti con le categorie di appartenenza dei dipendenti parti della conciliazione di cui sopra;

**RITENUTO** pertanto, valutate le richieste di personale avanzate dai diversi Settori ed in conseguenza della conciliazione di cui sopra, di procedere alla assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 3 Esecutori tecnici, categoria B, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 24.05.2022 avente ad oggetto l'approvazione della proposta conciliativa del giudizio R.G. 411/2020;

- n. 1 Operaio, categoria A, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 24.05.2022 avente ad oggetto l'approvazione della proposta conciliativa del giudizio R.G. 411/2020;

- n. 1 Animatore di Comunità, categoria C, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 24.05.2022 avente ad oggetto l'approvazione della proposta conciliativa del giudizio R.G. 411/2020,

cui saranno applicati, se del caso, idonei atti di organizzazione per l'aggiornamento dei profili professionali;

**DATO ATTO** che la data delle nuove assunzioni sarà compatibile con i periodi di preavviso eventualmente dovuti al datore di lavoro presso la R.S.A. Casa Serena;

**PRESO ATTO** che il Comune di Sanremo soggiace alla disciplina vincolistica in materia di spese di personale di cui all'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007), il cui testo vigente è il seguente:

*“557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai*

*rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento [...]; 557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente”;*

*557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133/2008. La violazione della norma in argomento comporta il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione oltre che il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi delle disposizioni in argomento;*

*557-quater (inserito dall'art.3, comma 5-bis, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”). Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”;*

**EVIDENZIATO** che:

- l'art. 1, comma 762, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), in materia di contenimento della spesa di personale, precisa che: “*Le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite agli obiettivi di finanza pubblica recati dai commi da 707 a 734*”;

- le disposizioni normative in materia di personale che fanno riferimento alle regole del patto di stabilità interno o di rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della L. 243/2012 o, in più generale, agli obiettivi di finanza pubblica, si intendono riferite all'equilibrio di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 33, comma 2, del D.L 34/2019, convertito con modificazione in L. 58/2019, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria, stabilendo in particolare che: “*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma [...] i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale [...] sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito*

*come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato [...]”;*

- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17 marzo 2020, con il quale vengono disciplinate le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, ed in forza del quale:

- si è previsto che le nuove disposizioni assunzionali si applichino ai Comuni a decorrere dal 20 aprile 2020;
- sono state fornite le seguenti definizioni dei concetti di “spesa di personale” e di “entrate correnti”:
  1. spesa di personale: *“impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all’art.110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all’ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’IRAP, come rilevato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato”;*
  2. entrate correnti: *“media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata”;*
- si sono individuati, con la Tabella 1, i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, specificando che i comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1;
- si è previsto, dal 2020 al 2024, un quinquennio di progressiva gradualità di incremento della spesa di personale registrata nel 2018, secondo le percentuali indicate nella Tabella 2, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia indicato nella Tabella 1, fermo restando il rispetto pluriennale

dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;

- si è introdotta la Tabella 3 recante i valori soglia "superiori", per fascia demografica, disponendo che i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulti superiore a tale valore soglia debbono adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 dell'art. 6 non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
  - si è disposto che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dall'applicazione degli artt. 4 e 5 del DM 17 marzo 2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di contenimento della spesa previsto dall'art. 1, commi 557 quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- la Circolare esplicativa del 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11 settembre 2020, a firma del Ministro per la P.A., di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in forza della quale:
- sono stati specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
  - sono state individuate le tre fattispecie che possono ricorrere nell'applicazione della nuova normativa, ossia Comuni che, per ciascuna classe demografica, si collocano al di sotto del valore soglia più basso (Tabella 1) ovvero al di sopra del valore soglia più alto (Tabella 3) ovvero tra i due valori soglia;
  - sono stati chiariti gli effetti della nuova disciplina sull'istituto della mobilità tra Enti previsto dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004 e s.m.i., precisando che *"[...] deve ritenersi non operante per i comuni che siano pienamente assoggettati alla vigenza della disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria...non si potrà più considerare l'assunzione per mobilità come neutrale ai fini della finanza pubblica, ma effettuata a valere sulle proprie facoltà assunzionali"*;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva di personale per il triennio 2022-2024, come quantificata nell'**Allegato B**, rientra nel limite di cui all'art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 pari ad euro 20.279.064,97;

