

Al Comune di SANREMO  
Settore Personale  
C.so Cavallotti 59  
18038 Sanremo

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato, per la durata del mandato del sindaco ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di n. **1 DIRIGENTE con REQUISITI TECNICI**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

#### QUADRO 1

Cognome	.....
Nome	.....
Residenza	..... Numero civico.....
Città di residenza	..... C.A.P..... Provincia.....
Luogo di nascita	.....Provincia .....
Data di nascita	.....
Numero di telefono	...../.....
Cittadinanza italiana (S/N)	<input type="checkbox"/>

#### QUADRO 1. BIS

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome	.....
Nome	.....
Indirizzo	..... N. civico .....
Città	..... C.A.P. ....Provincia .....
Numero di telefono	...../.....

**QUADRO 2**

SEGNARE NELLE CASELLE SÌ/NO

<ul style="list-style-type: none"><li>• Comune di iscrizione nelle liste elettorali ..... Provincia .....</li><li>• Eventuali motivi di non iscrizione o cancellazione .....</li><li>• Procedimenti penali in corso (S/N) <input type="checkbox"/> Se Sì, indicarli .....</li><li>.....</li><li>• Condanne penali (S/N) <input type="checkbox"/> Se Sì, indicarle .....</li><li>.....</li><li>• Titolo di studio posseduto richiesto dall'avviso per l'ammissione alla selezione; se conseguito all'estero, indicare anche estremi provvedimento equipollenza - (v. avviso art. 2, let. b) e art. 4 let. e) ): ..... ..... Istituto statale o legalmente riconosciuto presso cui è stato conseguito (denominazione, Comune in cui ha sede l'Istituto) ..... data di conseguimento.....</li><li>• ulteriori titoli di studio di cui all'art. 2, lett. c) dell'avviso (v. art. 4 lett. e) dell'avviso) (S/N) <input type="checkbox"/>  Se sì, precisare indicando gli estremi identificativi completi .....</li><li>.....</li><li>• Tipologia di esperienza di cui all'art. 2, lett. c) dell'avviso (v. art. 4, lett. g) avviso) - l'esperienza è da descrivere dettagliatamente nel curriculum:  Ente ..... categoria ..... figura professionale ..... rapporto di lavoro ..... dal ..... al.....</li> <li>Ente ..... categoria ..... figura professionale ..... rapporto di lavoro ..... dal ..... al.....</li></ul>
--

- di NON essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito, licenziato, decaduto o dispensato da precedenti rapporti di pubblico impiego
- inesistenza delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art.3 del d.lgs. n. 39/2013
- inesistenza di cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. b) e c) d.lgs. n. 165/2001
- assenza di situazioni di conflitto di interesse di cui agli artt. 5, 6, 13 e 14 del D.P.R. 62/2013
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per i candidati di sesso maschile:  
 Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (S/N)

Per sostenere le prove d'esame (in relazione al proprio Handicap)

\* necessità di ausili (S/N)

Se sì, quali

.....

\* necessità di tempi aggiuntivi (S/N)

Se sì, quanto

.....

**ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA**

Curriculum professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato secondo le modalità di cui all'art. 2 dell'avviso attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, completo di tutte le dichiarazioni relative ai titoli formativi, professionali e di carriera ai fini della valutazione di merito secondo i criteri di cui all'art. 7.

Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente , mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento o PEC, indirizzata al Comune di Sanremo – Settore Personale – Concorsi, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative al concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di concorso – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

luogo e data

firma