



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1679 DEL 03/07/2017

SETTORE PROMOZIONE EVENTI CULTURALI TURISTICI, SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO E BENI CULTURALI

SERVIZIO TURISMO E MANIFESTAZIONI

OGGETTO: POINT D'INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA - PROSEGUIMENTO SERVIZIO FINO AL 30.09.2017 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 14/07/2017 al 29/07/2017.

Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali

Servizio Turismo e Manifestazioni

OGGETTO: POINT D'INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA
- PROSEGUIMENTO SERVIZIO FINO AL 30.09.2017 - ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA

Proposta n. 1957

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 200 in data 29 settembre 2016, esecutiva, è stato stabilito – tra l'altro- di:

- 1) proseguire, nelle more di un'organizzazione definitiva del servizio d'informazione turistica e di accoglienza, nella collaborazione con la Casinò Municipale al fine di garantire il servizio di gestione del punto informativo fino al 31 dicembre 2016, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, provvedendo all'assunzione dei relativi oneri di funzionamento, lasciando a carico della Casa da Gioco Cittadina l'onere della messa a disposizione dei locali fino ad oggi utilizzati;
- 2) dare atto che la spesa complessiva per il servizio di cui sopra, sarà imputata sul Bilancio di Previsione 2016/2017/2018 anno 2016 alla Missione 1 Prog. 1 Tit. 1 Macroagg. 103 voce "spese per logistica manifestazioni" cod. 2080833 ;
- 3) demandare al Dirigente del Servizio Turismo di provvedere a tutti gli adempimenti necessari per il proseguimento del servizio in argomento in continuità con quanto fatto fino ad oggi, mediante le modalità che verranno stabilite con successiva determinazione dirigenziale, così come per l'assunzione dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 2);

DATO ATTO che con nota in data 21 settembre 2016, prot. gen. n. 64077/2016, nell'ambito della suddetta collaborazione, il Casinò Municipale comunicava che si sarebbe fatto carico delle spese del personale per la gestione del punto informativo del Consorzio Turistico Riviera dei Fiori fino al mese di agosto 2016, mentre gli spazi in precedenza utilizzati sarebbero stati lasciati a disposizione fino al 31 ottobre 2016;

VISTA la nota in data 27.09.2016, prot. n. 64149/2016, con la quale il Consorzio Turistico Riviera dei Fiori, preso atto della comunicazione del Casinò Municipale, comunicava la propria disponibilità a continuare la gestione del servizio in argomento alle stesse condizioni praticate allo stesso, ed in particolare:

* orari di apertura: dal lunedì alla domenica dalle ore 9,30 alle 13,00; martedì, giovedì, venerdì, sabato dalle ore 15,00 alle ore 18,30;

* costo mensile di euro 3.300,00 oltre I.V.A.;

DATO ATTO che:

- a) con determinazione dirigenziale n. 2445 del 29.9.2016 è stato disposto di proseguire il suddetto servizio sino al 31 ottobre 2016;
- b) con determinazione dirigenziale n. 2963 del 18 novembre 2016 è stato disposto – tra l'altro – di affidare al Consorzio Turistico Riviera dei Fiori la prosecuzione del servizio di informazione turistica e di accoglienza sino al 31 dicembre 2016 alle condizioni economiche come da sopra citata proposta in data 27 settembre 2016 – acquisita agli atti con n. 64149 del 28.9.2016;

EVIDENZIATO che in data 22 novembre u.s., sono stati presi contatti con la Regione Liguria per trasferire presso i locali siti al piano terra del Palafiori il personale regionale, competente in materia di accoglienza turistica, già ubicato presso Villa Nobel a Sanremo, al fine di attivare una collaborazione anche per la gestione del servizio in argomento;

DATO ATTO che per quanto sopra:

- a) con determinazione dirigenziale n. 3499 del 28/12/2016 è stato disposto – tra l'altro – di affidare al Consorzio Turistico Riviera dei Fiori la prosecuzione del servizio di informazione turistica e di accoglienza sino al 31 marzo 2017 alle condizioni economiche come da proposta in data 27 settembre 2016 – acquisita agli atti con n. 64149 del 28.9.2016;
- b) con determinazione dirigenziale n. 832 del 03.04.2017, si è provveduto ad affidare al Consorzio Turistico Riviera dei Fiori la prosecuzione del servizio d'informazione Turistica ed accoglienza sino al 30 giugno 2017, alle medesime condizioni economiche come da proposta in data 27 settembre 2016, acquisita agli atti con prot. n. 64149 del 28.09.2016;

CONSIDERATO che.

