



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 332 DEL 04/02/2019

SETTORE PROMOZIONE EVENTI CULTURALI TURISTICI, SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO E BENI CULTURALI

SERVIZIO TURISMO E MANIFESTAZIONI

OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DI SETTORE ANNO 2019 - APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO DELLE SPESE

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 05/02/2019 al 20/02/2019.

Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali

Servizio Turismo e Manifestazioni

OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DI SETTORE ANNO 2019
- APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO DELLE SPESE

Proposta n. 318

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazioni

- 1) Giunta Comunale n. 243 in data 24.10.2018, esecutiva, con la – tra l’altro – è stato disposto di:
 - approvare la bozza del protocollo di intesa da stipularsi tra il Comune di Sanremo e le principali associazioni di categoria più rappresentative delle strutture ricettive, al fine di concertare proposte per la destinazione dell’introito annuale derivante dall’applicazione dell’imposta di soggiorno per gli scopi descritti in narrativa, ed altre azioni da intraprendere per il rilancio turistico della città di Sanremo;
 - anticipare l’importo di euro 50.000,00, previsto dall’art. 3 del protocollo d’intesa sopra richiamato sul Bilancio di previsione 2018/2020-anno 2019- come segue: Miss. 7 - Prog. 1- Tit. 1 – Magroagg. 103 – Cod. 355003 – voce “Spesa per manifestazioni turistiche, eventi culturali e sportivi;
- 2) Consiglio Comunale n. 81 in data 13.11.2018, esecutiva, con la quale – tra l’altro – è stato disposto di:
 - istituire, nell’ambito della propria potestà regolamentare, l’imposta di soggiorno di cui all’art. 4 del D.Lgs n. 23 del 14/03/2011, a partire dall’anno 2019, il cui gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo e promozione della città, interventi di manutenzione e recupero di beni culturali nonché servizi pubblici finalizzati al turismo;
 - dare atto che il Regolamento in oggetto nel testo approvato con la presente deliberazione avrà efficacia dal 1° gennaio 2019, in base a quanto disposto dall’art. 52, comma 2 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446, come interpretato dall’art. 53, comma 16, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 e poi integrato dall’art. 27, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

DATO ATTO che il Comune di Sanremo, con nota a firma del Sindaco in data 14 dicembre 2018, prot. n. 102970, stessa data, in relazione al protocollo d’Intesa, di cui al precedente punto 1) ha comunicato alle associazioni di categoria firmatarie del suddetto documento l’intenzione di aderire, per l’anno 2019, al programma Fiere proposto dall’Agenzia in Liguria che prevede – tra l’altro - i seguenti appuntamenti:

- BIT – Milano, 10/12 febbraio
- ITB Berlino – 6/10 marzo
- Discover Liguria – SESTRI Levante, 29 marzo

- Workshop PARIGI – seconda metà di maggio
- Roadshow MOSCA SAN PIETROBURGO – giugno
- WTM (World Travel Market) – Londra , 4/6 novembre,

con la precisazione che tali iniziative saranno finanziate nell'ambito della somma di euro 50.000,00 che il Comune anticiperà in fase di prima applicazione dell'imposta per le prime attività, come previsto dall'art. 3 del suddetto protocollo;

RILEVATO che nella nota sopra richiamata veniva richiesto alle Associazioni di categoria, in quanto firmatarie del protocollo, di voler esprimere entro il 17 dicembre parere in merito;

VISTE, in merito a quanto sopra, le seguenti note di assenso trasmesse delle associazioni di categoria :

- in data 17.12.2018, acquisita agli atti con prot. n. 103274, da parte di Federturismo;
- In data 08.01.2019, acquisita agli atti con prot. n. 2087 del 09.01.2019 da parte di Federalberghi
- In data 14.01.2019, acquisita agli atti con prot. n. 3747 del 15.01.2019 da parte di Assohotel

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 15.01.2019, con la quale è stato disposto – tra l'altro – di:

- 1) aderire, per quanto espresso in narrativa, al programma Fiere proposto dall'Agenzia in Liguria per l'anno 2019 che prevede – tra l'altro i seguenti appuntamenti:
 - BIT – Milano, 10/12 febbraio
 - ITB Berlino – 6/10 marzo
 - Discover Liguria – Sestri Levante, 29 marzo
 - Workshop PARIGI – seconda metà di maggio
 - Roadshow MOSCA SAN PIETROBURGO – giugno
 - WTM (World Travel Market) – Londra , 4/6 novembre;
- 2) demandare, al Dirigente del Servizio Turismo, di provvedere, all'adozione di tutti gli atti necessari al fine di:
 - a. partecipare alle iniziative di cui al precedente punto 1);
 - b. realizzare il materiale promozionale destinato alla distribuire agli operatori del settore presenti agli eventi sopra indicati;
 - c. reperire il personale idoneo alla partecipazione agli eventi di cui al precedente punto 1) in rappresentanza di Sanremo quale destinazione turistica, avente le caratteristiche che saranno individuate dalle Associazioni di categoria firmatarie del Protocollo d'Intesa richiamato in premessa;
- 3) di dare atto che le spese relative a quanto sopra indicato, che saranno quantificate in dettaglio con successivo atto dirigenziale, sono ricomprese all'interno dei 50.000,00 euro anticipati dal Comune di Sanremo, come previsto all'art. 3 del Protocollo d'Intesa citato in premessa, stanziati sul Bilancio di Previsione 2018/2019/2020, anno 2019, alla Miss. 7 – Prog. 1 – Tit. 1 – Macroag. 103 – cod. 355003 – voce “Spese per manifestazioni turistiche, eventi culturali e sportivi” – (pre-imp. n. 175/2019);

VISTI i moduli di adesione alle suddette Fiere proposto dall'Agenzia in Liguria per l'anno 2019 che prevede, attraverso l'adesione alla stessa Agenzia, l'ottenimento di tariffe ridotte come sotto indicate :

INIZIATIVE	DATE	IMPORTI I.V.A compresa
Adesione Club Liguria All Season		366,00
Fiera BIT Milano	10-12 febbraio 2019	1.464,00
ITB Berlino	6-10 marzo 2019	976,00
Discover Italy	29 marzo 2019	610,00
Workshop Parigi	Seconda metà di maggio	244,00
Roadshop Russia (Mosca e San Pietrburgo)	Giugno 2019	488,00
WTM (World Travel Market)	4/6 novembre	Costo al momento non determinato
TOTALE		4.148,00

DATO ATTO che in data 17.01.2019, l'Assessore al Turismo e Manifestazioni ha convocato le Associazioni di Categoria firmatarie del protocollo d'intesa sopra indicato, per l'approvazione delle spese da sostenersi per l'adesione alle fiere promozionali, delle quali è stato redatto apposito verbale, che tra l'altro prevede:

Tipologia spesa	Importo
Impianto grafico	euro 1.561,00
Stampa n. 2000 cataloghi	euro 4.726,00
Incarico estero per servizio di rappresentanza in fiera (compenso + spese documentate)	a) compenso giornaliero euro 300,00 oltre I.V.A. b) pernottamento euro 180,00 a notte max c) spese di viaggio economy d) spese pasto giornaliero euro 30,00 max e) spese cena giornaliero euro 60,00 max f) taxi g) spese giornaliere varie euro 20,00 h) euro 200,00 per la preparazione data base e follow up dopo ogni fiera

VISTA la richiesta in data 20 gennaio 2019. acquisita agli atti con prot. n. 0006329/2019, con la quale la Sig.ra Carloni Stefania, presenta la propria candidatura a svolgere il servizio di rappresentanza del Comune alle fiere di settore, allegando il proprio curriculum vitae;

DATO ATTO che la rappresentanza del Comune nelle fiere di settore, richiede, come indicato anche dalle Associazioni di categoria oltre alla conoscenza delle lingue, soprattutto inglese, quella della destinazione Turistica Sanremo, e dall'esame del curriculum della Sig.ra Carloni, la stessa appare idonea allo svolgimento del servizio in argomento;

EVIDENZIATO che per la realizzazione del materiale cartaceo da consegnare nelle Fiere di settore , si è ritenuto, al fine di risparmiare tempo e costi, di utilizzare un catalogo già realizzato da Sanremo Promotion s.r.l. ora in liquidazione, allo stesso scopo, per il quale è stato richiesto e concesso il nulla osta da parte del liquidatore della stessa società in data 4 gennaio 2019;

CONSIDERATO che si è comunque reso necessario aggiornare alcune parti del catalogo sopra indicato, modificando testi e foto e che, pertanto, si è fatto ricorso ai fornitori dell'epoca sia per il restyling che per la stampa, in quanto ancora in possesso degli schemi e formati dello stesso catalogo ed in particolare:

- Home Adv di Cesare Vignola & C SAS – Piazza Massena 12 – 17025 Loano
- Grafiche Amadeo S.r.l. – Via Nazionale Sud, 1 – 18027 Chiusanico (IM)

VISTI i seguenti preventivi di spesa:

- in data 17/01/2019, acquisito agli atti con prot. n. 0008166 del 29.01.2018 da parte di Home Adv di Cesare Vignola & C SAS – Piazza Massena 12 – 17025 Loano di complessivi euro 1.590,00 relativo al progetto di restyling della brochure formato A4 orizzontale composta da 16 facciate compresa la coperture, acquisto di alcune foto, traduzioni testi in lingua inglese;
- in data 17/01/2019, acquisito agli atti con prot. n. 4852 del 18.01.2019 da parte di Grafiche Amadeo S.r.l. – Via Nazionale Sud, 1 – 18027 Chiusanico (IM) di euro 4.026,00;

RITENUTO, pertanto, al fine di dare esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 15/01/2019, di:

1) approvate il quadro economico delle spese di seguito indicato:

FORNITORE	Oggetto della prestazione	Imponibile	i.v.a	Totale	Codice Cig
Agenzia in Liguria	Adesione Club All Season	300,00	66,00	366,00	Z9826EBF07
Agenzia in Liguria	Fiera BIT Milano 10-12 febbraio	1.200,00	264,00	1.464,00	ZF126EBF7C
Agenzia in Liguria	ITB Berlino 6-10 marzo	800,00	176,00	976,00	Z6B26EBFA5
Agenzia in Liguria	Discover Italy 29 marzo	500,00	110,00	610,00	Z9426EBFE9
Agenzia in Liguria	Workshop Parigi – 2° metà di maggio	200,00	44,00	244,00	ZAE26EC00E
Agenzia in Liguria	Roadshop Russia (Mosca e San Pietroburgo) giugno 2019	400,00	88,00	488,00	Z1626EC044
Agenzia in Liguria	WTM (World Travel Market) 4/6 novembre	Costo non ancora quotato			
Home Adv di Cesare Vignola & C SAS	Progetto restyling brochure, foto e traduzioni in inglese	1.590,00	349,80	1.939,80	ZF726DAD97
Grafiche Amadeo	Stampa n. 2.000 brochure	3.300,00	726,00	4.026,00	Z9E26DAE1D
Sig.ra Stefania Carloni	Servizio di rappresentanza presso n. tre fiere di settore	9.562,00	2.104,00	11.666,00	Z5126EC07B
TOTALE		17.852,00	3.927,80	21.779,80	

2) affidare il servizio e le forniture ai soggetti elencati nel suddetto quadro economico per le somme a fianco di ognuno di essi riportate ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, dando atto che trattasi d'importi inferiori ad euro 40.000,00;

3) dare atto, che in considerazione dell'urgenza di provvedere, in quanto le date delle prime fiere sono molto ravvicinate e della particolarità della prestazione, il servizio di rappresentanza viene affidato alla Sig.ra Carloni Stefania, al momento, unicamente per le fiere BIT Milano, ITB Berlino, Discovery Itali e che per il compenso giornaliero si terrà conto dei giorni di viaggio e di presenza al Workshop, oltre ad un giorno aggiuntivo dopo ogni fiera per la predisposizione del data base e follow up., mentre le somme a rimborso spesa saranno liquidate previa presentazione delle pezze giustificative;.