**CONSIDERATO** che, in questa sede, occorre altresì aggiornare il calcolo degli spazi assunzionali a disposizione dell'Ente a seguito della approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021, considerato che come *"ultimo rendiconto della gestione approvato"*, ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.L 34/2019, deve intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale;

**DATO ATTO**, ai fini della determinazione della capacità assunzionale ed in



conformità all'impianto normativo fin qui richiamato, che:

- al Comune di Sanremo, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020 – Tabella 1, per fascia demografica di appartenenza (da 10.000 a 59.999 abitanti) di cui alla lett. f), è assegnato il valore soglia del 27,00%, avendo 53.154 abitanti come da estrazione dati sito Istat situazione al 1° gennaio 2022;
- il rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti, come da ultimo consuntivo approvato, è pari al 18,51%, e che pertanto pone questo ente nella fascia dei Comuni virtuosi poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui sopra;
- lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni a tempo indeterminato, ossia fino al raggiungimento del valore soglia del D.M. Tabella 1 per la fascia demografica di appartenenza, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto (2021) e media delle entrate correnti al netto del FCDE, è pari ad € 7.656.458,59;

**CONSIDERATO** che l'articolo 5 del D.M. 17 marzo 2020 sancisce che i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia, fino al 31 dicembre 2024, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2018, in misura non superiore a determinate percentuali massime di incremento che, per il Comune di Sanremo, per l'annualità 2022, è fissata al 19%;

**RICHIAMATA** la Circolare esplicativa del 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11 settembre 2020, secondo la quale i valori percentuali riportati nella Tabella 2 del D.M. 17.03.2020 rappresentano un incremento rispetto alla base «spesa di personale 2018», per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti;

**RILEVATO** pertanto che:

- il Comune di Sanremo dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari ad € 7.656.458,59 fino al raggiungimento del valore soglia pari al 27%;
- il Comune di Sanremo, attestandosi al di sotto del valore soglia, ed in virtù della percentuale massima di incremento della spesa del personale dell'anno 2018, che per l'anno 2022 ammonta al 19%, può procedere a nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato solo entro lo spazio finanziario rappresentato dalla spesa di personale anno 2018 + euro 3.025.948,73;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva di personale per il triennio 2022-2024, come quantificata nell'**Allegato B**, rientra nei limiti di cui all'art. 33, c. 2, del D.L 34/2019, e rispetta le percentuali massime di incremento della spesa di personale del 2018 come da Tabella 2 del D.M. 17.03.2020;

**DATO ATTO** che non sono previste ulteriori assunzioni a tempo determinato rispetto a quelle già previste in occasione dell'approvazione del Piano dei Fabbisogni 2022-2024 avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2022, e il relativo prospetto (**Allegato C**) che viene allegato alla presente deliberazione;

**VISTA** la deliberazione della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 2/SEZAUT/2015/QMIG, la quale chiarisce che: *“Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell’art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell’anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28”*;

**RICORDATO** che la spesa per il lavoro flessibile sostenuta dal Comune di Sanremo nell’anno 2009 è stata di € 396.412,32;

**DATO ATTO** che la spesa generata dalle assunzioni a tempo determinato di cui all’Allegato C rispetta il principio del contenimento della spesa per il lavoro flessibile di cui all’articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

**CONSIDERATO** che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- abbiano rispettato i termini previsti per l’approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l’invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell’art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- abbiano verificato l’assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumero (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- rispettino gli obblighi previsti dell’art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;
- non si trovino in una situazione strutturalmente deficitaria ex artt. 242 e 243 del TUEL;

**VISTO E CONSIDERATO** che:

- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28.01.2022; il Rendiconto 2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2022; il Bilancio Consolidato 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 06.10.2021; i relativi dati sono stati trasmessi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113), come da comunicazione del Settore Finanziario;
- il Piano della Performance 2022-2024 è stato approvato con deliberazione

- della Giunta Comunale n. 80 del 03.05.2022;
- non risulta personale in soprannumero o in esubero di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come da deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2022;
  - il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità è stato approvato per il triennio 2022-2024, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2022;
  - risultano rispettati gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;
  - l'Ente non si trova in una situazione strutturalmente deficitaria ex artt. 242 e 243 del TUEL, come risulta dal relativo allegato al Rendiconto 2021;

