



COMUNE DI SANREMO
Settore Servizi alla Persona ed
alla Promozione del Benessere
Servizi Demografici

CENSIMENTO PERMANENTE DELLE POPOLAZIONI E DELLE ABITAZIONI 2018

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER RILEVATORI/OPERATORI DI BACKOFFICE

IL DIRIGENTE

DATO ATTO

- che con la Legge 27 dicembre 2017 n.205, all'art. 1 commi da 227 a 237 sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- che il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che si terrà nel quarto trimestre di ogni anno;
- che il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale del Censimento approvato dal Consiglio di Istituto ISTAT in data marzo 2018 e visionabile sul sito dell'ISTAT (<https://www.istat.it/it/files/2016/03/PGC-CENSIMENTO-POPOLAZIONE-E-ABITAZIONI.pdf>);
- che lo stesso prevede due ordini indagine (Areale e da Lista) e che ognuna di queste prevede differenti ed integrate attività di rilevazione;
- che con nota del 13 ottobre 2017 (PG 78588 del 30/10/2017) l'ISTAT ha comunicato l'inclusione del Comune di Sanremo tra quelli coinvolti dal suddetto Censimento, in qualità di Comune autorappresentativo, con un campione previsto di famiglie di 986 unità per l'indagine Areale e di 1.447 unità per quella da Lista;
- che il summenzionato Piano prevede che le operazioni legate al Censimento permanente siano gestite dall'Ufficio Centrale per il Censimento (costituito presso il Comune di Sanremo con Determinazione Dirigenziale n.1491 del 23/05/2018) e che allo stesso facciano capo, al fine della realizzazione delle attività di rilevazione, rilevatori/operatori di back-office e coordinatori;
- che l'Ufficio Centrale per il Censimento provvede alla selezione ed alla nomina delle figure sopra citate affidando l'incarico a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;
- che l'ISTAT, in relazione all'entità dei campioni previsti quantifica in massimo 27 i rilevatori/operatori di backoffice ed in 1 ogni 10 i coordinatori nominabili

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per soli titoli per **RILEVATORE/OPERATORE DI BACK-OFFICE**, purché in possesso dei seguenti requisiti minimi richiesti da ISTAT

1) REQUISITI MINIMI

1. avere età non inferiore a 18 anni
2. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente
3. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
4. avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste
5. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
6. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali
7. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno

Sono richiesti inoltre

1. disponibilità mezzo proprio e possesso della relativa patente di guida

2) COMPITI DEI RILEVATORI/OPERATORI DI BACKOFFICE

I rilevatori/operatori di backoffice dovranno:

- partecipare alle attività formative organizzate da ISTAT in presenza ed on line e completare tutti i moduli predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento / indirizzi assegnati
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n° 322 e successive modificazioni
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell' UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

3) MODALITA' E DURATA DELLE ATTIVITA'

La durata complessiva della rilevazione, come prevista da ISTAT, è compresa tra il 1° Ottobre e il 20 dicembre 2018 alla quale si aggiunge una giornata di formazione tecnica durante il mese di settembre prevista sul territorio provinciale: le operazioni saranno scandite secondo il calendario allegato al presente avviso, previsto dalla Circolare ISTAT n.2 del 11/05/2018, salve differenti successive disposizioni.

4) COMPENSI CORRISPOSTI

Il Comune di Sanremo corrisponde specifici compensi al personale per remunerare prestazioni connesse a indagini statistiche periodiche e censimenti permanenti, stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore calcolati in base al numero di questionari correttamente compilati e così determinati dall'ISTAT:

A) per quanto concerne l'indagine **AREALE**

- A. 1,00 € per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15,00 € per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,50 € per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1,00 € per abitazione non occupata;
- E. 1,00 € per individuo verificato;

Gli importi relativi ai punti b) e c) sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorrerà:

- l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Ricognizione preliminare e verifica del territorio", nella misura di 0,18 centesimi lordi per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di 0,91 lordi euro per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD) comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 1,52 euro lordi per ogni questionario compilato

B) Per quanto concerne l'indagine **DA LISTA**

- A. 10,00 € per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19,00 € per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. 22,50 € per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. 5,00 € per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale;

Gli importi relativi ai punti b) e c) sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorrerà:

- l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Recupero della mancata risposta", nella misura di 0,30 centesimi lordi per ogni questionario compilato;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di 2,00 euro lordi per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD) comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 3,00 euro lordi per ogni questionario compilato

I compensi onnicomprensivi di qualsiasi spesa sostenuta dai rilevatori (non saranno ammesse richieste di rimborso):

- sono da considerarsi soggetti alle ritenute previste dalle normative vigenti in materia;
- saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune

5) GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta, a cura di Commissione appositamente nominata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona ed alla Promozione del Benessere, una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

Ai candidati potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti, come segue

- Diploma di Scuola Media Superiore o titolo di studio equipollente (massimo punti 5):
 - valutazione da 36/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 1
 - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 3
 - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 5
- Titoli di studio universitari (massimo punti 10):
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea vecchio ordinamento *in discipline Statistiche, Economiche o Sociali* = punti 10
 - *Altra* Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea vecchio ordinamento = punti 7
 - Laurea Triennale *in discipline Statistiche, Economiche o Sociali* = punti 5
 - *Altra* Laurea Triennale = punti 4

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- Esperienza lavorativa specifica e conoscenze (massimo punti 13):
 - rilevatore per indagini svolte per conto di Istat o istituti e società di rilevazioni e indagini di rilevanza nazionale = punti 0,50 per ciascuna tipologia;
 - rilevatore per censimento: punti 1 per ogni censimento;
 - esperienza lavorativa superiore a sei mesi presso uffici demografici, anagrafici, elettorali, statistici = punti 4

- attestato di possesso di competenza informatica e tecnologica di base (ECDL) = punti 2,5
- Altre esperienze professionali/formative utili per l'incarico da ricoprire desunte dal curriculum fino al massimo di punti 2 complessivi;

I candidati saranno ordinati all'interno di una graduatoria formata in base ai punteggi sopra indicati. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Sanremo. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria si provvederà, per scorrimento, a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT e potrà essere utilizzata dal Comune di Sanremo anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei suddetti requisiti, dovranno far pervenire la domanda **entro il martedì 31 luglio ore 12,00** presso il Servizio Protocollo, recante la dicitura "CENSIMENTO PERMANENTE DELLE POPOLAZIONI ED ABITAZIONI 2018 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER RILEVATORI/OPERATORI DI BACKOFFICE"

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato e sottoscritta.

Ad essa devono essere allegati

- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso.

INFORMAZIONI

Informazioni sul bando e sulla procedura di selezione possono essere richieste al Responsabile dell'Ufficio Centrale per il censimento del Comune di Sanremo, Sig.Roberto Gimigliano (0184 580649 – r.gimigliano@comunedisanmarco.it)