DATO ATTO inoltre che il soggetto responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L.n. 241/1990 e ss.mm. è la Dott.ssa Rita Cuffini, la quale ha curato l'istruttoria ed attesta la correttezza della pratica e la regolarità dell'azione amministrativa assieme all'Avv. Sfamurri, quale Dirigente del Servizio Turismo per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 31 del 23/04/2018 ad oggetto "*Bilancio di Previsione del Comune di Sanremo Triennio 2018-2020 e allegati. Approvazione*" i.e.
- Giunta Comunale n. 91 del 27/4/2018, i.e. ad oggetto: -RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2017 AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 COMMA 4 DEL D.LGS.118/2011 E S.M.I. . VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 5 BIS LETTERA E) DEL TESTO UNICO EELL . VARIAZIONE DI CASSA AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 5 BIS LETTERA D) DEL TESTO UNICO EELL.
- Consiglio Comunale n. 48 in data 4 giugno 2018 ad oggetto "Rendiconto di gestione dell'esercizio 2017 e allegati. Approvazione"
- Consiglio Comunale n. 49 del 4 giugno 2018 ad oggetto "Variazione di Bilancio di Previsione 2018-2020 e applicazione avanzo di amministrazione 2017, i.e.;
- Consiglio Comunale n. 57 del 30 luglio 2018 oggetto: "VERIFICA GENERALE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 193 DEL TUEL. ADOZIONE MISURE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 CO. 8 DEL TUEL. VARIAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.";
- Consiglio Comunale n. 84 del 28.11.2018, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2018-2020 – Variazione di Bilancio. Variazione al Piano Triennale delle OO.PP e al DUP 2018-2020. Applicazione dell'Avanzo di Amministrazione";
- Giunta Comunale n. 295 del 13.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Integrazione Piano esecutivo di gestione 2018 Piano dettagliato degli obiettivi manuale del valutatore a regime – Approvazione."

VISTI:

- gli articoli 81 e 85 dello Statuto Comunale;

- l'artr. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi comunali
- l'art. 163 del D.lgs 267/2000., dando atto che trattasi di spesa non frazionabili in dodicesimi in quanto necessaria la partecipazione alle fiere di settore, in osservanza degli impegni assunti con il Protocollo d'Intesa, approvato con deliberazione G.C. n. 243/2018

DETERMINA

- 1) di prendere atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 15.01.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- 2) di approvare il quadro economico delle spese ammontante a complessivi euro 17.852,00 oltre I.V.A per euro 3.927,80, così per complessivi euro 21.779,80, descritto in narrativa;
- 3) di affidare, i servizio e le forniture ai soggetti elencati nel suddetto quadro economico per le somme a fianco di ognuno di essi riportate ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, dando atto che trattasi d'importi inferiori ad euro 40.000,00;
- 4) dare atto, che in considerazione dell'urgenza di provvedere, in quanto le date delle prime fiere sono molto ravvicinate e della particolarità della prestazione, il servizio di rappresentanza viene affidato alla Sig.ra Carloni Stefania, al momento, unicamente per le fiere BIT Milano, ITB Berlino, Discovery Itali e che per il compenso giornaliero si terrà conto dei giorni di viaggio e di presenza ai Workshop, oltre ad un giorno aggiuntivo dopo ogni fiera per la predisposizione del data base e follow up., mentre le somme a rimborso spesa saranno liquidate previa presentazione delle pezze giustificative;
- 5) di dare atto, che al pagamento delle spese di cui sopra, nei limite delle somme impegnate, si provvederà, dietro presentazione di regolari fatture, liquidate per conformità nei prezzi e nelle forniture pattuite. Dal Dirigente del Servizio Turismo,
- 6) di dare atto infine che alla stipula dei contratti per gli affidamenti di cui sopra provvederà, ai sensi dell'art. 85 – 1° comma, lett. c) dello Statuto Comunale e dell'art. 107, 3° comma, lett. c), del D.Lgs 18.08.2000, n° 267, il Dirigente Responsabile del Servizio Turismo, mediante al forma della corrispondenza commerciale;
- 7) di dare atto che la spesa complessiva di euro 21.779,00, di cui al precedente punto 2) è ricompresa all'interno dei 50.000,00 euro anticipati dal Comune, come previsto all'art. 3 del Protocollo d'Intesa citato in premessa, stanziati sul Bilancio di Previsione 2018/2019/2020, anno 2019, alla Miss. 7 – Prog. 1 – Tit. 1 – Macroag. 103 – cod. 355003 – voce “Spese per manifestazioni turistiche, eventi culturali e sportivi” – (pre-imp. n. 175/2019), impegni come da attestazioni finanziarie allegate ;
- 8) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs 267/2000 e dell'art. 20, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Comunali;

- 9) Di dare atto che le ditte affidatarie sono soggette agli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti) e che la violazione dell'art. 3- comma 9-bis della citata legge costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie relative ai presenti affidamenti riporteranno i rispettivi codici CIG;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Avv. Danilo Sfamurri)