**RITENUTO** pertanto, alla luce delle sopra esposte considerazioni, di procedere:

- all'approvazione del nuovo Fabbisogno di Personale 2022-2024, allegato al presente provvedimento nella sua versione aggiornata (**Allegato A**);
- all'approvazione del nuovo Allegato relativo: al rispetto della spesa complessiva di personale di cui all'art. 1, comma 557, legge n. 296/2006; al rispetto dei limiti di cui all'art. 33, c. 2, del D.L 34/2019; al rispetto delle percentuali massime di incremento della spesa di personale del 2018 come da Tabella 2 del D.M. 17.03.2020 (**Allegato B**);
- all'approvazione del prospetto del fabbisogno di personale a tempo determinato per il triennio 2022-2024 (**Allegato C**);

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ciascuna amministrazione, in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, deve indicare la consistenza della dotazione organica e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. La copertura dei posti vacanti deve comunque avvenire nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

**RILEVATO** che, come da documentazione allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale alla lettera B, le risorse finanziarie della dotazione organica, che si configura con i posti ad oggi coperti ed i posti in fase di copertura e quelli previsti dal presente piano del fabbisogno rispettano ampiamente gli incrementi di spesa e la spesa potenziale massima prescritti;

**PRECISATO** che il Piano triennale del fabbisogno di personale, come modificato con il presente atto, può essere modificato e/o integrato di anno in anno, oltre che in corso d'anno, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo/funzionale interno all'Ente e ai mutevoli obiettivi della generale azione amministrativa;

**ACQUISITA** la certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in data 1 giugno 2022, conservata agli atti;

**RILEVATA** la propria competenza generale e residuale all'adozione del presente provvedimento in base al combinato disposto degli articoli 42 e 48, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**DATO ATTO** che il soggetto responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6, lett. a, b, c, d della Legge n. 241/1990 è il Segretario Generale, Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott.ssa Stefania Caviglia – la quale ha curato la fase istruttoria del procedimento e attesta la correttezza della pratica e la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI** il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001;

### **D E L I B E R A**

1. di procedere per il triennio 2022-2024:
  - all'approvazione del nuovo Fabbisogno di Personale 2022-2024, allegato al presente provvedimento nella sua versione aggiornata (**Allegato A**);
  - all'approvazione del nuovo Allegato relativo: al rispetto della spesa complessiva di personale di cui all'art. 1, comma 557, legge n. 296/2006; al rispetto dei limiti di cui all'art. 33, c. 2, del D.L. 34/2019; al rispetto delle percentuali massime di incremento della spesa di personale del 2018 come da Tabella 2 del D.M. 17.03.2020 (**Allegato B**);
  - all'approvazione del prospetto del fabbisogno di personale a tempo determinato per il triennio 2022-2024 (**Allegato C**);
2. di dare atto che si procederà a breve con un nuovo aggiornamento del Fabbisogno di Personale 2022-2024, con la previsione dell'assunzione di diverse unità di personale in sostituzione delle cessazioni evidenziate in narrativa;
3. di dare atto che le nuove assunzioni a tempo indeterminato del triennio 2022-2024 trovano copertura nei Capitoli di Bilancio indicati nell'Allegato A, fermo restando che si potrà procedere con successiva variazione di Bilancio all'allocazione sulle diverse Missioni e Programmi in relazione alla destinazione del personale assunto;
4. di dare atto che le spese di personale risultano compatibili con i limiti previsti dall'art. 1, comma 557, legge n. 296/2006, dall'art.33, c. 2, del D.L. 34/2019, dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;
5. di dare atto che copia del presente provvedimento sarà trasmessa in via telematica alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "*Piano*

*dei fabbisogni*” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018, dando mandato all’Ufficio risorse umane di curare il predetto adempimento;

6. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni 2022-2024 potrà essere integrato e/o modificato in relazione alla continua evoluzione del quadro normativo di riferimento, nonché a seguito di sopravvenute esigenze organizzative ad oggi non prevedibili;
7. di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente – sezione Amministrazione trasparente – in adempimento agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
8. di dare atto che il presente provvedimento comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria dell’Ente;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, al fine di dare seguito immediato alle procedure di reclutamento del personale.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di dare seguito immediato alle procedure di reclutamento del personale.

