



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNE DI SANREMO**

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO GESTIONE TECNICA DI N.4 STRUTTURE
BALNEARI IN CONCESSIONE AL COMUNE DI SANREMO**

Determina a contrarre n. 647 del 14.03.2017

STAZIONE APPALTANTE

**Comune di Sanremo, Corso Cavallotti n.59, 18038 SANREMO (IM) – telefono 0184 5801-
http: www.comunedisanremo.it pec: comune.sanremo@legalmail.it**

Il presente bando di gara, i singoli Capitolati di appalto (in cui sono indicate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni) e la specifica modulistica predisposta sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune www.comunedisanremo.it. (Ente capofila della Centrale Unica di Committenza) – nei servizi on line: cliccare su “Bandi di Gara e contratti” e poi “Procedure aperte o ristrette in corso”.

Le offerte, da presentarsi singolarmente e con le modalità di seguito specificate per ogni singolo lotto, dovranno essere inviate al **Comune di Sanremo - Ente Capofila Centrale Unica di Committenza – Ufficio Protocollo - Corso F. Cavallotti, 59 – 18038 – Sanremo (IM)**, a mezzo raccomandata del servizio postale o di altre agenzie di recapito o anche mediante consegna a mano. Il recapito della busta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente affidamento ha per oggetto l'affidamento della gestione tecnica di n.4 strutture balneari in concessione al Comune di Sanremo, e nello specifico:

LOTTO 1 : area demaniale marittima e manufatti siti in località San Martino

CODICE CIG 7012252568

LOTTO 2 : spiaggia libera attrezzata Lungomare Italo Calvino Centro

CODICE CIG 7012304053

LOTTO 3 : spiaggia libera attrezzata Lungomare Italo Calvino Ponente

CODICE CIG 7012310545

LOTTO 4 : spiaggia libera attrezzata Lungomare Italo Calvino Piazzale

CODICE CIG 7012318BDD

Le modalità e le condizioni inerenti il presente affidamento sono descritti nei singoli Capitolati di appalto, scaricabili dal sito istituzionale del Comune www.comunedisanremo.it. (Ente capofila della Centrale Unica di Committenza) – nei servizi on line: cliccare su “Bandi di Gara e contratti” e poi “Procedure aperte o ristrette in corso”.

Il presente affidamento ha decorrenza dalla data della consegna delle aree e dei manufatti e scadenza il 30.09.2018 con facoltà di rinnovo per ulteriori anni 2 (due) e pertanto fino al 30.09.2020.

Il presente bando è pubblicato ai sensi dell’art.60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

----- . -----

INFORMAZIONI GENERALI COMUNI A TUTTI E QUATTRO I LOTTI

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, ai sensi della normativa vigente, i soggetti:

- di cui all’art.45 del D.Lgs 18.04.2016 n.50, comma 2, lettere a)b)c)d)e), stabiliti in Italia ed in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
- in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all’art. 71 del D.Lgs 26.03.2010, n. 59 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 147/2012);
- che non rientrano nei motivi di esclusione di cui all’art.80 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 (riferiti al richiedente, se persona fisica, o – in caso di società – al legale rappresentante, al preposto all’attività e agli altri soggetti individuati dall’art. 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016);
- iscritti alla C.C.I.A.A., o analogo registro professionale competente per territorio, per lo svolgimento dell’attività oggetto del presente affidamento o, in alternativa, che si impegnino ad iscriversi entro 30 giorni dalla graduatoria provvisoria, e comunque prima della consegna con la precisazione che le Società dovranno essere regolarmente costituite alla data di presentazione dell’offerta.

MOTIVI DI ESCLUSIONE :

La mancata osservanza delle condizioni e prescrizioni riportate nel presente bando e nell’ulteriore documentazione di gara o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà, ove applicabile, il ricorso al soccorso istruttorio previsto dall’art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

L’attivazione del soccorso istruttorio obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di un importo pari all’uno per cento del corrispettivo a base di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al corrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine indicato il concorrente sarà escluso dalla gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nella quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato d'appalto e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali

Saranno escluse senza possibilità di soccorso istruttorio:

- le offerte plurime, incomplete, tardive, condizionate, alternative, che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti di gara o espresse in aumento o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara e degli allegati, nonché offerte economiche il cui corrispettivo sia inferiore alla base di gara (esclusa IVA), ovvero espresse con modalità comunque difformi rispetto al modulo di cui alla scheda 3.
- situazioni di collegamento tra i concorrenti: in caso di accertate situazioni di collegamento societario fra concorrenti, la Stazione Appaltante potrà procedere all'esclusione dei concorrenti medesimi ove risulti che le offerte sono state presentate in violazione dei principi posti a garanzia della correttezza della procedura di affidamento di cui trattasi;
- la mancata sottoscrizione in originale dal concorrente (persona fisica o legale rappresentante in caso di società) della documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Si ribadisce l'esclusione dalla gara dei plichi pervenuti fuori termine o contenenti l'offerta tecnica e/o l'offerta economica non inserite, separatamente, in apposite buste chiuse.

PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI VALUTAZIONE E DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50.

L'aggiudicazione avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50, a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (per un massimo di 100 punti) raggiunto con la sommatoria dei seguenti punteggi:

A. OFFERTA TECNICA comprendente:	MAX 70 PUNTI
1. Manutenzione ed adeguamento di strutture esistenti	max 40 punti
2. Proposta gestionale	max 20 punti
3. Esperienza	max 10 punti
B. OFFERTA ECONOMICA (corrispettivo)	MAX 30 PUNTI

I criteri ed i sub-criteri di valutazione sono specificatamente di seguito indicati per ogni singolo lotto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno, **a pena di esclusione**, presentare offerta, per singolo lotto, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno mercoledì 26 aprile 2017**, in busta idoneamente chiusa al seguente indirizzo: **Comune di Sanremo - Servizio Protocollo Generale - Corso F. Cavallotti, 59 - 18038 - Sanremo (IM)**, a mezzo raccomandata del servizio postale o di altre agenzie di recapito o anche mediante consegna a mano. Il recapito della busta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La busta dovrà riportare all'esterno, a pena di esclusione dalla gara: la denominazione e l'indirizzo del soggetto mittente e la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Contiene offerta per affidamento gestione tecnica - LOTTO - scadenza il 26.04.2017 - CODICE CIG....."**.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La gara sarà esperita il giorno **27.04.2017** a partire dalle ore 9.00 in seduta pubblica, presso la sede della C.U.C. incardinata nella sede del Comune di Sanremo in Corso Cavallotti n.59.

Possono assistere alle operazioni di gara, che si terranno in seduta pubblica, i legali rappresentanti dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione alla gara ovvero delegati, muniti di specifica delega

La gara si svolgerà come segue:

1. Il giorno giovedì 27 aprile 2017 - a partire dalle ore 9.00 - in una sala del Palazzo Comunale, si procederà in **SEDUTA PUBBLICA**:

- a) a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti e, in caso negativo, all'esclusione degli stessi;
- b) all'apertura dei plichi regolari, a verificare la regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta, di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 del presente avviso, nonché a riscontrare la presenza della Busta "A"- Offerta Tecnica e della Busta "B" - Offerta Economica;
- c) all'ammissione dei concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione amministrativa e presentato le Buste "A" e "B", come richiesto dal bando di gara, o in caso negativo all'esclusione degli stessi, fatta salva l'attivazione ove possibile del soccorso istruttorio nel qual caso il concorrente verrà ammesso con riserva;
- d) all'apertura della Busta "A" - Offerta Tecnica al fine della verifica della presenza del contenuto, per cui saranno apposti dal Presidente data e sigla su ogni fascicolo rinvenuto, e all'annotazione di tutte le operazioni svolte per la successiva verbalizzazione;

2. in SEDUTA RISERVATA la Commissione giudicatrice, in data da definirsi dopo la relativa nomina effettuerà:

- a) l'esame, la valutazione e l'assegnazione dei corrispondenti punteggi relativi alla Busta "A" - Offerta Tecnica presentata dai concorrenti ammessi alla gara.

3. In successiva SEDUTA PUBBLICA, la cui data e luogo verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, si procederà:

- a) a rendere noti i punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice alle Offerte Tecniche esaminate e le eventuali esclusioni dalla gara di uno o più concorrenti, dichiarate dalla Commissione stessa in sede di valutazione;
- b) all'apertura della busta "B" contenente l'Offerta Economica dei concorrenti ammessi alla seconda fase dopo la valutazione delle Offerte Tecniche, e all'attribuzione dei punteggi riferiti all'Offerta Economica secondo i Criteri di aggiudicazione sopra riportati.

Verrà quindi redatta una graduatoria provvisoria determinata dalla somma dei punteggi ottenuti.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La presente procedura, autorizzata con determinazione a contrarre n. 647 del 14.03.2017, è da considerarsi un lotto funzionale su un totale di quattro e, per le motivazioni espresse nella determinazione stessa coerentemente agli indirizzi legislativi (rif. Art. 51 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 2016) è stabilito di dover limitare l'aggiudicazione ad un solo lotto dei quattro in affidamento, pur consentendo la partecipazione del concorrente anche a tutte le procedure di affidamento.

