



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO/SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI" OPPURE IN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO/ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI", ASCRITTI ALLA CATEGORIA D, ACCESSO INIZIALE D1 DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 12.04.2016, esecutiva, e della determinazione dirigenziale n. 2916 del 16.11.2016, considerato che il posto messo a concorso rientra nei resti assunzionali 2013 – 2014, utilizzabili per le assunzioni secondo le ordinarie modalità di assunzione;

Visto il Regolamento speciale per i procedimenti concorsuali;

SI RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto in profilo di "Istruttore direttivo/*Specialista in attività amministrative e contabili*" oppure in profilo di "Istruttore direttivo/*Istruttore direttivo servizi tecnici*", ascritti alla categoria D, accesso iniziale D1, del nuovo ordinamento professionale.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, controlli e verifiche della documentazione e delle autocertificazioni prodotte dai partecipanti alle gare per gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La copertura del presente posto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, mentre la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del medesimo decreto legislativo ha avuto esito negativo. La copertura del suddetto posto è subordinata inoltre alle eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale cui sono vincolati gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

**Art. 1
Posizione di lavoro**

La posizione di lavoro oggetto del presente bando comporta in linea di massima lo svolgimento delle attività inerenti la centrale unica di committenza, fermo restando le evoluzioni organizzative e normative e fermo restando il principio della rotazione.

Art. 2

Riserve di legge

Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 in quanto il Comune ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate alle suddette categorie.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non opera inoltre la riserva al personale interno di cui agli artt. 24 e 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, in quanto il presente concorso pubblico è bandito per la copertura di un solo posto.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

I requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica),
 - ovvero, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:
 - * cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure
 - * per i cittadini di paesi terzi (extracomunitari):
 - essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure
 - essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, e i cittadini di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti, i seguenti requisiti:

- *godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
- *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani,
- *avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- *essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando oppure di titolo di studio conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando, rilasciato da istituti italiani.

- c) **titolo di studio per l'accesso al concorso:** laurea nuovo ordinamento (triennale):
 - in giurisprudenza o economia e commercio o titoli equipollenti per legge per il profilo di "istruttore direttivo/*specialista in attività amministrative e contabili*",
 - in ingegneria o architettura o titoli equipollenti per legge per il profilo di "istruttore direttivo/*istruttore direttivo servizi tecnici*";

Nel caso di titolo di studio equipollente a uno di quelli richiesti, specificare la norma che stabilisce l'equipollenza.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso da parte del medico competente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Trattamento economico

Al vincitore del concorso è attribuito il trattamento economico della categoria D, posizione economica iniziale D1, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni – Enti locali.

Art. 5

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;

- ovvero mediante lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Comune di Sanremo, C.so Cavallotti n. 59, 18038 Sanremo;

- oppure alla casella di posta elettronica certificata (PEC) comune.sanremo@legalmail.it. unicamente da indirizzo di pec. In tal caso la domanda di partecipazione al concorso sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da certificatore accreditato;

b) se sottoscritta con firma autografa; in tal caso la domanda di partecipazione al concorso, recante la firma autografa e la copia del documento di identità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) e inviate come allegato al messaggio di trasmissione per via telematica.

L'invio con propria pec (nominativa) equivale a firma digitale, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo le modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 82/2005, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (art. 65, comma 1, let. c-bis) del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm. e ii).

Come termine di presentazione:

- varrà il timbro dell'Ufficio di Protocollo nel primo caso e dell'Ufficio Postale nel secondo;

Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta;

- per le domande inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

- a) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 3, lettera b), del presente bando;
- c) per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di paesi terzi, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (indicare titolo di studio in possesso), precisando in quale data e presso quale Università statale o legalmente riconosciuta è stato conseguito (indicare anche la sede); nel caso di titolo di studio equipollente a uno di quelli richiesti, specificare la norma che stabilisce l'equipollenza; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;
- g) la lingua straniera nella quale si intende sostenere la prova, fra le seguenti: inglese - francese;
- h) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima del 01.01.1986;
- i) di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo da un impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) gli eventuali titoli di cui all'art. 9 del presente bando che danno diritto a precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- m) ove indicato indirizzo di e-mail, l'autorizzazione o meno all'utilizzo di tale mezzo da parte del Comune per il recapito delle comunicazioni relative al presente bando di concorso.

A pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione al concorso, contenente autocertificazioni, deve essere sottoscritta dal candidato (con firma autografa o firma digitale, quest'ultima non necessaria se la domanda di partecipazione al concorso è inviata tramite propria pec nominativa con i requisiti indicati all'art. 5 del presente bando, nel

punto relativo alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso);

- alla domanda di partecipazione al concorso, contenente autocertificazioni, deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

La firma non è soggetta ad autenticazione.

I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, ove diverso dalla residenza, il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 6 Ammissibilità

Il Settore Personale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con determinazione dirigenziale.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di assunzione del vincitore.

Art. 7 Comunicazioni ai candidati

L'elenco degli ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sanremo (www.comunedisanremo.it), nella sezione Amministrazione trasparente, al link bandi di concorso-concorsi in corso.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata prima dell'inizio delle prove scritte a mezzo raccomandata o via p.e.c. o a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

Il diario delle prove scritte sarà portato a conoscenza dei candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sanremo, nella sezione Amministrazione trasparente al link bandi di concorso-concorsi in corso, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale nonché il calendario della prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sanremo nella sezione Amministrazione trasparente al link bandi di concorso-concorsi in corso, con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data della prova orale.

Ai candidati ammessi alla prova orale così come ai candidati non ammessi a tale prova, sarà data comunicazione dei voti riportati in ciascuna prova scritta a mezzo raccomandata o via p.e.c. o a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato .

