



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3958 DEL 20/12/2018

SETTORE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO PERSONALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO N. 6 GIORNATE DI INTERVENTO DA REMOTO SOFTWARE - MODELLO PIGRECO ADATTATO ALLA GOVERNANCE DELL'ENTE IMPORTO 4.464,00 IVA ED ONERI INCLUSI - ODA SU MEPA CIG ZA7266164F

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 28/12/2018 al 12/01/2019.

Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica

Servizio Amministrativo Personale

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO N. 6 GIORNATE DI INTERVENTO DA REMOTO SOFTWARE - MODELLO PIGRECO ADATTATO ALLA GOVERNANCE DELL'ENTE IMPORTO 4.464,00 IVA ED ONERI INCLUSI - ODA SU MEPA CIG ZA7266164F

Proposta n. 4282

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 14/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Bozza di Convenzione con la Città Metropolitana di Genova per la fornitura in modalità riuso del progetto denominato PIGRECO sviluppato su piattaforma open-source GZoom;
- in data 19 Dicembre 2016 la convenzione di che trattasi è stata stipulata mediante firma digitale;
- come previsto nella succitata deliberazione, l'Ente con DD n. 3363 del 20/12/2016 si è dotato di un servizio di adattamento del modello PIGRECO al modello di governance dell'Ente, fornito dalla ditta MAPS S.p.A, P.IVA 01977490356;
- con DD n. 1386 del 14/05/2018 è stato affidato alla medesima società il servizio di manutenzione dei moduli di performance strategica ed operativa ed assistenza help desk per l'annualità 2018;

POSTO che:

- il 2017 è stato il primo anno di utilizzo del software di gestione;
- il nuovo OIV monocratico, nominato con decreto sindacale n. 29 del 25/08/2017, ha manifestato la necessità di poter estrarre dal software di gestione dati specifici da gestire come carte di lavoro, per i processi di controllo degli obiettivi strategici ed operativi, nonché per il conseguente processo di valutazione;

CONSIDERATO che:

- con protocollo n. 59801 del 25/07/2018 il Dirigente del Settore Finanze - Controllo di Gestione ha evidenziato la necessità che all'interno dell'applicativo GZOOM sia effettuato il periodico allineamento delle risorse umane al fine della predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e del suo monitoraggio;
- tale allineamento deve essere effettuato con periodicità almeno semestrale e dovrà gestire a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - ✓ nuove assunzione
 - ✓ trasferimento di Settore
 - ✓ cessazione di personale
 - ✓ nuovi profili
- il dati relativi alle risorse umane risiedono nell'applicativo di Gestione del Personale (Halley);

RILEVATO che essendo imminente la scadenza per la predisposizione del P.E.G. anno 2018, si rende necessario effettuare:

- l'analisi del tracciato con conseguente la normalizzazione dei dati relativi alle anagrafiche delle risorse umane che risiedono, come detto, nell'applicativo di Gestione del Personale (Halley) dal 1/1/2018 al 31/12/2018;
- la conversione e successivo caricamento massivo dei dati normalizzati nella struttura della DATABASE del software di Gestione delle Performance (GZOOM);
- l'elaborazione di stampe necessarie al controllo ed monitoraggio del P.E.G.;

EVIDENZIATO che tale implementazione si rende necessaria per garantire la corretta predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione con le modalità ed i tempi stabili dalla legge;

DATO ATTO che sul portale MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) è presente a catalogo il prodotto *Gzoom Giornata di Attività Specialistica da remoto*, codice prodotto MAPS_GZOOM_2015_30, offerto dalla ditta MAPS S.p.A., P.IVA 01977490356, fornitore della piattaforma software GZOOM, al costo unitario di € 600,00 a giornata al netto di IVA;

RITENUTO che sussistano i presupposti, per tutte le motivazioni di cui sopra, per provvedere all'acquisto, dalla società MAPS S.p.A., Partita IVA 01977490356, fornitore della piattaforma software GZOOM, P.IVA 01977490356, Via Paradigna 38/A – 43122 Parma, di n. 6 giornate di intervento (codice: MAPS_GZOOM_2015_30) per un costo di € 3.600,00 oltre IVA;

VISTO l'art. 113 "Incentivi per funzioni tecniche" del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il seguente quadro economico:

IMPORTO per n. 6 giornate	3.600,00
IVA%	22,00
Tot IVA	792,00
Incentivi 2% su imponibile	72,00
tot Importo	4.464,00

TENUTO CONTO che, in relazione al D.Lgs. n.50/2016:

- l'importo dell'appalto è inferiore alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett c);
- s'intende utilizzare la procedura di affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a), ai sensi dell'art. 37, comma 1;
- l'affidamento avviene attraverso il mercato elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 6;
- la verifica sull'affidatario sarà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 5;
- in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 si procederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché all'applicazione delle sanzioni previste della normativa vigente;

DATO ATTO che:

- è stato assunto il CIG ZA7266164F
- il DURC verificato prot. INAIL 14259619 è in regola e con scadenza 30/03/2019;
- il principio della trasparenza viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dal d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;
- il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 lett. a, b, c, d della L. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Silvia Pavanello, specialista attività amministrativa e contabile del Servizio Risorse Umane, la quale ha curato la fase istruttoria del procedimento e attesta la correttezza e regolarità dell'azione

amministrativa insieme al Dirigente del Settore Risorse Umane, Innovazione organizzativa e Tecnologica, Dott. Tommaso La Mendola, per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000;

- è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, conformemente a quanto previsto all'art. 9 del d.lgs. 78/09 – convertito in legge n. 102/2009 e s.m.i.;

RICHIAMATA la legge n. 205 del 27/12/2017, recante “Legge di bilancio 2018”;

VISTO l'art. 113 “Incentivi per funzioni tecniche” del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RICHIAMATE LE SEGUENTI DELIBERAZIONI:

- Giunta Comunale n. 199 del 01/12/2017, esecutiva, ad oggetto: *“Integrazione piano esecutivo di gestione 2017-2019 piano dettagliato degli obiettivi manuale del valutatore applicazione per gli anni 2015-2017 approvazione”*;
- Giunta Comunale n. 26 del 05/02/2018, ad oggetto: *“Piano esecutivo provvisorio di Gestione 2018”*;
- Consiglio Comunale n. 31 del 23/04/2018 ad oggetto: *“Bilancio di Previsione del Comune di Sanremo triennio 2018-2020 e allegati. Approvazione”* i.e.;
- Giunta Comunale n. 91 del 27/04/2018, i.e. ad oggetto: *“Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2017 ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.. Variazione del Bilancio di previsione ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis lettera E del testo unico EELL. Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis lettera D del Testo Unico EELL”*;
- Consiglio Comunale n. 48 del 04/06/2018 ad oggetto: *“Rendiconto di gestione dell'esercizio 2017 e allegati. Approvazione”*;
- Consiglio Comunale n. 49 del 04/06/2018 ad oggetto: *“Variazione al Bilancio di previsione 2018-2020 e applicazione avanzo di amministrazione 2017”* i.e.;
- Consiglio Comunale n. 57 del 30/07/2018 ad oggetto: *“Verifica generale degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del TUEL. Adozione misure di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del Bilancio di previsione ai sensi dell'Art. 157 Comma 8 del TUEL. Variazione del piano triennale delle OO.PP.”*;
- Consiglio Comunale n. 84 del 28/11/2018 ad oggetto: **BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020. VARIAZIONE DI BILANCIO. VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE OOPP E AL DUP 2018-2020. APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE;**

VISTI:

- gli artt. 107, 183 e 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.;
- l'art. 85 dello Statuto comunale;
- l'art. 20 del Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

DETERMINA

- a) di approvare la premessa del presente atto i cui contenuti qui si intendono integralmente riportati;
- b) di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa, all'acquisto di n. 6 giornate di intervento per un costo di € 3.600,00 oltre IVA, e così per € 4.392,00 dalla ditta MAPS S.p.A, C.F. e P.IVA 01977490356 con sede in Via Paradigna 38/A – 43122 Parma, attraverso un ordine diretto d'acquisto sul portale elettronico MePA di Consip (codice prodotto: MAPS_GZOOM_2015_30), nel rispetto della normativa in materia di affidamento dei contratti pubblici di valore inferiore alle

soglie di rilevanza comunitaria, di cui al D. Lgs n. 50/2016 ed ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), ai sensi dell'art. 37, comma 1;

c) di approvare il seguente quadro economico:

IMPORTO per n. 6 giornate	3.600,00
IVA %	22,00
Tot IVA	792,00
Incentivi 2% su imponibile	72,00
tot Importo	4.464,00

d) di impegnare la somma complessiva di 4.464,00 €, con i fondi di cui alla Missione 1 Programma 8 Titolo 1 Macroaggregato 103, cod. capitolo 2080793 "LICENZE D'USO - CANONI", Bilancio 2018/2019/2020, annualità 2018, come da relative attestazioni;

e) di dare atto che:

- in applicazione dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009 e s.m.i., il Dirigente, tenuto conto della nuova contabilità sperimentale applicata al bilancio, attesta la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio;
- si procederà alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni previste ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;
- il contratto verrà stipulato ai sensi di quanto previsto all'art. 53 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione – presenti sul portale www.acquistinretepa.it;
- il perfezionamento della procedura di acquisto verrà effettuato sul portale MEPA, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 85 dello Statuto Comunale, a cura del Dirigente del Settore Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica e il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità del pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 si procederà al recesso dall'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa;
- l'affidatario è soggetto agli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti), che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie relative ai presenti affidamenti dovranno riportare il seguente codice CIG ZA7266164F;
- con la sottoscrizione della presente determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità amministrativa assieme al responsabile del procedimento che ne ha curato l'istruttoria, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normative sulla tutela dei dati personali;

- f) che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 20, comma 3, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- g) che l'affidatario si obbliga a rispettare e a far rispettare da eventuali propri dipendenti e collaboratori, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, le norme comportamentali contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo", pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;
- h) che l'affidatario si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque a non attribuire incarichi ad ex dipendenti del Comune di Sanremo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- i) di dare atto, altresì, in riferimento al R.U.P., dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Il Dirigente del Settore
Dott. Tommaso La Mendola



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.3958 del 20/12/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 2336/0	Data: 20/12/2018	Importo: 4.464,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO N. 6 GIORNATE DI INTERVENTO DA REMOTO SOFTWARE - MODELLO PIGRECO ADATTATO ALLA GOVERNANCE DELL'ENTE IMPORTO 4.464,00 IVA ED ONERI INCLUSI - ODA SU MEPA CIG ZA7266164F			
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Bilancio				
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:	371.901,54
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	285.695,72
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi		Impegno nr. 2336/0:	4.464,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	290.159,72
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	81.741,82
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:	130.114,64
Capitolo:	2080793		Impegni gia' assunti:	125.195,49
Oggetto:	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CED - LICENZE D'USO / CANONI		Impegno nr. 2336/0:	4.464,00
			Totale impegni:	129.659,49
			Disponibilità residua:	455,15
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			

SANREMO li, 20/12/2018

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.3958 del 20/12/2018

ESERCIZIO: 2018	Impegno:	2018 2336/0	Data: 20/12/2018	Importo:	4.464,00
	Subimpegno di spesa:	2018 2336/1	Data: 20/12/2018	Importo:	4.392,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO N. 6 GIORNATE DI INTERVENTO DA REMOTO SOFTWARE - MODELLO PIGRECO ADATTATO ALLA GOVERNANCE DELL'ENTE IMPORTO 4.464,00 IVA ED ONERI INCLUSI - ODA SU MEPA CIG ZA7266164F				
				C.I.G.:	ZA7266164F
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
Beneficiario:	MAPS SPA				
Bilancio					
Anno:	2018				
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi				
Titolo:	1 - Spese correnti				
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi				
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2018		Importo impegno:	4.464,00	
Capitolo:	2080793		Subimpegni già assunti:	0,00	
Oggetto:	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CED - LICENZE D'USO / CANONI		Subimpegno nr. 2336/1:	4.392,00	
			Disponibilità residua:	72,00	
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.				
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.				

SANREMO li, 20/12/2018

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.3958 del 20/12/2018

ESERCIZIO: 2018	Impegno:	2018 2336/0	Data: 20/12/2018	Importo: 4.464,00
	Subimpegno di spesa:	2018 2336/2	Data: 20/12/2018	Importo: 72,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO N. 6 GIORNATE DI INTERVENTO DA REMOTO SOFTWARE - MODELLO PIGRECO ADATTATO ALLA GOVERNANCE DELL'ENTE IMPORTO 4.464,00 IVA ED ONERI INCLUSI - ODA SU MEPA CIG ZA7266164F - INC 2%			
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Beneficiario:	PERSONALE DI RUOLO			
Bilancio				
Anno:	2018			
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi			
Titolo:	1 - Spese correnti			
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018	Importo impegno:	4.464,00	
Capitolo:	2080793	Subimpegni già assunti:	4.392,00	
Oggetto:	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CED - LICENZE D'USO / CANONI	Subimpegno nr. 2336/2:	72,00	
		Disponibilità residua:	0,00	
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			

SANREMO li, 20/12/2018

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;6248933