Nel caso in cui almeno un concorrente risulti provvisorio aggiudicatario di più di un lotto in successiva **SEDUTA PUBBLICA**, la cui **data e luogo verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune**, eventualmente coincidente con la seduta di cui al precedente punto 3., si procederà:

- a) a far esprimere la preferenza al concorrente, seguendo l'ordine del lotto dal n. 1 al n. 4, in relazione al singolo lotto di cui preferisce divenire Gestore, rinunciando conseguentemente e irrevocabilmente a tutti gli altri;
- b) in caso di assenza del concorrente, ovvero di suo rifiuto a scegliere, a procedere per sorteggio pubblico alla relativa scelta;
- c) a depennare il concorrente per il quale sia intervenuta la definitiva scelta dalle altre graduatorie provvisorie;
- d) a ripetere le suddette operazioni, sempre seguendo l'ordine del lotto dal n. 1 al n. 4, nel caso risultino altri provvisori aggiudicatari di più di un lotto, anche in seguito allo scorrimento della graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva, verrà disposta dal Dirigente competente, previa verifica della legittimità delle operazioni di gara e dei requisiti prescritti e dichiarati in sede di offerta dall'aggiudicatario.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art.97 comma 3 del D.Lgs.50/2016 e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo si avvierà il procedimento di cui allo stesso art.97.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici come declinati al comma1 della citata disposizione del Codice, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

ULTERIORI INFORMAZIONI IN MERITO

Per il semplice fatto di partecipare alla selezione ogni concorrente accetta il Bando, il Capitolato e ogni altra condizione risultante dagli atti.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del D.lgs. 50/2016. Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito ai soggetti diversi dall'aggiudicatario una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, entro i termini che saranno indicati, a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal Servizio comunale competente ai fini della stipula del contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

La stazione Appaltante si riserva:

- di definire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- stante l'urgenza dell'affidamento del servizio, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza dalla stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione definitiva e previa costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

Presenza visione dei luoghi: la presa visione dei luoghi si intende assolta con la visione dall'esterno, adempimento al quale è tenuto il concorrente in autonomia essendo i luoghi normalmente accessibili. Lo stato dei manufatti è altresì rilevabile nella documentazione tecnica a disposizione del concorrente e non è pertanto obbligatoria l'ispezione dall'interno degli eventuali manufatti presenti. Non è prevista la possibilità di visione interna dello stato dei manufatti.

Trattamento dei dati personali: ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Sanremo.

Si precisa altresì che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente bando .

Accesso agli atti: ai sensi dell'art.53, comma 2 del D.Lgs n.50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art.53, comma 5 del D.Lgs n.50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Restituzione dei documenti: La documentazione prodotta non verrà restituita ad eccezione della cauzione provvisoria. La stessa resta di proprietà dell'Amministrazione che avrà facoltà di disporre nel modo più ampio.

Spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario, se dovuta ed entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, il rimborso della somma corrisposta per la pubblicazione di cui all'art.216 del D.Lgs. 50/2016.

INFORMAZIONI SPECIFICHE RELATIVE AI SINGOLI LOTTI

LOTTO 1:

AFFIDAMENTO GESTIONE TECNICA AREA DEMANIALE MARITTIMA E MANUFATTI SITI IN LOCALITÀ' "SAN MARTINO"

Codice identificativo di Gara (CIG): 7012252568

OGGETTO DELL'APPALTO – LOTTO 1

Concessione del servizio di gestione tecnica dell'area demaniale marittima e dei manufatti siti in località "SAN MARTINO" in concessione al Comune di Sanremo quale spiaggia libera attrezzata con manufatti.

In oggi le aree sono interessate da un divieto permanente di balneazione che potrebbe essere revocato, stante la corrispondenza in atti, durante il periodo di affidamento.

Per tanto dette aree potranno essere adibite a solarium attrezzato e/o allo svolgimento di attività ludico-sportive, fermo restando che qualora venisse revocato il divieto di balneazione permanente, i beni oggetto di affidamento riacquisteranno ogni caratteristica di spiaggia libera attrezzata.

La gestione ricomprende lo svolgimento delle seguenti attività e servizi:

- . pulizia e manutenzione delle aree oggetto dell'affidamento;
- . pulizia dello specchio acqueo antistante il litorale stesso;
- . pulizia e manutenzione delle strutture ed impianti fissi;
- . attività di solarium attrezzato con servizio di soccorso e assistenza dei fruitori.

Nell'affidamento è compreso il manufatto adibito ad attività commerciale / somministrazione di alimenti e bevande ed il gestore potrà attivarne il relativo esercizio con le modalità di legge.

Il corrispettivo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune è precisato nel seguito della presente e nel Capitolato di gara, soggetto a solo rialzo.

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari a € 144.000,00 (centoquarantaquattromila/00) annui, ovvero per i 4 anni, comprensivi del rinnovo ai sensi del comma 4 lettera a) del medesimo articolo, è pari a € 576.000,00 (cinquecento-settantaseimila/00).

Si precisa che tale calcolo è unicamente ai fini della stima richiesta dall'art. 167 del Codice.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – LOTTO 1

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50.

L'aggiudicazione avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50, a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (per un massimo di 100 punti) raggiunto con la sommatoria dei seguenti punteggi:

A. OFFERTA TECNICA comprendente:	MAX 70 PUNTI
1. Manutenzione ed adeguamento di strutture esistenti	max 40 punti
2. Proposta gestionale	max 20 punti
3. Esperienza	max 10 punti
B. OFFERTA ECONOMICA (corrispettivo)	MAX 30 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE – LOTTO 1

A. OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)

A1. MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO DI STRUTTURE ESISTENTI

Massimo 40 punti/100

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà apposita documentazione prodotta dal candidato costituita da una relazione di massimo 8 facciate dattiloscritte su formato UNI A4 con eventuali elaborati grafici allegati, nel numero massimo di 4 in formato massimo UNI A3. Verranno valutate, da un punto di vista di correttezza rispetto alla normativa ed in particolare rispetto a quanto riportato nel Capitolato e nel P.U.D., sia le ipotesi di mera manutenzione di impianti e manufatti esistenti, che di sostituzione ed adeguamento degli stessi oltre al tempo che il concorrente indichi, presentando un cronoprogramma allegato, dei propri adempimenti per la realizzazione degli interventi. Fra gli adeguamenti verranno in particolare valutati quelli rivolti al risparmio energetico e delle risorse idriche, alla gestione dei rifiuti, nonché quelli rivolti al miglioramento dell'accessibilità da parte di soggetti diversamente abili.

La Commissione provvederà ad attribuire il punteggio valutando in particolare i seguenti sub-criteri con i relativi punteggi massimi:

A.1.1.	Interventi di nuova installazione, sostituzione o in subordine di manutenzione su manufatti esistenti, correttezza dell'analisi e completezza delle soluzioni individuate	Max 15 punti
A.1.2.	Interventi di nuova installazione, sostituzione o in subordine di manutenzione su impianti esistenti, correttezza dell'analisi e completezza delle soluzioni individuate	Max 10 punti
A.1.3.	Interventi volti al risparmio energetico, idrico, alla raccolta e smaltimento rifiuti	Max 6 punti
A.1.4.	Soluzioni volte a migliorare l'accessibilità e la fruizione dell'arenile da parte di soggetti diversamente abili	Max 4 punti
A.1.5.	Congruità del cronoprogramma per la realizzazione degli interventi	Max 5 punti

La trasmissione di documentazione eccedente quanto sopra richiesto non darà luogo ad esclusione ma sarà oggetto di ridotta valutazione da parte della Commissione. La mancata produzione della relazione o di parti di essa tali da non consentire l'attribuzione di punteggi per il presente criterio o i relativi sub-criteri può comportare l'assegnazione di punteggio pari a "0".

Per l'attribuzione dei punteggi di ogni sub-criterio la Commissione potrà utilizzare il metodo del confronto a coppie oppure attribuire i seguenti coefficienti corrispondenti ai relativi giudizi:

1,00 = ottimo

0,80 = buono

0,60 = discreto

0,40 = sufficiente

0,00 = insufficiente.

Dette valutazioni dovranno risultare, separatamente per ogni Commissario, dal verbale della seduta.

A2. PROPOSTA GESTIONALE

Massimo 20 punti/100

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà quanto riportato dal concorrente nella allegata "scheda 1". È data al concorrente la possibilità di integrare la scheda con documentazione allegata costituita da una relazione di massimo 4 facciate dattiloscritte su formato UNI A4 con eventuale elaborato grafico allegato in formato massimo UNI A3. Verranno valutate la quantità e la qualità dei servizi erogati all'utenza, dei relativi periodi, sia per quanto attiene all'utenza della spiaggia che per il pubblico esercizio (ove presente). Non saranno valutate, e successivamente ammesse, ipotesi gestionali che contrastino con quanto scritto nel Capitolato.