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali nr.332 del 04/02/2019

ESERCIZIO: 2019	Impegno:	2019 175/0	Data: 24/10/2018	Importo: 50.000,00
	Subimpegno di spesa:	2019 175/3	Data: 04/02/2019	Importo: 976,00
Oggetto:	PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DI SETTORE - AFF.TO AGENZIA IN LIGURIA - ITB BERLINO 6-10 MARZO			
			C.I.G.: Z6B26EBFA5	
SIOPE:	1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Bilancio				
Anno:	2019			
Missione:	7 - Turismo			
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Titolo:	1 - Spese correnti			
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019		Importo impegno:	50.000,00
Capitolo:	355003		Subimpegni già assunti:	1.830,00
Oggetto:	SPESA PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE,EVENTI CULTURALI E SPORTIVI		Subimpegno nr. 175/3:	976,00
			Disponibilità residua:	47.194,00
Progetto:	Turismo			
Resp. spesa:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			
Resp. servizio:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			

SANREMO li, 04/02/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali nr.332 del 04/02/2019

ESERCIZIO: 2019	Impegno:	2019 175/0	Data: 24/10/2018	Importo: 50.000,00
	Subimpegno di spesa:	2019 175/1	Data: 04/02/2019	Importo: 366,00
Oggetto:	PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DI SETTORE - AFF.TO AGENZIA IN LIGURIA - ADESIONE CLUB ALL SEASON			
			C.I.G.: Z9826EBF07	
SIOPE:	1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Bilancio				
Anno:	2019			
Missione:	7 - Turismo			
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Titolo:	1 - Spese correnti			
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Importo impegno:	50.000,00	
Capitolo:	355003	Subimpegni già assunti:	0,00	
Oggetto:	SPESA PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE,EVENTI CULTURALI E SPORTIVI	Subimpegno nr. 175/1:	366,00	
		Disponibilità residua:	49.634,00	
Progetto:	Turismo			
Resp. spesa:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			
Resp. servizio:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			

SANREMO li, 04/02/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali nr.332 del 04/02/2019

ESERCIZIO: 2019	Impegno:	2019 175/0	Data: 24/10/2018	Importo: 50.000,00
	Subimpegno di spesa:	2019 175/6	Data: 04/02/2019	Importo: 488,00
Oggetto:	PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DI SETTORE - AFF.TO AGENZIA IN LIGURIA - ROADSHOP RUSSIA (MOSCA E SAN PIETROBURGO GIUGNO 2019			
			C.I.G.: Z1626EC044	
SIOPE:	1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Bilancio				
Anno:	2019			
Missione:	7 - Turismo			
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Titolo:	1 - Spese correnti			
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Importo impegno:	50.000,00	
Capitolo:	355003	Subimpegni già assunti:	3.660,00	
Oggetto:	SPESA PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE,EVENTI CULTURALI E SPORTIVI	Subimpegno nr. 175/6:	488,00	
		Disponibilità residua:	45.852,00	
Progetto:	Turismo			
Resp. spesa:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			
Resp. servizio:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			

SANREMO li, 04/02/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali nr.332 del 04/02/2019

ESERCIZIO: 2019	Impegno:	2019 175/0	Data: 24/10/2018	Importo: 50.000,00
	Subimpegno di spesa:	2019 175/9	Data: 04/02/2019	Importo: 11.666,00
Oggetto:	PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DI SETTORE - AFF.TO SIG. RA CARLONI STEFANIA - SERVIZIO RAPPRESENTANZA C/O 3 FIERE DI SETTORE			
			C.I.G.: Z5126EC07B	
SIOPE:	1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Bilancio				
Anno:	2019			
Missione:	7 - Turismo			
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Titolo:	1 - Spese correnti			
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Importo impegno:	50.000,00	
Capitolo:	355003	Subimpegni già assunti:	10.113,80	
Oggetto:	SPESA PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE,EVENTI CULTURALI E SPORTIVI	Subimpegno nr. 175/9:	11.666,00	
		Disponibilità residua:	28.220,20	
Progetto:	Turismo			
Resp. spesa:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			
Resp. servizio:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			

SANREMO li, 04/02/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali nr.332 del 04/02/2019