- a tutt'oggi si è ancora in attesa della comunicazione da parte della Regione Liguria in merito alle modalità attuative della suddetta proposta;
- il Consorzio Turistico Riviera dei Fiori con nota in data 26. 06.2017 – prot. n. 47885/2017 ha proposto la prosecuzione del servizio fino al 31 dicembre 2017 introducendo nei mesi di luglio e agosto l'apertura nei pomeriggi domenicali e festivi, in modo da migliorare il servizio nel periodo di maggior afflusso;

RITENUTO al fine di garantire la continuità del Servizio in argomento, considerato di fondamentale importanza in una città a vocazione turistica e soprattutto nel periodo estivo in cui si registra una maggiore presenza, di affidare lo stesso al Consorzio Turistico Riviera dei Fiori, sino al 30 settembre 2017 alle medesime condizioni economiche attuali, provvedendo all'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'onere economico pari ad euro 3.300,00 oltre IVA mensile, nelle more delle decisioni di cui sopra da parte della Regione Liguria;

DATO ATTO che il soggetto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/12990 e ss.mm.ii è la dott.ssa Rita Cuffini funzionario P.O.Servizio Turismo, la quale ne ha curato l'istruttoria ed attesta la correttezza della pratica e la regolarità dell'azione amministrativa assieme avv. Danilo Sfamurri, per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

DATO ATTO, altresì che in applicazione dell'art.9 del DL. n. 78 convertito in legge 102/2009 e ss. mm. ii. Il Dirigente, tenuto conto della nuova contabilità sperimentale applicata dal Bilancio 2014, attesta la compatibilità dei pagamenti per gli stanziamenti di bilancio;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 21 del 26 aprile 2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione ed il DUP per il triennio 2017-2018-2019;
- G.C. n. 94 del 24.05.2017 esecutiva, Piano Esecutivo di Gestione Triennio 2017/2019 – Approvazione Elaborato Finanziario. Approvazione Variazione di Cassa al Bilancio di Previsione;
- C.C. n. 30 del 31.05.2017 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2016;
- Consiglio Comunale n. 35 del 19.6.2017, i.e. di approvazione di Variazione del Bilancio di previsione e dell'aggiornamento del Piano Triennale OOPP 2017-2019;
- . G.C. n. 108 del 20.06.2017, i.e., “VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ELABORATO FINANZIARIO TRIENNIO 2017-2019”;

VISTI gli artt. 81 e 85 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art.20 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, al Consorzio Turistico Riviera dei Fiori la prosecuzione del servizio di informazione turistica e di accoglienza sino al 30 settembre 2017 alle condizioni economiche attuali di cui alla proposta in data 26 giugno 2017 – acquisita agli atti con n.47885 del 30.06.2017;
2. di dare atto che, alla stipulazione del contratto, provvederà, ai sensi dell'art. 85, 1° comma, lettera c dello Statuto Comunale e dell'art. 107, 3° comma lett. c del D.Lgs 18-8-2000 n. 267, il Dirigente preposto al Servizio Turismo e Manifestazioni, mediante la forma della corrispondenza commerciale;
3. d'imputare la spesa complessiva di euro 12.078,00, IVA compresa, al Bilancio di Previsione 2016-2017-2018, anno 2017, alla Miss. 7, Prog. 1 Tit. 1 Macroag. 103 cod. 716837 voce “ Manifestazioni straordinarie logistica e varie”, impegno come da attestazione di copertura finanziaria allegata;
4. di dare atto, altresì, che al pagamento della spesa di cui sopra, nei limiti della somma impegnata si provvederà, dietro presentazione di regolare fattura, liquidata per conformità nel prezzo dal Dirigente del Servizio Turismo;
5. di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti) e che la violazione dell'art.3 comma 9 bis della citata legge costituisce causa di risoluzione del contratto e che la transazione finanziaria relativa al presente affidamento riporta il seguente **codice CIG: Z1A1F32A99**;

6. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità amministrativa assieme al responsabile del procedimento che ne ha curato l'istruttoria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
7. di dare atto infine che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 26/7/2000 e dell'art. 20, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Comunali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Avv. Danilo Sfamurri)



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali nr.1679 del 03/07/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 1311/0	Data: 03/07/2017	Importo: 12.078,00
Oggetto:	POINT D'INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA - PROSEGUIMENTO SERVIZIO FINO AL 30.09.2017 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA			
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Beneficiario:	CONSORZIO TURISTICO RIVIERA DEI FIORI			
Bilancio				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	3.623.672,31
Missione:	7 - Turismo		Impegni gia' assunti:	3.344.487,23
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		Impegno nr. 1311/0:	12.078,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	3.356.565,23
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	267.107,08
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	2.197.367,00
Capitolo:	716837		Impegni gia' assunti:	1.995.335,16
Oggetto:	MANIFESTAZIONI STRAORDINARIE LOGISTICA E VARIE		Impegno nr. 1311/0:	12.078,00
			Totale impegni:	2.007.413,16
			Disponibilità residua:	189.953,84
Progetto:	Turismo			
Resp. spesa:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			
Resp. servizio:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			

SANREMO li, 03/07/2017

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CRESPI STEFANIA;1;120805508029172401872833585725599439831