La Commissione provvederà ad attribuire il punteggio valutando in particolare i seguenti sub-criteri con i relativi punteggi massimi:

A.2.1.	<u>Servizi riferiti allo svago ed al benessere delle persone</u> Organizzazione di corsi per attività sportive, non connesse all'uso del mare, effettuate anche attraverso il coinvolgimento di altri prestatori convenzionati. Particolare rilevanza verrà data ai corsi di durata pari o superiore alla stagione balneare	Max 7 punti
A.2.2.	<u>Servizi riferiti allo svago ed al benessere delle persone</u>	Max 3 punti

	Organizzazione attività ludiche in spiaggia, in mare o nell'esercizio pubblico (ove presente)	
A.2.3.	<u>Apertura della spiaggia</u> Verrà assegnato il punteggio di 2 punti per l'apertura dal 1 aprile al 31 ottobre e il massimo di 4 punti per l'apertura annuale della spiaggia e dei relativi servizi	Max 4 punti
A.2.4.	<u>Attrezzature a disposizione dell'utenza e servizi previsti</u> Verranno valutate le proposte di attrezzature installate e poste gratuitamente a disposizione della collettività o di servizi gratuiti a libero accesso, pur accollandosi il Gestore, ogni onere relativo (es. parchi attrezzati) oppure altre tipologie di servizio non altrove valutate	Max 3 punti
A.2.5.	<u>Allestimento di area dedicata all'accoglienza degli animali di affezione</u> Verrà valutata la proposta di realizzazione di un'area dedicata all'accoglienza degli animali di affezione, con installazione delle strutture e attrezzature necessarie	Max 3 punti

La trasmissione di documentazione eccedente quanto sopra richiesto non darà luogo ad esclusione ma sarà oggetto di ridotta valutazione da parte della Commissione. La mancata produzione della scheda o la mancata compilazione di parti di essa tali da non consentire l'attribuzione di punteggi per il presente criterio o i relativi sub-criteri può comportare l'assegnazione di punteggio pari a "0".

Per l'attribuzione dei punteggi e la verbalizzazione delle valutazioni vale quanto stabilito al punto A.1..

A3. ESPERIENZA

Massimo 10 punti/100

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà le precedenti esperienze dei soggetti giuridici concorrenti, maturate anche in maniera non continuativa, come riportato dal concorrente nella allegata "scheda 2", esclusivamente nell'esercizio delle attività elencate nel prospetto sotto riportato.

Precedenti esperienze maturate nell'esercizio dell'attività di "spiaggia libera attrezzata" o "stabilimento balneare", per ogni stagione balneare	1,00 punto
Precedenti esperienze maturate nell'esercizio dell'attività di "piscina aperta al pubblico" o "somministrazione al pubblico di alimenti e bevande" o "alberghi", per ogni anno intero	0,50 punti

Potranno essere sommate esperienze nell'esercizio di attività diverse di cui al precedente prospetto, comunque fino ad un massimo di punti 10 complessivi.

B. OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti)

L'attribuzione del punteggio avverrà unicamente sulla base dell'offerta riportata dal concorrente nell'apposito modello "scheda 3" del corrispettivo offerto, non inferiore al corrispettivo posto a base di gara corrispondente a € 6.000,00/ anno (Euro seimila/00), oltre IVA.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

L'importo complessivo offerto deve essere espresso in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza verrà considerato valido l'importo maggiore.

Saranno attribuiti 30 punti al concorrente che avrà offerto il corrispettivo più elevato, mentre alle altre offerte verrà attribuito proporzionalmente un punteggio definito con l'applicazione della seguente formula :

$$P_i = N_i \times 30 / N_{\max}$$

Dove:

P_i = punteggio da assegnare al concorrente i-esimo;

N_i = canone offerto dal concorrente i-esimo;

N_{\max} = canone massimo offerto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – LOTTO 1

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno, **a pena di esclusione**, presentare offerta **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno mercoledì 26 aprile 2017**, in busta idoneamente chiusa al seguente indirizzo: **Comune di Sanremo - Servizio Protocollo Generale - Corso F. Cavallotti, 59 – 18038 – Sanremo (IM)**, a mezzo raccomandata del servizio postale o di altre agenzie di recapito o anche mediante consegna a mano. Il recapito della busta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La busta dovrà riportare all'esterno, a pena di esclusione dalla gara: la denominazione e l'indirizzo del soggetto mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Contiene offerta per affidamento gestione tecnica aree e manufatti in località ‘San Martino’ – LOTTO 1 – scadenza il 26.04.2017 – CODICE CIG 7012252568”**.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE :

Il plico idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura dell'oggetto di cui sopra, deve contenere al suo interno la documentazione amministrativa e due distinte buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. In dettaglio:

a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (da inserire sfusa nel plico) come da richiesta ai successivi punti 1), 2), 3), 4) e 5) ;

b) **OFFERTA TECNICA – Busta “A”**, contenuta in busta idoneamente chiusa, portante esternamente la dicitura: “Offerta tecnica affidamento gestione tecnica aree e manufatti in località ‘San Martino’”

c) **OFFERTA ECONOMICA – Busta “B”**, contenuta in busta idoneamente chiusa, portante esternamente la dicitura: “Offerta economica affidamento gestione tecnica aree e manufatti in località ‘San Martino’”.

Le offerte hanno validità 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

- **a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (sfusa nel plico)**

1) (modulo allegato A – PARTE PRIMA) Dichiarazione sostitutiva in carta libera - ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di identità con la quale il sottoscrittore, “consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)”, DICHIARA e ATTESTA espressamente:

a1) di essere iscritto al registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro professionale per attività coincidente, ancorché non esclusiva, con quella oggetto della gara (indicando numero, data di iscrizione e oggetto)

o in alternativa

a2) di impegnarsi a provvedere all'iscrizione presso il registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro professionale per inizio attività coincidente, ancorché non esclusiva, con quella oggetto della gara, fornendo alla stazione appaltante - entro 30 giorni dalla graduatoria provvisoria - la documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione;

b) i nominativi, le date di nascita, la residenza e la qualifica:

- del titolare (in caso di impresa individuale), di tutti i soci e/o gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nonché del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società o consorzi), attualmente in carica;
- degli eventuali institori e/o procuratori (per ogni tipo di impresa) attualmente autorizzati, con indicazione degli estremi della procura in corso di validità;
- dei soggetti (legali rappresentanti, institori ecc.) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

c) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010 e ss.mm.ii.;

d) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 ;

e) - che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della L. 12.3.99 n. 68 e s.m.i.,

ovvero in alternativa

- che l'Impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 12.3.99 n. 68 e s.m.i., in riferimento al numero dei dipendenti occupati, secondo quanto indicato dall'art.3, commi 1) e 2) di detta legge;

2) (modulo allegato A – PARTE SECONDA) dichiarazione, che dovrà essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- titolare (in caso di impresa individuale), tutti i soci e/o gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nonché del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società o consorzi), attualmente in carica;
- eventuali institori e/o procuratori (per ogni tipo di impresa) attualmente autorizzati, con indicazione degli estremi della procura in corso di validità;
- soggetti (legali rappresentanti, institori ecc.) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Dichiarazione sostitutiva in carta libera - ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - con allegata fotocopia di un documento d'identità con la quale il sottoscrittore, "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)", DICHIARA e ATTESTA espressamente che di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

3) (modulo allegato B) Dichiarazione in carta libera, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante), in lingua italiana data dal titolare della ditta individuale o legale rappresentante nel caso di società con la quale viene attestato che:

- a) conosce ed accetta tutte le condizioni contenute nel Capitolato e nel presente elaborato 'Modalità di gara e criteri di aggiudicazione';
- b) assicura di aver preso conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento, delle condizioni locali, delle circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'affidamento e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- c) mette a disposizione risorse di personale e di mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti in caso di aggiudicazione nonché conosce che gli allestimenti sono a carico dell'affidatario e sono da realizzare conformemente alle norme vigenti;
- d) si obbliga ad effettuare ed a dare inizio all'esecuzione della gestione entro i termini e con le modalità stabilite dal presente bando di gara e capitolato d'appalto;
- e) si obbliga a rispettare i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti e soci;
- f) si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in materia ambientale, sociale e del lavoro;
- g) si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto disposto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., a pena di nullità del contratto e della sua risoluzione in caso di inadempimento;
- h) elegge domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura di appalto ed indica il relativo indirizzo;
- i) indica l'indirizzo di posta elettronica cui verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura d'appalto, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del D.Lgs n.50/2016.

4) garanzia provvisoria : l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria a favore dell'Amministrazione, nelle forme di cui all'art.93 del D.Lgs 50/2016 pari al 2% del valore della concessione indicata per il lotto in argomento **per un importo pari a € 11.520,00 (undicimilacinquecentoventi/00)**. La cauzione deve essere costituita mediante fideiussione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e deve avere validità non inferiore a centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'impresa aggiudicataria sarà inoltre obbligata a costituire la cauzione definitiva secondo quanto previsto dal Capitolato d'Appalto.

5) ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di € 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art.2, comma 1, della deliberazione ANAC n.163 del 22/12/2015.

Il pagamento può avvenire con le seguenti modalità:

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo: <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

- ***b) OFFERTA TECNICA (Busta "A"):***

In detta busta - chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura - dovrà essere inserita l'offerta, che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta in originale dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante nel caso di società.

L'offerta tecnica, **pena la non valutazione**, dovrà contenere:

documentazione descritta al punto A.1.

- *per quanto attiene alla PROPOSTA GESTIONALE:*

. scheda n.1 come descritto al punto A.2.;

- *per quanto attiene all'ESPERIENZA:*

. scheda n.2 come descritto al punto A.3..

- **c) OFFERTA ECONOMICA (Busta “B”)**

In detta busta - chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura - dovrà essere inserita l'offerta (in bollo da € 16,00), che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta in originale dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante nel caso di società (**scheda 3**).

Nell'offerta dovrà essere espressamente indicato **il corrispettivo offerto** – espresso in cifre ed in lettere – al netto di IVA. In caso di discordanza verrà considerato valido l'importo maggiore.