Le suddette pubblicazioni nel sito istituzionale del Comune hanno valenza di notifica a tutti gli effetti

ART. 8 **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno nello svolgimento delle seguenti prove:

1^ PROVA SCRITTA a carattere teorico consistente nello svolgimento di un tema o in una serie di domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- gli appalti di lavori, forniture e servizi,
- il codice dell'amministrazione digitale,
- anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento,
- il procedimento amministrativo e la legge 241/1990,
- elementi dell'ordinamento degli enti locali,
- elementi dell'ordinamento finanziario degli enti locali.
- elementi sul rapporto di lavoro pubblico e la contrattazione collettiva,
- elementi sul ciclo della performance e sul sistema di valutazione.

2^ PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico inerente lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire che verterà sulle materie indicate per la prima prova scritta.

Testi consultabili nelle prove scritte: leggi e codici non commentati o annotati.

PROVA ORALE:

- materie delle prove scritte,
- accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (inglese o francese),
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Alle prove i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione, qualunque sia la causa, alle prove d'esame nel giorno, luogo e ora che saranno stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 9 **Titoli preferenziali**

A parità di punteggio valgono le precedenza di seguito indicate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Sanremo, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, **i documenti** in carta semplice **attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione**, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Art. 10 **Graduatoria di merito e dei vincitori**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici.

La graduatoria resterà efficace per il termine di tre anni decorrenti dal giorno successivo al termine finale della suddetta pubblicazione per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Sono fatte salve le

proroghe di validità delle graduatorie stabilite dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii...

Art. 11 Adempimenti per i vincitori

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e al rispetto dei vincoli in tema di assunzioni di personale secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito stesso, i documenti di rito oltre a quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali ove non acquisibili direttamente dall'Amministrazione.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso è accertata dal medico competente.

Art. 12 Disposizioni finali

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento speciale per i procedimenti concorsuali del Comune di Sanremo e alle leggi vigenti.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica del Comune (Corso Cavallotti, 59 - telefono 0184/580245) che ha la responsabilità del procedimento concorsuale di cui al presente bando. Struttura responsabile del procedimento: Settore risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica.

Dalla Sede Comunale, 17.11.2016

Il Dirigente del Settore Personale
(Dott.ssa Concetta Orlando)
firmato digitalmente

allegato schema di domanda di partecipazione

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto** in profilo di **“Istruttore direttivo/Specialista in attività amministrative e contabili”** oppure in profilo di **“Istruttore direttivo/Istruttore direttivo servizi tecnici”**, ascritti alla categoria D, accesso iniziale D1, del nuovo ordinamento professionale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

QUADRO 1

Cognome

Nome

Residenza.....Numero
civico.....

Città di
residenza.....C.A.P.....Provincia.....

Numero di telefono/.....

Luogo di nascitaProvincia
.....

Data di nascita

Cittadinanza italiana SI NO

In caso negativo, indicare la cittadinanza (nel caso di cittadinanza diversa da quella italiana è necessario compilare anche il QUADRO 3) :

- dello Stato membro dell'Unione Europea
.....

- oppure dello Stato non membro dell'Unione Europea, in questo caso indicare una delle condizioni di cui all'art. 3, let. b) del bando, previste per i cittadini di paesi terzi:
.....

Codice fiscale.....

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni

.....

QUADRO 1. BIS

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome

Nome

Indirizzo.....N. civico

CittàC.A.P:.....Provincia
.....

Numero di telefono/.....

QUADRO 2

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella NO,)

• Comune di iscrizione nelle liste elettoraliProvincia
.....

• Eventuali motivi di non iscrizione o cancellazione.....

• Procedimenti penali in corso |SI| |NO|
Se Sì, indicarli
.....
.....

• Condanne penali |SI| |NO|
Se Sì, indicarle
.....

• Titolo di studio posseduto (per titolo equipollente a quello indicato nel bando, indicare norma che stabilisce equipollenza; per titolo conseguito all'estero, indicare estremi provvedimento equipollenza - vedi bando art. 5, let. f):
.....

• Università statale o legalmente riconosciuta presso cui è stato conseguito (denominazione, Comune in cui ha sede l'Università)
.....

• data (o anno) di conseguimento.....

• Lingua straniera

Francese Inglese

- per i candidati di sesso maschile (vedi art. 5, lett. h, bando):
Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari |SI'| |NO|

- Destituzione, licenziamento, decadenza o dispensa
da precedenti rapporti di pubblico impiego -v. art. 5, lett. i, bando |SI'| |NO|

- ove indicato indirizzo e-mail, autorizzazione all'utilizzo di tale mezzo per
recapito comunicazioni relative al concorso (art. 5, let. m) bando), |SI'| |NO|

- Titolo di precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio – v. art.9 bando – |SI'| |NO|
Se sì, indicarli
.....

- Per sostenere le prove d'esame (in relazione al proprio Handicap)
* necessità di ausili |SI'| |NO|
.Se sì, quali
.....

- * necessità di tempi aggiuntivi |SI'| |NO|
Se sì, quanto
.....

QUADRO 3

da compilarsi **solo** nel caso di cittadinanza diversa da quella italiana

- Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi (vedi art. 3, lett. b del bando):

*godimento dei diritti civili e politici
anche nello stato di appartenenza o provenienza |SI'| |NO|

- * possesso adeguata conoscenza lingua italiana |SI'| |NO|

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA

Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente al Comune di Sanremo – Settore Personale – Concorsi, con le medesime modalità previste per l'invio della domanda di partecipazione, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative al concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di concorso – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

luogo e data

firma