

Al Comune di SANREMO  
Settore Personale  
C.so Cavallotti 59  
18038 Sanremo

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di **“Istruttore direttivo servizi tecnici”**, categoria D del nuovo ordinamento professionale da assegnare al **Servizio Centri Storici e beni ambientali**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

**QUADRO 1**

Cognome .....

Nome .....

Residenza.....Numero civico.....

Città di residenza.....C.A.P.....Provincia.....

Numero di telefono ...../.....

Luogo di nascita .....Provincia .....

Data di nascita .....

Cittadinanza .....

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni  
.....

**QUADRO 1. BIS**

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome .....

Nome .....

Indirizzo .....N. civico .....

Città .....C.A.P:.....Provincia .....

Numero di telefono ...../.....

## **QUADRO 2**

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella |no|, )

di essere dipendente, a tempo indeterminato:

- ente di appartenenza .....
- data di assunzione a tempo indeterminato.....
  - figura professionale attualmente rivestita.....
  - categoria (accesso iniziale)....., posizione economica acquisita.....
  - ufficio presso il quale si presta servizio.....
  - titolo di studio posseduto per accesso mobilità (v. art. 3 lett. c dell'avviso di mobilità):
    - .....
    - conseguito presso (denominazione istituto scolastico e sede).....
    - il.....
  - altri titoli di studio (v. art. 3, lett. d) dell'avviso di mobilità)
    - titolo: .....
    - conseguito presso (denominazione istituto scolastico e sede).....
    - il.....
    - titolo: .....
    - conseguito presso (denominazione istituto scolastico e sede).....
    - il.....
    - titolo: .....
    - conseguito presso (denominazione istituto scolastico e sede).....
    - il.....
- l'inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- condanne penali |SI'| |NO|  
se sì, indicarle .....
- procedimenti penali in corso |SI'| |NO|  
se sì, indicarli .....
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- avvicinamento alla residenza .....|SI'| |NO|  
in caso positivo, specificare sede lavoro.....
- a parità di punteggio, eventuali parenti a carico secondo la normativa fiscale, |SI'| |NO|  
se sì, specificare .....
- autorizzazione all'utilizzo dell'indirizzo e-mail da parte del Comune per il recapito delle comunicazioni relative al presente avviso |SI'| |NO|
- per il dipendente in part-time, di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;
- posizione di comando o fuori ruolo presso il Comune di Sanremo ai fini dell'applicabilità dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 |SI'| |NO|

- anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale oggetto della mobilità, [precisare se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato o determinato, denominazione e sede dell'Amministrazione, categoria professionale e profilo professionale; orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o parziale (in questo caso indicarne la percentuale); data di inizio ed eventuale cessazione con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione; l'attività svolta]:

.....

.....

.....

.....

.....

- anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale oggetto della mobilità ed attinente al servizio di destinazione [precisare se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato o determinato, denominazione e sede dell'Amministrazione, categoria professionale e profilo professionale; orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o parziale (in questo caso indicarne la percentuale); data di inizio ed eventuale cessazione con precisazione eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione; attività svolta]:

.....

.....

.....

.....

.....

- esperienza maturata presso il Comune di Sanremo nella categoria e profilo professionale oggetto di mobilità anche in posizione di comando o convenzione ex art. 14, comma 1, CCNL 22.01.2004: precisare l'attività svolta

.....

.....

- formazione professionale attinente al servizio di destinazione [precisare denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e durata]:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA:**

copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

nulla osta al trasferimento di cui all'art. 2 dell'avviso di mobilità

curriculum di cui all'art. 2 dell'avviso di mobilità.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente , mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Sanremo – Settore Personale – Concorsi, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative alla mobilità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dall'avviso di mobilità – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

luogo e data

firma