LOTTO 2:

AFFIDAMENTO GESTIONE TECNICA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA DENOMINATA “LUNGOMARE ITALO CALVINO CENTRO”

Codice identificativo di Gara (CIG): 7012304053

OGGETTO DELL'APPALTO – LOTTO 2

Concessione del servizio di gestione tecnica della “spiaggia libera attrezzata” denominata “LUNGOMARE ITALO CALVINO CENTRO”.

La gestione ricomprende lo svolgimento delle seguenti attività e servizi:

- . sorveglianza e assistenza in mare dei bagnanti;
- . pulizia e manutenzione del litorale;
- . pulizia dello specchio acqueo antistante il litorale stesso;
- . pulizia e manutenzione delle strutture ed impianti fissi.

Il corrispettivo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune è precisato nel seguito della presente e nel Capitolato di gara, soggetto a solo rialzo.

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari a € 90.000,00 (novantamila/00) annui, ovvero per i 4 anni, comprensivi del rinnovo ai sensi del comma 4 lettera a) del medesimo articolo, è pari a € 360.000,00 (trecentosessantamila/00).

Si precisa che tale calcolo è unicamente ai fini della stima richiesta dall'art. 167 del Codice.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – LOTTO 2

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50.

L'aggiudicazione avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50, a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (per un massimo di 100 punti) raggiunto con la sommatoria dei seguenti punteggi:

A. OFFERTA TECNICA comprendente:	MAX 70 PUNTI
1. Manutenzione ed adeguamento di strutture esistenti	max 40 punti
2. Proposta gestionale	max 20 punti
3. Esperienza	max 10 punti
B. OFFERTA ECONOMICA (corrispettivo)	MAX 30 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE – LOTTO 2

A. OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)

A1. MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO DI STRUTTURE ESISTENTI ***Massimo 40 punti/100***

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà apposita documentazione prodotta dal candidato costituita da una relazione di massimo 8 facciate dattiloscritte su formato UNI A4 con eventuali elaborati grafici allegati, nel numero massimo di 4 in formato massimo UNI A3. Verranno valutate, da un punto di vista di correttezza rispetto alla normativa ed in particolare rispetto a quanto riportato nel Capitolato e nel P.U.D., sia le ipotesi di mera manutenzione di impianti e manufatti esistenti, che di sostituzione ed adeguamento degli stessi oltre al tempo che il concorrente indichi, presentando un cronoprogramma allegato, dei propri adempimenti per la realizzazione degli interventi. Fra gli adeguamenti verranno in particolare valutati quelli rivolti al risparmio energetico e delle risorse idriche, alla gestione dei rifiuti, nonché quelli rivolti al miglioramento dell'accessibilità da parte di soggetti diversamente abili.

La Commissione provvederà ad attribuire il punteggio valutando in particolare i seguenti sub-criteri con i relativi punteggi massimi:

A.1.1.	Interventi di nuova installazione, sostituzione o in subordine di manutenzione su manufatti esistenti, correttezza dell'analisi e completezza delle soluzioni individuate	Max 15 punti
A.1.2.	Interventi di nuova installazione, sostituzione o in subordine di manutenzione su impianti esistenti, correttezza dell'analisi e completezza delle soluzioni individuate	Max 10 punti
A.1.3.	Interventi volti al risparmio energetico, idrico, alla raccolta e smaltimento rifiuti	Max 6 punti
A.1.4.	Soluzioni volte a migliorare l'accessibilità e la fruizione dell'arenile da parte di soggetti diversamente abili	Max 4 punti
A.1.5.	Congruità del cronoprogramma per la realizzazione degli interventi	Max 5 punti

La trasmissione di documentazione eccedente quanto sopra richiesto non darà luogo ad esclusione ma sarà oggetto di ridotta valutazione da parte della Commissione. La mancata produzione della relazione o di parti di essa tali da non consentire l'attribuzione di punteggi per il presente criterio o i relativi sub-criteri può comportare l'assegnazione di punteggio pari a "0".

Per l'attribuzione dei punteggi di ogni sub-criterio la Commissione potrà utilizzare il metodo del confronto a coppie oppure attribuire i seguenti coefficienti corrispondenti ai relativi giudizi:

1,00 = ottimo

0,80 = buono

0,60 = discreto

0,40 = sufficiente

0,00 = insufficiente.

Dette valutazioni dovranno risultare, separatamente per ogni Commissario, dal verbale della seduta.

A2. PROPOSTA GESTIONALE

Massimo 20 punti/100

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà quanto riportato dal concorrente nella allegata "scheda 1". È data al concorrente la possibilità di integrare la scheda con documentazione allegata costituita da una relazione di massimo 4 facciate dattiloscritte su formato UNI A4 con eventuale elaborato grafico allegato in formato massimo UNI A3. Verranno valutate la quantità e la qualità dei servizi erogati all'utenza, dei relativi periodi, sia per quanto attiene all'utenza balneare che per il pubblico esercizio (ove presente). Non saranno valutate, e successivamente ammesse, ipotesi gestionali che contrastino con quanto scritto nel Capitolato.

La Commissione provvederà ad attribuire il punteggio valutando in particolare i seguenti sub-criteri con i relativi punteggi massimi:

A.2.1.	<u>Servizi riferiti allo svago ed al benessere delle persone</u> Organizzazione di corsi per attività sportive, sia in mare che in spiaggia, effettuate anche attraverso il coinvolgimento di altri prestatori convenzionati. Particolare rilevanza verrà data ai corsi di durata pari o superiori alla stagione balneare	Max 9 punti
A.2.2.	<u>Servizi riferiti allo svago ed al benessere delle persone</u> Organizzazione attività ludiche in spiaggia, in mare o nell'esercizio pubblico (ove presente)	Max 3 punti
A.2.3.	<u>Apertura della spiaggia</u> Verrà assegnato il punteggio di 2 punti per l'apertura dal 1 aprile al 31 ottobre e il massimo di 4 punti per l'apertura annuale della spiaggia e dei relativi servizi	Max 4 punti
A.2.4.	<u>Attrezzature a disposizione dell'utenza e servizi previsti</u> Verranno valutate le proposte di attrezzature installate e poste gratuitamente a disposizione della collettività o di servizi gratuiti a libero accesso, pur accollandosi il Gestore, ogni onere relativo (es. parchi attrezzati, attrezzature per l'uso in mare) oppure altre tipologie di servizio non altrove valutate	Max 4 punti

La trasmissione di documentazione eccedente quanto sopra richiesto non darà luogo ad esclusione ma sarà oggetto di ridotta valutazione da parte della Commissione. La mancata produzione della scheda o la mancata compilazione di parti di essa tali da non consentire l'attribuzione di punteggi per il presente criterio o i relativi sub-criteri può comportare l'assegnazione di punteggio pari a "0".

Per l'attribuzione dei punteggi e la verbalizzazione delle valutazioni vale quanto stabilito al punto A.1..

A3. ESPERIENZA

Massimo 10 punti/100

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà le precedenti esperienze dei soggetti giuridici concorrenti, maturate anche in maniera non continuativa, come riportato dal concorrente nella allegata "scheda 2", esclusivamente nell'esercizio delle attività elencate nel prospetto sotto riportato.

Precedenti esperienze maturate nell'esercizio dell'attività di "spiaggia libera attrezzata" o "stabilimento balneare", per ogni stagione balneare	1,00 punto
Precedenti esperienze maturate nell'esercizio dell'attività di "piscina aperta al pubblico" o "somministrazione al pubblico di alimenti e bevande" o "alberghi", per ogni anno intero	0,50 punti

Potranno essere sommate esperienze nell'esercizio di attività diverse di cui al precedente prospetto, comunque fino ad un massimo di punti 10 complessivi.

B. OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti)

L'attribuzione del punteggio avverrà unicamente sulla base dell'offerta riportata da concorrente nell'apposito modello "scheda 3" del corrispettivo offerto, non inferiore al corrispettivo posto a base di gara corrispondente a € 3.000,00/ anno (tremila/00), oltre IVA.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

L'importo complessivo offerto deve essere espresso in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza verrà considerato valido l'importo maggiore.

Saranno attribuiti 30 punti al concorrente che avrà offerto il corrispettivo più elevato, mentre alle altre offerte verrà attribuito proporzionalmente un punteggio definito con l'applicazione della seguente formula :

$$P_i = N_i \times 30 / N_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio da assegnare al concorrente i-esimo;

N_i = canone offerto dal concorrente i-esimo;

N_{max} = canone massimo offerto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – LOTTO 2

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno, **a pena di esclusione**, presentare offerta **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno mercoledì 26 aprile 2017**, in busta idoneamente chiusa al seguente indirizzo: **Comune di Sanremo - Servizio Protocollo Generale - Corso F. Cavallotti, 59 – 18038 – Sanremo (IM)**, a mezzo raccomandata del servizio postale o di altre agenzie di recapito o anche mediante consegna a mano. Il recapito della busta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La busta dovrà riportare all'esterno, a pena di esclusione dalla gara: la denominazione e l'indirizzo del soggetto mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Contiene offerta per affidamento gestione tecnica spiaggia libera attrezzata ‘Lungomare Italo Calvino Centro’ – LOTTO 2 - scadenza il 26.04.2017 – CODICE CIG 7012304053”**.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE :

Il plico idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura dell'oggetto di cui sopra, deve contenere al suo interno la documentazione amministrativa e due distinte buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. In dettaglio:

a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (da inserire sfusa nel plico) come da richiesta ai successivi punti 1), 2), 3), 4) e 5);

b) **OFFERTA TECNICA – Busta “A”**, contenuta in busta idoneamente chiusa, portante esternamente la dicitura: “Offerta tecnica affidamento gestione tecnica spiaggia libera attrezzata Lungomare Italo Calvino Centro”

c) **OFFERTA ECONOMICA – Busta “B”**, contenuta in busta idoneamente chiusa, portante esternamente la dicitura: “Offerta economica affidamento gestione tecnica spiaggia libera attrezzata Lungomare Italo Calvino Centro”.

