



MS

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CATEGORIA C – P.E. C1 – CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PARI ALLA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL T.U.EE.LL. DA ASSEGNARE ALL'UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA.

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 195 del 4 settembre e n. 198 del 5 settembre, esecutive e della determinazione del Dirigente del Settore Personale n. 1134 in data 10 novembre 2014.

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa dei curricula per l'assunzione di una figura di istruttore amministrativo- categoria C - posizione economica C1 - mediante contratto a tempo determinato pari alla durata del mandato del sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL, ed ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da assegnare all'ufficio di supporto al Sindaco, costituito con deliberazione della Giunta Comunale n.163 del 23 luglio 2014.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura di assunzione dovrà perfezionarsi entro il 31.12.2014, subordinatamente al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni di personale cui sono sottoposti gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Art. 1 - POSIZIONE DI LAVORO

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta – nell'ambito delle mansioni esigibili per la categoria C - lo svolgimento di funzioni di supporto agli organi di indirizzo politico stabilite nella deliberazione G.C. n. 163 del 23 luglio 2014 e meglio specificate di seguito:

- Curare i rapporti del Sindaco con gli organi istituzionali, le relazioni e le comunicazioni del Sindaco con i cittadini e le loro rappresentanze;
- Gestire le piattaforme multimediali;
- Curare, in relazione all'attuazione degli indirizzi politici del Sindaco, il monitoraggio di progetti strategici, la collaborazione alle attività di rendicontazione, quali ad esempio il Bilancio Sociale.

Art. 2 - PROFILO DEI CANDIDATI

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività dell'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco. Deve possedere ottime capacità relazionali e spiccate doti comunicative, spirito d'iniziativa, con attitudine a lavorare sia in autonomia che avere la predisposizione al lavoro in team e soprattutto un forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti :

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui alla vigente normativa (D.P.C.M. 7.02.1994, n.174 e successive modifiche e integrazioni). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

b) titolo di studio: diploma di scuola media superiore con corso di studi quadriennale o quinquennale

c) esperienza nel campo della comunicazione mediante collaborazione con i mezzi di comunicazione quali testate giornalistiche, riviste, radio, televisione, enti pubblici e privati, associazioni.

L' idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche della figura professionale oggetto della selezione è accertata dal medico competente prima dell' eventuale assunzione a tempo determinato.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall' elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell' art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato curriculum in formato europeo, datato e firmato, completo di eventuali titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l' accesso e delle esperienze professionali acquisite; quanto indicato nel curriculum deve essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva o certificazione.

Le suddette situazioni devono risultare da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 o da certificato

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dall' ultimo CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 31.7.2009 per la posizione giuridica ed economica C1 – a tempo pieno – 36 h. settimanali - pari ad € 21.783,02, compresa tredicesima mensilità.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del

- direttamente all' Ufficio Protocollo del Comune;
- ovvero mediante lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale all' indirizzo: Comune di Sanremo, C.so Cavallotti n. 59, 18038 Sanremo;
- oppure alla casella di posta elettronica certificata (PEC) comune.sanremo@legalmail.it, unicamente da indirizzo di pec. In tal caso, la domanda di partecipazione alla selezione, recante la firma autografa, la copia del documento di identità e il curriculum dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) e inviate come allegato al messaggio di trasmissione per via telematica.

Come termine di presentazione:

- varrà il timbro dell' Ufficio di Protocollo nel primo caso e dell' Ufficio Postale nel secondo;
- Per le domande presentate direttamente, l' Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta; per le domande inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

L' Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell' art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere l' eventuale colloquio.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni - oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 3 lettera a) del presente bando;
- c) per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea, di cittadinanza non italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, precisando in quale data e presso quale Istituto o Università statale o legalmente riconosciuta è stato conseguito (indicare anche la sede); qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione è da effettuare se nati prima dell'1.01.1986;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione al concorso in forma cartacea deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, inoltre, il domicilio presso il quale dovranno essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione. In carenza della predetta indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, **DEVE ESSERE ALLEGATA:**

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,
- curriculum di cui all'art. 3 del presente avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio a tempo determinato.

Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

All'accertamento valutativo con la comparazione dei curricula provvede il Sindaco previa verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità alla procedura di selezione, svolta dal Settore Personale.

La valutazione dei curricula presentati sarà valorizzata dal:

- possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso e attinenti al posto da coprire;
- esperienza lavorativa nel campo della comunicazione.

A conclusione della procedura selettiva per curricula, il Sindaco individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione. La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo curriculum con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti nel loro complesso di tutti i curricula presentati dai soggetti candidatisi alle selezioni.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento.

Art. 7 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno che sarà costituito, ai sensi dell'art. 90 – del dlgs 265/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo dell'attuale Sindaco.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Art. 8 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale per la durata di giorni 30 (trenta) di calendario.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

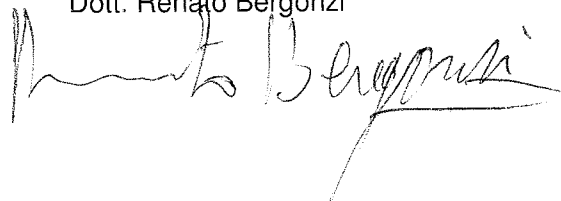
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di selezione o di revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente selezione qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune (Corso Cavallotti, 59 - telefono 0184/580307). Responsabile del procedimento dott. Renato Bergonzi

Il

Sanremo, li 10/11/2014

IL DIRIGENTE
Dott. Renato Bergonzi



Allegato schema di domanda