IL PRESIDENTE  
(Caterina PIRERI)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott.ssa Stefania CAVIGLIA)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 199**

Ufficio Proponente: **Amministrativo Personale**

Oggetto: **AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrativo Personale)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

Data **30/05/2022**

Il Responsabile di Settore  
dott.ssa Caviglia Stefania

## Parere Contabile

Ragioneria

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE I SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.**

Data **30/05/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PIRERI CATERINA in data 03/06/2022  
Stefania Caviglia in data 03/06/2022

PIANO DEI FABBISOGNI A TEMPO INDETERMINATO 2022 - 2024					anno 2022			anno 2023			anno 2024			finanziamento 2022	finanziamento 2023	finanziamento 2024
		MODALITA' DI RECLUTAMENTO - previo esperimento mobilità obbligatoria art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 ove prevista	Decorrenza	costo	contributi	irap	costo	contributi	irap	costo	contributi	irap				
ANNO 2022																
Agente polizia municipale e loc.	C	1	Scorrimento graduatoria concorso indetto con DT 2916/2020	01/07/2022	24.130,13	6.422,09	2.051,06	48.260,26	12.844,18	4.102,12	48.260,26	12.844,18	4.102,12	capitoli 91001 - 91002 - 712747	capitoli 91001 - 91002 - 712747	capitoli 91001 - 91002 - 712747
Specialista in attività amministrative e contabili	D	3	Mobilità/scorrimento graduatorie altri Enti/concorso pubblico	01/02/2022	68.746,56	18.274,20	5.843,46	74.996,25	19.935,48	6.374,67	74.996,25	19.935,48	6.374,67	capitoli 351001, 351002, 712755, 352001, 352002, 712754, 400001, 400002, 2080142	capitoli 351001, 351002, 712755, 352001, 352002, 712754, 400001, 400002, 2080142	capitoli 351001, 351002, 712755, 352001, 352002, 712754, 400001, 400002, 2080142
Esecutore Tecnico	B	3	Riassunzione come da Deliberazione di Giunta Comunale di autorizzazione alla conciliazione in giudizio	decorrenza dalla data prevista in sede di conciliazione, compatibilmente con i periodi di preavviso eventualmente dovuti	110.729,22	31.572,60	9.411,97	110.729,22	31.572,60	9.411,97	110.729,22	31.572,60	9.411,97	capitoli 276001 - 276002		
Operaio	A	1														
Animatore di comunità	C	1														
Dirigente Tecnico		1	Scorrimento graduatorie altri Enti	01/07/2022	22.788,79	6.080,05	968,52	45.577,58	12.160,09	3.874,09	45.577,58	12.160,09	3.874,09	capitoli 400001, 400002, 2080142	capitoli 400001, 400002, 2080142	capitoli 400001, 400002, 2080142
Istruttore amministrativo	C	1	Mobilità/scorrimento graduatorie altri Enti	01/03/2022	19.182,74	5.098,14	1.630,53	23.019,29	6.117,77	1.956,64	23.019,29	6.117,77	1.956,64	capitoli 71010, 71011, 71012	capitoli 71010, 71011, 71012	capitoli 71010, 71011, 71012
ANNO 2023																
Agente polizia municipale e loc.	C	1	Concorso Pubblico	decorrenza dalle date di cessazione del rapporto di lavoro				48.260,26	12.844,18	4.102,12	48.260,26	12.844,18	4.102,12		finanziamento con i risparmi delle cessazioni	finanziamento con i risparmi delle cessazioni

	media 2011/2013	rendiconto 2021	spesa 2022	spesa 2023	spesa 2024
Spesa macroaggregato 101	18.870.513,63	16.452.386,39	16.143.738,89	15.884.460,00	15.884.460,00
Spesa macroaggregato 103					
Irap macroaggregato 102	1.145.685,57	787.064,31	971.163,93	953.910,97	953.910,97
altre spese	811.143,54				
<b>compensi commissioni ESCLUSE DAL CALCOLO</b>					
corsi riqualificazione pers. Non dir. Non obbligatori		2.646,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
spesa trasferte		17.625,83	19.533,00	19.533,00	19.533,00
spesa trasferte non dirigenti		2.137,83	3.000,00	3.000,00	3.000,00
corsi riqualificazione pers. dir.		58,60	1.300,00	1.300,00	1.300,00
attività formative		2.595,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
focus group		44.961,75	23.467,75	23.467,75	23.467,75
over 60					
contratti di somministrazione - servizi sociali		181.145,42	260.755,63		
<b>Totale spesa del personale (A)</b>	<b>20.827.342,73</b>	<b>17.490.621,13</b>	<b>17.444.959,20</b>	<b>16.907.671,72</b>	<b>16.907.671,72</b>
<b>componenti escluse:</b>	<b>548.277,77</b>	<b>167.571,04</b>	<b>1.043.313,67</b>	<b>997.361,14</b>	<b>997.361,14</b>
over 60					
contratti di somministrazione - servizi sociali		181.145,42	260.755,63		
di cui rinnovi contrattuali			789.689,67	743.737,14	743.737,14
<b>componenti assoggettate al limite di spesa A-B (ex art.1, comma 557, legge n.296/2006)</b>	<b>20.279.064,97</b>	<b>17.141.904,67</b>	<b>16.140.889,90</b>	<b>15.910.310,58</b>	<b>15.910.310,58</b>