Le offerte hanno validità 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (sfusa nel plico)</i> |
|--|

1) (modulo allegato A – PARTE PRIMA) **Dichiarazione sostitutiva in carta libera** - ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - **con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di identità con la quale il sottoscrittore, “consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)”**, DICHIARA e ATTESTA espressamente:

a1) di essere iscritto al registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro professionale per attività coincidente, ancorché non esclusiva, con quella oggetto della gara (indicando numero, data di iscrizione e oggetto)

o in alternativa

a2) di impegnarsi a provvedere all'iscrizione presso il registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro professionale per inizio attività coincidente, ancorché non esclusiva, con quella oggetto della gara, fornendo alla stazione appaltante - entro 30 giorni dalla graduatoria provvisoria - la documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione;

b) i nominativi, le date di nascita, la residenza e la qualifica:

- del titolare (in caso di impresa individuale), di tutti i soci e/o gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nonché del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società o consorzi), attualmente in carica;

- degli eventuali institori e/o procuratori (per ogni tipo di impresa) attualmente autorizzati, con indicazione degli estremi della procura in corso di validità;
 - dei soggetti (legali rappresentanti, institori ecc.) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- c) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010 e ss.mm.ii.;
- d) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 ;
- e) - che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della L. 12.3.99 n. 68 e s.m.i.,
ovvero in alternativa
- che l'Impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 12.3.99 n. 68 e s.m.i., in riferimento al numero dei dipendenti occupati, secondo quanto indicato dall'art.3, commi 1) e 2) di detta legge;

2) (modulo allegato A – PARTE SECONDA) dichiarazione, che dovrà essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- titolare (in caso di impresa individuale), tutti i soci e/o gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nonché del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società o consorzi), attualmente in carica;
- eventuali institori e/o procuratori (per ogni tipo di impresa) attualmente autorizzati, con indicazione degli estremi della procura in corso di validità;
- soggetti (legali rappresentanti, institori ecc.) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

Dichiarazione sostitutiva in carta libera - ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - con allegata fotocopia di un documento d'identità con la quale il sottoscrittore, "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)", DICHIARA e ATTESTA espressamente che di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

3) (modulo allegato B) Dichiarazione in carta libera, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante), in lingua italiana data dal titolare della ditta individuale o legale rappresentante nel caso di società con la quale viene attestato che:

- a) conosce ed accetta tutte le condizioni contenute nel Capitolato e nel presente elaborato 'Modalità di gara e criteri di aggiudicazione';
- b) assicura di aver preso conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento, delle condizioni locali, delle circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'affidamento e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- c) mette a disposizione risorse di personale e di mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti in caso di aggiudicazione nonché conosce che gli allestimenti sono a carico dell'affidatario e sono da realizzare conformemente alle norme vigenti;

- d) si obbliga ad effettuare ed a dare inizio all'esecuzione della gestione entro i termini e con le modalità stabilite dal presente bando di gara e capitolato d'appalto;
- e) si obbliga a rispettare i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti e soci;
- f) si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in materia ambientale, sociale e del lavoro;
- g) si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto disposto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., a pena di nullità del contratto e della sua risoluzione in caso di inadempimento;
- h) elegge domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura di appalto ed indica il relativo indirizzo;
- i) indica l'indirizzo di posta elettronica cui verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura d'appalto, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del D.Lgs n.50/2016.

4) garanzia provvisoria : l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria a favore dell'Amministrazione, nelle forme di cui all'art.93 del D.Lgs 50/2016 pari al 2% del valore della concessione indicata per il lotto in argomento **per un importo pari a € 7.200,00** (settemiladuecento/00).

La cauzione deve essere costituita mediante fideiussione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e deve avere validità non inferiore a centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'impresa aggiudicataria sarà inoltre obbligata a costituire la cauzione definitiva secondo quanto previsto dal Capitolato d'appalto.

5) ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di € 35,00 (euro trentacinque) a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art.2, comma 1, della deliberazione ANAC n.163 del 22/12/2015.

Il pagamento può avvenire con le seguenti modalità:

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo: <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

• ***b) OFFERTA TECNICA (Busta “A”):***

In detta busta - chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura - dovrà essere inserita l'offerta, che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta in originale dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante nel caso di società.

L'offerta tecnica, **pena la non valutazione**, dovrà contenere:

documentazione descritta al punto A.1.

- *per quanto attiene alla PROPOSTA GESTIONALE:*

. scheda n.1 come descritto al punto A.2.;

- *per quanto attiene all'ESPERIENZA:*

. scheda n.2 come descritto al punto A.3..

• ***c) OFFERTA ECONOMICA (Busta “B”)***

In detta busta - chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura - dovrà essere inserita l'offerta (in bollo da € 16,00), che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta in originale dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante nel caso di società (**scheda 3**).

Nell'offerta dovrà essere espressamente indicato **il corrispettivo offerto** – espresso in cifre ed in lettere – al netto di IVA. In caso di discordanza verrà considerato valido l'importo maggiore.

LOTTO 3:

**AFFIDAMENTO GESTIONE TECNICA SPIAGGIA LIBERA
ATTREZZATA DENOMINATA “LUNGOMARE ITALO
CALVINO PONENTE”**

Codice identificativo di Gara (CIG): 7012310545

OGGETTO DELL'APPALTO – LOTTO 3

Concessione del servizio di gestione tecnica della “spiaggia libera attrezzata” denominata “LUNGOMARE ITALO CALVINO PONENTE”.

La gestione ricomprende lo svolgimento delle seguenti attività e servizi:

- . sorveglianza e assistenza in mare dei bagnanti;
- . pulizia e manutenzione del litorale;
- . pulizia dello specchio acqueo antistante il litorale stesso;
- . pulizia e manutenzione delle strutture ed impianti fissi.

Nell'affidamento è compreso il manufatto adibito ad attività commerciale / somministrazione di alimenti e bevande ed il gestore potrà attivarne il relativo esercizio con le modalità di legge.

PROCEDURA Il corrispettivo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune è precisato nel seguito della presente e nel Capitolato di gara, soggetto a solo rialzo.

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari a € 180.000,00 (centottantamila/00) annui, ovvero per i 4 anni, comprensivi del rinnovo ai sensi del comma 4 lettera a) del medesimo articolo, è pari a € 720.000,00 (settecentoventimila/00).

Si precisa che tale calcolo è unicamente ai fini della stima richiesta dall'art. 167 del Codice.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – LOTTO 3

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50.

L'aggiudicazione avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50, a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (per un massimo di 100 punti) raggiunto con la sommatoria dei seguenti punteggi:

A. OFFERTA TECNICA comprendente:	MAX 70 PUNTI
1. Manutenzione ed adeguamento di strutture esistenti	max 40 punti
2. Proposta gestionale	max 20 punti
3. Esperienza	max 10 punti
B. OFFERTA ECONOMICA (corrispettivo)	MAX 30 PUNTI

A. OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)

A1. MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO DI STRUTTURE ESISTENTI

Massimo 40 punti/100

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà apposita documentazione prodotta dal candidato costituita da una relazione di massimo 8 facciate dattiloscritte su formato UNI A4 con eventuali elaborati grafici allegati, nel numero massimo di 4 in formato massimo UNI A3. Verranno valutate, da un punto di vista di correttezza rispetto alla normativa ed in particolare rispetto a quanto riportato nel Capitolato e nel P.U.D., sia le ipotesi di mera manutenzione di impianti e manufatti esistenti, che di sostituzione ed adeguamento degli stessi oltre al tempo che il concorrente indichi, presentando un cronoprogramma allegato, dei propri adempimenti per la realizzazione degli interventi. Fra gli adeguamenti verranno in particolare valutati quelli rivolti al

risparmio energetico e delle risorse idriche, alla gestione dei rifiuti, nonché quelli rivolti al miglioramento dell'accessibilità da parte di soggetti diversamente abili.

La Commissione provvederà ad attribuire il punteggio valutando in particolare i seguenti sub-criteri con i relativi punteggi massimi:

A.1.1.	Interventi di sostituzione o in subordine di manutenzione su manufatti esistenti, correttezza dell'analisi e completezza delle soluzioni individuate	Max 15 punti
A.1.2.	Interventi di sostituzione o in subordine di manutenzione su impianti esistenti, correttezza dell'analisi e completezza delle soluzioni individuate	Max 10 punti
A.1.3.	Interventi volti al risparmio energetico, idrico, alla raccolta e smaltimento rifiuti	Max 6 punti
A.1.4.	Soluzioni volte a migliorare l'accessibilità e la fruizione dell'arenile da parte di soggetti diversamente abili	Max 4 punti
A.1.5.	Congruità del cronoprogramma per la realizzazione degli interventi	Max 5 punti

La trasmissione di documentazione eccedente quanto sopra richiesto non darà luogo ad esclusione ma sarà oggetto di ridotta valutazione da parte della Commissione. La mancata produzione della relazione o di parti di essa tali da non consentire l'attribuzione di punteggi per il presente criterio o i relativi sub-criteri può comportare l'assegnazione di punteggio pari a "0".

Per l'attribuzione dei punteggi di ogni sub-criterio la Commissione potrà utilizzare il metodo del confronto a coppie oppure attribuire i seguenti coefficienti corrispondenti ai relativi giudizi:

1,00 = ottimo

0,80 = buono

0,60 = discreto

0,40 = sufficiente

0,00 = insufficiente.

Dette valutazioni dovranno risultare, separatamente per ogni Commissario, dal verbale della seduta.

A2. PROPOSTA GESTIONALE

Massimo 20 punti/100

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà quanto riportato dal concorrente nella allegata "scheda 1". È data al concorrente la possibilità di integrare la scheda con documentazione allegata costituita da una relazione di massimo 4 facciate dattiloscritte su formato UNI A4 con eventuale elaborato grafico allegato in formato massimo UNI A3. Verranno valutate la quantità e la qualità dei servizi erogati all'utenza, dei relativi periodi, sia per quanto attiene all'utenza balneare che per il pubblico esercizio (ove presente). Non saranno valutate, e successivamente ammesse, ipotesi gestionali che contrastino con quanto scritto nel Capitolato.

La Commissione provvederà ad attribuire il punteggio valutando in particolare i seguenti sub-criteri con i relativi punteggi massimi:

A.2.1.	<u>Servizi riferiti allo svago ed al benessere delle persone</u> Organizzazione di corsi per attività sportive, sia in mare che in spiaggia, effettuate anche attraverso il coinvolgimento di altri prestatori convenzionati. Particolare rilevanza verrà data ai corsi di durata pari o superiori alla stagione balneare	Max 9 punti
--------	--	--------------------

A.2.2.	<u>Servizi riferiti allo svago ed al benessere delle persone</u> Organizzazione attività ludiche in spiaggia, in mare o nell'esercizio pubblico (ove presente)	Max 3 punti
A.2.3.	<u>Apertura della spiaggia</u> Verrà assegnato il punteggio di 2 punti per l'apertura dal 1 aprile al 31 ottobre e il massimo di 4 punti per l'apertura annuale della spiaggia e dei relativi servizi	Max 4 punti
A.2.4.	<u>Attrezzature a disposizione dell'utenza e servizi previsti</u> Verranno valutate le proposte di attrezzature installate e poste gratuitamente a disposizione della collettività o di servizi gratuiti a libero accesso, purché accollandosi il Gestore, ogni onere relativo (es. parchi attrezzati, attrezzature per l'uso in mare) oppure altre tipologie di servizio non altrove valutate	Max 4 punti

La trasmissione di documentazione eccedente quanto sopra richiesto non darà luogo ad esclusione ma sarà oggetto di ridotta valutazione da parte della Commissione. La mancata produzione della scheda o la mancata compilazione di parti di essa tali da non consentire l'attribuzione di punteggi per il presente criterio o i relativi sub-criteri può comportare l'assegnazione di punteggio pari a "0".

Per l'attribuzione dei punteggi e la verbalizzazione delle valutazioni vale quanto stabilito al punto A.1..

A3. ESPERIENZA

Massimo 10 punti/100

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà le precedenti esperienze dei soggetti giuridici concorrenti, maturate anche in maniera non continuativa, come riportato dal concorrente nella allegata "scheda 2", esclusivamente nell'esercizio delle attività elencate nel prospetto sotto riportato.

Precedenti esperienze maturate nell'esercizio dell'attività di "spiaggia libera attrezzata" o "stabilimento balneare", per ogni stagione balneare	1,00 punto
Precedenti esperienze maturate nell'esercizio dell'attività di "piscina aperta al pubblico" o "somministrazione al pubblico di alimenti e bevande" o "alberghi", per ogni anno intero	0,50 punti

Potranno essere sommate esperienze nell'esercizio di attività diverse di cui al precedente prospetto, comunque fino ad un massimo di punti 10 complessivi.

B. OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti)

L'attribuzione del punteggio avverrà unicamente sulla base dell'offerta riportata da concorrente nell'apposito modello "scheda 3" del corrispettivo offerto, non inferiore al corrispettivo posto a base di gara corrispondente a € **16.000,00/anno (sedicimila/00)**, oltre IVA.

L'importo complessivo offerto deve essere espresso in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza verrà considerato valido l'importo maggiore.

Saranno attribuiti 30 punti al concorrente che avrà offerto il corrispettivo più elevato, mentre alle altre offerte verrà attribuito proporzionalmente un punteggio definito con l'applicazione della seguente formula :

$$P_i = N_i \times 30 / N_{\max}$$

Dove:

P_i = punteggio da assegnare al concorrente i-esimo;

N_i = canone offerto dal concorrente i-esimo;

N_{\max} = canone massimo offerto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – LOTTO 3

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno, **a pena di esclusione**, presentare offerta **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno mercoledì 26 aprile 2017**, in busta idoneamente chiusa al seguente indirizzo: **Comune di Sanremo - Servizio Protocollo Generale - Corso F. Cavallotti, 59 – 18038 – Sanremo (IM)**, a mezzo raccomandata del servizio postale o di altre agenzie di recapito o anche mediante consegna a mano. Il recapito della busta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La busta dovrà riportare all'esterno, a pena di esclusione dalla gara: la denominazione e l'indirizzo del soggetto mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Contiene offerta per affidamento gestione tecnica spiaggia libera attrezzata ‘Lungomare Italo Calvino Ponente ’ – LOTTO 3 - scadenza il 26.04.2017 – CODICE CIG 7012310545”**.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE :

Il plico idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura dell'oggetto di cui sopra, deve contenere al suo interno la documentazione amministrativa e due distinte buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. In dettaglio:

a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (da inserire sfusa nel plico) come da richiesta ai successivi punti 1), 2), 3) e 4);

b) **OFFERTA TECNICA – Busta “A”**, contenuta in busta idoneamente chiusa, portante esternamente la dicitura: “Offerta tecnica affidamento gestione tecnica spiaggia libera attrezzata Lungomare Italo Calvino Ponente ”

c) **OFFERTA ECONOMICA – Busta “B”**, contenuta in busta idoneamente chiusa, portante esternamente la dicitura: “Offerta economica affidamento gestione tecnica spiaggia libera attrezzata Lungomare Italo Calvino Ponente ”.

Le offerte hanno validità 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

- **a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (sfusa nel plico)**

1) (modulo allegato A – PARTE PRIMA) Dichiarazione sostitutiva in carta libera - ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di identità con la quale il sottoscrittore, "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)", DICHIARA e ATTESTA espressamente:

a1) di essere iscritto al registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro professionale per attività coincidente, ancorché non esclusiva, con quella oggetto della gara (indicando numero, data di iscrizione e oggetto)

o in alternativa

a2) di impegnarsi a provvedere all'iscrizione presso il registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro professionale per inizio attività coincidente, ancorché non esclusiva, con quella oggetto della gara, fornendo alla stazione appaltante - entro 30 giorni dalla graduatoria provvisoria - la documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione;

b) i nominativi, le date di nascita, la residenza e la qualifica:

- del titolare (in caso di impresa individuale), di tutti i soci e/o gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nonché del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società o consorzi), attualmente in carica;
- degli eventuali institori e/o procuratori (per ogni tipo di impresa) attualmente autorizzati, con indicazione degli estremi della procura in corso di validità;
- dei soggetti (legali rappresentanti, institori ecc.) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

c) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010 e ss.mm.ii.;

d) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 ;

e) - che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della L. 12.3.99 n. 68 e s.m.i.,

ovvero in alternativa

- che l'Impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 12.3.99 n. 68 e s.m.i., in riferimento al numero dei dipendenti occupati, secondo quanto indicato dall'art.3, commi 1) e 2) di detta legge;

2) (modulo allegato A – PARTE SECONDA) dichiarazione, che dovrà essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- titolare (in caso di impresa individuale), tutti i soci e/o gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nonché del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società o consorzi), attualmente in carica;

- eventuali institori e/o procuratori (per ogni tipo di impresa) attualmente autorizzati, con indicazione degli estremi della procura in corso di validità;
- soggetti (legali rappresentanti, institori ecc.) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

Dichiarazione sostitutiva in carta libera - ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - con allegata fotocopia di un documento d'identità con la quale il sottoscrittore, "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)", DICHIARA e ATTESTA espressamente che di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

3) (modulo allegato B) Dichiarazione in carta libera, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante), in lingua italiana data dal titolare della ditta individuale o legale rappresentante nel caso di società con la quale viene attestato che:

- a) conosce ed accetta tutte le condizioni contenute nel Capitolato e nel presente elaborato 'Modalità di gara e criteri di aggiudicazione';
- b) assicura di aver preso conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento, delle condizioni locali, delle circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'affidamento e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- c) mette a disposizione risorse di personale e di mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti in caso di aggiudicazione nonchè conosce che gli allestimenti sono a carico dell'affidatario e sono da realizzare conformemente alle norme vigenti;
- d) si obbliga ad effettuare ed a dare inizio all'esecuzione della gestione entro i termini e con le modalità stabilite dal presente bando di gara e capitolato d'appalto;
- e) si obbliga a rispettare i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti e soci;
- f) si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in materia ambientale, sociale e del lavoro;
- g) si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto disposto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., a pena di nullità del contratto e della sua risoluzione in caso di inadempimento;
- h) elegge domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura di appalto ed indica il relativo indirizzo;
- i) indica l'indirizzo di posta elettronica cui verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura d'appalto, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del D.Lgs n.50/2016.