al netto irap 16.703.556,82 16.473.795,27 15.953.760,75 15.953.760,75

media entrate correnti 90.222.279,29

2019/2021 al netto FCDE

rapporto % registrato  
dall'Ente

18,51% (Rendiconto 2021)

valore soglia medio per la fascia demografica di appartenenza dell'Ente 27,00%

spesa anno 2018

15.926.045,96

limite 2022

limite 2023

limite 2024

% massima di incremento della spesa 2018

19%

21%

22%

totale capacità assunzionale disponibile

€ 3.025.948,73 € 3.344.469,65 € 3.503.730,11

LIMITE INCREMENTATO

€ 18.951.994,69 € 19.270.515,61 € 19.429.776,07

LIMITE SOGLIA 27% € 24.360.015,41



<b>Fabbisogno personale a tempo determinato e verifica rispetto limite spese lavoro flessibile Anno 2009</b>					
	<b>Decorrenza</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Limite Anno 2009</b>	<b>Finanziamento</b>
		Stipendio-contributi-irap	Stipendio-contributi-irap		<b>Capitoli</b>
6 Agenti di Polizia locale - stagionale, Cat. C.	01/01/2022-28/02/2022	32.983,80			2080825, 2080826, 2080827 2022
2 Agenti di Polizia locale - stagionale, Cat. C.	01/02/2022-28/02/2022	5.497,32			2080825, 2080826, 2080827 2022
8 Agenti di Polizia locale - stagionale, Cat C	01/06/2022 - 15/09/2022 15/12/2022 - 28/02/2023	87.956,88	43.978,40		2080825, 2080826, 2080827 2022/2023
5 Agenti di Polizia locale - finanziamento progetto Prefettura - quota carico Comune	01/03/2022 - 31/05/2022 16/09/2022 - 14/12/2022	(*) 5.016,60			2080825, 2080826, 2080827 2022
1 Specialista in att. Ammin./contabili, Cat. D	15/01/2022 - 14/10/2022	25.326,62			
1 Istrutt. Dirett. di staff ex art 90 TUEL, Cat D	annuale	34.171,28	34.171,28		
1 Ispettore presso Casa da Gioco	20/12/2021-19/03/2022	10.219,24			
1 contratto di somministrazione lavoro Servizi sociali**	01/01/2022-30/07/2022	21.330,00			28000-2022 - DD 3708/2021
5 contratti di somministrazione lavoro Servizi Sociali***	01/01/2022-31/12/2022	89.425,63			
<b>Totale</b>		<b>306.910,77</b>	<b>78.149,68</b>	<b>396.412,32</b>	

\* La spesa complessiva di € 82.459,60 trova copertura per € 77.443,00 in apposito finanziamento da parte del Ministero dell'Interno (cap. 218020/2022, 218021/2022 e 218022/2022),

è a carico del Comune solo l'importo residuo di € 5.016,60

\*\* Proroga contratto collaboratore scolastico come da DD 3708/2021, contributo regionale potenziamento sistema educazione e istruzione

\*\*\* Sono stati stipulati ulteriori n. 5 contratti di somministrazione lavoro per complessivi € 239.425,63 impegnati con DD 3658/2021 e finanziati con fondi ministeriali del "Fondo lotta allapovera' quota servizi 2019". Ai sensi del comma 200 della legge n. 205 del 2017 il 50% della spesa è in deroga al tetto del tempo determinato. Avendo il Comune di Sanremo ricevuto € 300.000,00, il 50% (pari ad € 150.000,00) è in deroga al tetto, la restante parte (pari ad € 89.425,63) è da considerare compresa nel limite