4) garanzia provvisoria : l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria a favore dell'Amministrazione, nelle forme di cui all'art.93 del D.Lgs 50/2016 pari al 2% del valore della concessione indicata per il lotto in argomento **per un importo pari a € 14.400,00** (quattordicimilaquattrocento/00).

La cauzione deve essere costituita mediante fideiussione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal

Ministero dell'Economia e delle Finanze e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e deve avere validità non inferiore a centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'impresa aggiudicataria sarà inoltre obbligata a costituire la cauzione definitiva secondo quanto previsto dal Capitolato d'appalto.

5) ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di € 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art.2, comma 1, della deliberazione ANAC n.163 del 22/12/2015.

Il pagamento può avvenire con le seguenti modalità:

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo: <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

<ul style="list-style-type: none">• <i>b) OFFERTA TECNICA (Busta "A"):</i>

In detta busta - chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura - dovrà essere inserita l'offerta, che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta in originale dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante nel caso di società.

L'offerta tecnica, **pena la non valutazione**, dovrà contenere:

documentazione descritta al punto A.1.

- *per quanto attiene alla PROPOSTA GESTIONALE:*

. scheda n.1 come descritto al punto A.2.;

- *per quanto attiene all'ESPERIENZA:*

. scheda n.2 come descritto al punto A.3..

- ***c) OFFERTA ECONOMICA (Busta “B”)***

In detta busta - chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura - dovrà essere inserita l'offerta (in bollo da € 16,00), che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta in originale dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante nel caso di società (**scheda 3**).

Nell'offerta dovrà essere espressamente indicato **il corrispettivo offerto** – espresso in cifre ed in lettere – al netto di IVA. In caso di discordanza verrà considerato valido l'importo maggiore.

LOTTO 4:

AFFIDAMENTO GESTIONE TECNICA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA DENOMINATA “LUNGOMARE ITALO CALVINO PIAZZALE”

Codice identificativo di Gara (CIG):7012318BDD

OGGETTO DELL'APPALTO – LOTTO 4

Concessione del servizio di gestione tecnica della “spiaggia libera attrezzata” denominata “LUNGOMARE ITALO CALVINO PIAZZALE”.

La gestione ricomprende lo svolgimento delle seguenti attività e servizi:

- . sorveglianza e assistenza in mare dei bagnanti;
- . pulizia e manutenzione del litorale;
- . pulizia dello specchio acqueo antistante il litorale stesso;
- . pulizia e manutenzione delle strutture ed impianti fissi.

Nell'affidamento è compreso il manufatto adibito ad attività commerciale / somministrazione di alimenti e bevande ed il gestore potrà attivarne il relativo esercizio con le modalità di legge.

Il corrispettivo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune è precisato nel seguito della presente e nel Capitolato di gara, soggetto a solo rialzo.

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari a € 144.000,00 (centoquarantaquattromila/00) annui, ovvero per i 4 anni, comprensivi del rinnovo ai sensi del comma 4 lettera a) del medesimo articolo, è pari a € 576.000,00 (cinquecento-settantaseimila/00).

Si precisa che tale calcolo è unicamente ai fini della stima richiesta dall'art. 167 del Codice.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – LOTTO 4

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50.

L'aggiudicazione avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50, a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (per un massimo di 100 punti) raggiunto con la sommatoria dei seguenti punteggi:

A. OFFERTA TECNICA comprendente:	MAX 70 PUNTI
1. Manutenzione ed adeguamento di strutture esistenti	max 40 punti
2. Proposta gestionale	max 20 punti
3. Esperienza	max 10 punti
B. OFFERTA ECONOMICA (corrispettivo)	MAX 30 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE – LOTTO 4

A. OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)

A1. MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO DI STRUTTURE ESISTENTI

Massimo 40 punti/100

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà apposita documentazione prodotta dal candidato costituita da una relazione di massimo 8 facciate dattiloscritte su formato UNI A4 con eventuali elaborati grafici allegati, nel numero massimo di 4 in formato massimo UNI A3. Verranno valutate, da un punto di vista di correttezza rispetto alla normativa ed in particolare rispetto a quanto riportato nel Capitolato e nel P.U.D., sia le ipotesi di mera manutenzione di impianti e manufatti esistenti, che di sostituzione ed adeguamento degli stessi oltre al tempo che il concorrente indichi, presentando un cronoprogramma allegato, dei propri adempimenti per la realizzazione degli interventi. Fra gli adeguamenti verranno in particolare valutati quelli rivolti al risparmio energetico e delle risorse idriche, alla gestione dei rifiuti, nonché quelli rivolti al miglioramento dell'accessibilità da parte di soggetti diversamente abili.

La Commissione provvederà ad attribuire il punteggio valutando in particolare i seguenti sub-criteri con i relativi punteggi massimi:

A.1.1.	Interventi di sostituzione o in subordine di manutenzione su manufatti esistenti, correttezza dell'analisi e completezza delle soluzioni individuate	Max 15 punti
A.1.2.	Interventi di sostituzione o in subordine di manutenzione su impianti esistenti, correttezza dell'analisi e completezza delle soluzioni individuate	Max 10 punti
A.1.3.	Interventi volti al risparmio energetico, idrico, alla raccolta e smaltimento rifiuti	Max 6 punti
A.1.4.	Soluzioni volte a migliorare l'accessibilità e la fruizione dell'arenile da parte di soggetti diversamente abili	Max 4 punti
A.1.5.	Congruità del cronoprogramma per la realizzazione degli interventi	Max 5 punti

La trasmissione di documentazione eccedente quanto sopra richiesto non darà luogo ad esclusione ma sarà oggetto di ridotta valutazione da parte della Commissione. La mancata produzione della relazione o di parti di essa tali da non consentire l'attribuzione di punteggi per il presente criterio o i relativi sub-criteri può comportare l'assegnazione di punteggio pari a "0".

Per l'attribuzione dei punteggi di ogni sub-criterio la Commissione potrà utilizzare il metodo del confronto a coppie oppure attribuire i seguenti coefficienti corrispondenti ai relativi giudizi:

1,00 = ottimo

0,80 = buono

0,60 = discreto

0,40 = sufficiente

0,00 = insufficiente.

Dette valutazioni dovranno risultare, separatamente per ogni Commissario, dal verbale della seduta.

A2. PROPOSTA GESTIONALE

Massimo 20 punti/100

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà quanto riportato dal concorrente nella allegata "scheda 1". È data al concorrente la possibilità di integrare la scheda con documentazione allegata costituita da una relazione di massimo 4 facciate dattiloscritte su formato UNI A4 con eventuale elaborato grafico allegato in formato massimo UNI A3. Verranno valutate la quantità e la qualità dei servizi erogati all'utenza, dei relativi periodi, sia per quanto attiene all'utenza balneare che per il pubblico esercizio (ove presente). Non saranno valutate, e successivamente ammesse, ipotesi gestionali che contrastino con quanto scritto nel Capitolato.

La Commissione provvederà ad attribuire il punteggio valutando in particolare i seguenti sub-criteri con i relativi punteggi massimi:

A.2.1.	<u>Servizi riferiti allo svago ed al benessere delle persone</u> Organizzazione di corsi per attività sportive, sia in mare che in spiaggia, effettuate anche attraverso il coinvolgimento di altri prestatori convenzionati. Particolare rilevanza verrà data ai corsi di durata pari o superiore alla stagione balneare	Max 9 punti
A.2.2.	<u>Servizi riferiti allo svago ed al benessere delle persone</u> Organizzazione attività ludiche in spiaggia, in mare o nell'esercizio pubblico (ove presente)	Max 3 punti
A.2.3.	<u>Apertura della spiaggia</u> Verrà assegnato il punteggio di 2 punti per l'apertura dal 1 aprile al 31 ottobre e il massimo di 4 punti per l'apertura annuale della spiaggia e dei relativi servizi	Max 4 punti
A.2.4.	<u>Attrezzature a disposizione dell'utenza e servizi previsti</u> Verranno valutate le proposte di attrezzature installate e poste gratuitamente a disposizione della collettività o di servizi gratuiti a libero accesso, purché accollandosi il Gestore, ogni onere relativo (es. parchi attrezzati, attrezzature per l'uso in mare) oppure altre tipologie di servizio non altrove valutate	Max 4 punti

La trasmissione di documentazione eccedente quanto sopra richiesto non darà luogo ad esclusione ma sarà oggetto di ridotta valutazione da parte della Commissione. La mancata produzione della scheda o la mancata compilazione di parti di essa tali da non consentire l'attribuzione di punteggi per il presente criterio o i relativi sub-criteri può comportare l'assegnazione di punteggio pari a "0".

Per l'attribuzione dei punteggi e la verbalizzazione delle valutazioni vale quanto stabilito al punto A.1..

A3. ESPERIENZA

Massimo 10 punti/100

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà le precedenti esperienze dei soggetti giuridici concorrenti, maturate anche in maniera non continuativa, come riportato dal concorrente nella allegata "scheda 2", esclusivamente nell'esercizio delle attività elencate nel prospetto sotto riportato.

Precedenti esperienze maturate nell'esercizio dell'attività di "spiaggia libera attrezzata" o "stabilimento balneare", per ogni stagione balneare	1,00 punto
Precedenti esperienze maturate nell'esercizio dell'attività di "piscina aperta al pubblico" o "somministrazione al pubblico di alimenti e bevande" o "alberghi", per ogni anno intero	0,50 punti

Potranno essere sommate esperienze nell'esercizio di attività diverse di cui al precedente prospetto, comunque fino ad un massimo di punti 10 complessivi.

B. OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti)

L'attribuzione del punteggio avverrà unicamente sulla base dell'offerta riportata da concorrente nell'apposito modello "scheda 3" del corrispettivo offerto, non inferiore al corrispettivo posto a base di gara corrispondente a € **12.000,00/ anno (Euro dodicimila/00)**, oltre IVA.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

L'importo complessivo offerto deve essere espresso in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza verrà considerato valido l'importo maggiore.

Saranno attribuiti 30 punti al concorrente che avrà offerto il corrispettivo più elevato, mentre alle altre offerte verrà attribuito proporzionalmente un punteggio definito con l'applicazione della seguente formula :

$$P_i = N_i \times 30 / N_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio da assegnare al concorrente i-esimo;

N_i = canone offerto dal concorrente i-esimo;

N_{max} = canone massimo offerto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – LOTTO 4

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno, **a pena di esclusione**, presentare offerta **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno mercoledì 26 aprile 2017**, in busta idoneamente chiusa al seguente indirizzo: **Comune di Sanremo - Servizio Protocollo Generale - Corso F. Cavallotti, 59 – 18038 – Sanremo (IM)**, a mezzo raccomandata del servizio postale o di altre agenzie di recapito o anche mediante consegna a mano. Il recapito della busta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del

Comune ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La busta dovrà riportare all'esterno, a pena di esclusione dalla gara: la denominazione e l'indirizzo del soggetto mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Contiene offerta per affidamento gestione tecnica spiaggia libera attrezzata ‘Lungomare Italo Calvinio Piazzale ’ – LOTTO 4 - scadenza il 26.04.2017 – CODICE CIG 7012318BDD”**.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE :

Il plico idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura dell'oggetto di cui sopra, deve contenere al suo interno la documentazione amministrativa e due distinte buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. In dettaglio:

a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (da inserire sfusa nel plico) come da richiesta ai successivi punti 1), 2), 3), 4) e 5);

b) **OFFERTA TECNICA – Busta “A”**, contenuta in busta idoneamente chiusa, portante esternamente la dicitura: “Offerta tecnica affidamento gestione tecnica spiaggia libera attrezzata Lungomare Italo Calvinio Piazzale ”

c) **OFFERTA ECONOMICA – Busta “B”**, contenuta in busta idoneamente chiusa, portante esternamente la dicitura: “Offerta economica affidamento gestione tecnica spiaggia libera attrezzata Lungomare Italo Calvinio Piazzale ”.

Le offerte hanno validità 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (sfusa nel plico)</i> |
|---|

1) (modulo allegato A – PARTE PRIMA) **Dichiarazione sostitutiva** in carta libera - ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - **con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di identità con la quale il sottoscrittore, “consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)”**, DICHIARA e ATTESTA espressamente:

a1) di essere iscritto al registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro professionale per attività coincidente, ancorché non esclusiva, con quella oggetto della gara (indicando numero, data di iscrizione e oggetto)

o in alternativa

a2) di impegnarsi a provvedere all'iscrizione presso il registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro professionale per inizio attività coincidente, ancorché non esclusiva, con quella oggetto della gara, fornendo alla stazione appaltante - entro 30 giorni dalla graduatoria provvisoria - la documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione;

b) i nominativi, le date di nascita, la residenza e la qualifica:

- del titolare (in caso di impresa individuale), di tutti i soci e/o gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nonché del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società o consorzi), attualmente in carica;
- degli eventuali institori e/o procuratori (per ogni tipo di impresa) attualmente autorizzati, con indicazione degli estremi della procura in corso di validità;
- dei soggetti (legali rappresentanti, institori ecc.) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

c) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010 e ss.mm.ii.;

d) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 ;

e) - che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della L. 12.3.99 n. 68 e s.m.i.,

ovvero in alternativa

- che l'Impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 12.3.99 n. 68 e s.m.i., in riferimento al numero dei dipendenti occupati, secondo quanto indicato dall'art.3, commi 1) e 2) di detta legge;

2) (modulo allegato A – PARTE SECONDA) dichiarazione, che dovrà essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- titolare (in caso di impresa individuale), tutti i soci e/o gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nonché del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società o consorzi), attualmente in carica;
- eventuali institori e/o procuratori (per ogni tipo di impresa) attualmente autorizzati, con indicazione degli estremi della procura in corso di validità;
- soggetti (legali rappresentanti, institori ecc.) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

Dichiarazione sostitutiva in carta libera - ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - con allegata fotocopia di un documento d'identità con la quale il sottoscrittore, "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)", DICHIARA e ATTESTA espressamente che di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

3) (modulo allegato B) Dichiarazione in carta libera, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante), in lingua italiana data dal titolare della ditta individuale o legale rappresentante nel caso di società con la quale viene attestato che:

- a) conosce ed accetta tutte le condizioni contenute nel Capitolato e nel presente elaborato 'Modalità di gara e criteri di aggiudicazione';

- b) assicura di aver preso conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento, delle condizioni locali, delle circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'affidamento e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- c) mette a disposizione risorse di personale e di mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti in caso di aggiudicazione nonché conosce che gli allestimenti sono a carico dell'affidatario e sono da realizzare conformemente alle norme vigenti;
- d) si obbliga ad effettuare ed a dare inizio all'esecuzione della gestione entro i termini e con le modalità stabilite dal presente bando di gara e capitolato d'appalto;
- e) si obbliga a rispettare i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti e soci;
- f) si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in materia ambientale, sociale e del lavoro;
- g) si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto disposto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., a pena di nullità del contratto e della sua risoluzione in caso di inadempimento;
- h) elegge domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura di appalto ed indica il relativo indirizzo;
- i) indica l'indirizzo di posta elettronica cui verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura d'appalto, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del D.Lgs n.50/2016.

4) garanzia provvisoria : l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria a favore dell'Amministrazione, nelle forme di cui all'art.93 del D.Lgs 50/2016 pari al 2% del valore della concessione indicata per il lotto in argomento **per un importo pari a € 11.520,00** (undicimilacinquecentoventi/00).

La cauzione deve essere costituita mediante fideiussione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e deve avere validità non inferiore a centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'impresa aggiudicataria sarà inoltre obbligata a costituire la cauzione definitiva secondo quanto previsto dal Capitolato d'Appalto.

5) ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di € 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art.2, comma 1, della deliberazione ANAC n.163 del 22/12/2015.

Il pagamento può avvenire con le seguenti modalità:

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo: <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

• ***b) OFFERTA TECNICA (Busta "A"):***

In detta busta - chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura - dovrà essere inserita l'offerta, che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta in originale dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante nel caso di società.

L'offerta tecnica, **pena la non valutazione**, dovrà contenere:

documentazione descritta al punto A.1.

- *per quanto attiene alla PROPOSTA GESTIONALE:*

. scheda n.1 come descritto al punto A.2.;

- *per quanto attiene all'ESPERIENZA:*

. scheda n.2 come descritto al punto A.3..

• ***c) OFFERTA ECONOMICA (Busta "B")***

In detta busta - chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura - dovrà essere inserita l'offerta (in bollo da € 16,00), che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta in originale dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante nel caso di società (**scheda 3**).

Nell'offerta dovrà essere espressamente indicato **il corrispettivo offerto** – espresso in cifre ed in lettere – al netto di IVA. In caso di discordanza verrà considerato valido l'importo maggiore.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR Genova .

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Genova.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Si avverte che la Stazione Appaltante è libera di aggiudicare o meno il servizio secondo proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute e di avvalersi altresì della facoltà di procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; laddove dovessero pervenire offerte con pari punteggio, si procederà all'inserimento nella graduatoria mediante sorteggio, come previsto dall'art. 77 – 2° comma, del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827.

Allegati:

Modulo Allegato A parte prima

Modulo Allegato A parte seconda

Modulo Allegato B

Scheda n. 1 (per ogni singolo lotto) – Proposta gestionale

Scheda n. 2 – Esperienza

Scheda n. 3 – Offerta Economica

Responsabile del Procedimento in fase di gara: Dirigente CUC Sanremo - Ing. Danilo BURASTERO.

Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione: Dirigente del Settore Servizi alle Imprese, al Territorio e Sviluppo Sostenibile - Ing. Mauro BADII.

Per informazioni: Ufficio Demanio Marittimo (Tel. 0184/580212 – 0184/580213)

lunedì e mercoledì ore 15-17; lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.00 – 13.00

e-mail: c.meconi@comunedisannremo.it - m.negro@comunedisannremo.it

Sanremo, 13.03.2017

IL DIRIGENTE
Ing. Mauro BADII
(documento firmato digitalmente)