ESERCIZIO: 2019	Impegno:	2019 175/0	Data: 24/10/2018	Importo: 50.000,00
	Subimpegno di spesa:	2019 175/2	Data: 04/02/2019	Importo: 1.464,00
Oggetto:	PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DI SETTORE - AFF.TO AGENZIA IN LIGURIA - FIERA BIT MILANO 10-12 FEBBRAIO			
			C.I.G.: ZF126EBF7C	
SIOPE:	1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Bilancio				
Anno:	2019			
Missione:	7 - Turismo			
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Titolo:	1 - Spese correnti			
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Importo impegno:	50.000,00	
Capitolo:	355003	Subimpegni già assunti:	366,00	
Oggetto:	SPESA PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE,EVENTI CULTURALI E SPORTIVI	Subimpegno nr. 175/2:	1.464,00	
		Disponibilità residua:	48.170,00	
Progetto:	Turismo			
Resp. spesa:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			
Resp. servizio:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			

SANREMO li, 04/02/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali nr.332 del 04/02/2019

ESERCIZIO: 2019	Impegno:	2019 175/0	Data: 24/10/2018	Importo: 50.000,00
	Subimpegno di spesa:	2019 175/5	Data: 04/02/2019	Importo: 244,00
Oggetto:	PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DI SETTORE - AFF.TO AGENZIA IN LIGURIA - WORKSHOP PARIGI MAGGIO			
			C.I.G.: ZAE26EC00E	
SIOPE:	1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Bilancio				
Anno:	2019			
Missione:	7 - Turismo			
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Titolo:	1 - Spese correnti			
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019		Importo impegno:	50.000,00
Capitolo:	355003		Subimpegni già assunti:	3.416,00
Oggetto:	SPESA PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE,EVENTI CULTURALI E SPORTIVI		Subimpegno nr. 175/5:	244,00
			Disponibilità residua:	46.340,00
Progetto:	Turismo			
Resp. spesa:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			
Resp. servizio:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			

SANREMO li, 04/02/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali nr.332 del 04/02/2019

ESERCIZIO: 2019	Impegno:	2019 175/0	Data: 24/10/2018	Importo: 50.000,00
	Subimpegno di spesa:	2019 175/7	Data: 04/02/2019	Importo: 1.939,80
Oggetto: PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DI SETTORE - AFF.TO HOME ADV DI CESARE VIGNOLA & C SAS-				
C.I.G.: ZF726DAD97				
SIOPE: 1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni				
Bilancio				
Anno:	2019			
Missione:	7 - Turismo			
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Titolo:	1 - Spese correnti			
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Importo impegno:	50.000,00	
Capitolo:	355003	Subimpegni già assunti:	4.148,00	
Oggetto:	SPESA PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE,EVENTI CULTURALI E SPORTIVI	Subimpegno nr. 175/7:	1.939,80	
		Disponibilità residua:	43.912,20	
Progetto:	Turismo			
Resp. spesa:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			
Resp. servizio:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			

SANREMO li, 04/02/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali nr.332 del 04/02/2019

ESERCIZIO: 2019	Impegno:	2019 175/0	Data: 24/10/2018	Importo: 50.000,00
	Subimpegno di spesa:	2019 175/4	Data: 04/02/2019	Importo: 610,00
Oggetto:	PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DI SETTORE - AFF.TO AGENZIA IN LIGURIA - DISCOVER ITALY 29 MARZO			
			C.I.G.: Z9426EBFE9	
SIOPE:	1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Bilancio				
Anno:	2019			
Missione:	7 - Turismo			
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Titolo:	1 - Spese correnti			
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Importo impegno:	50.000,00	
Capitolo:	355003	Subimpegni già assunti:	2.806,00	
Oggetto:	SPESA PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE,EVENTI CULTURALI E SPORTIVI	Subimpegno nr. 175/4:	610,00	
		Disponibilità residua:	46.584,00	
Progetto:	Turismo			
Resp. spesa:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			
Resp. servizio:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			

SANREMO li, 04/02/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali nr.332 del 04/02/2019

ESERCIZIO: 2019	Impegno:	2019 175/0	Data: 24/10/2018	Importo: 50.000,00
	Subimpegno di spesa:	2019 175/8	Data: 04/02/2019	Importo: 4.026,00
Oggetto:	PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DI SETTORE - AFF.TO GRAFICHE AMEDEO - STAMPA BROCHURE			
			C.I.G.: Z9E26DAE1D	
SIOPE:	1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Beneficiario:	GRAFICHE AMADEO SRL			
Bilancio				
Anno:	2019			
Missione:	7 - Turismo			
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Titolo:	1 - Spese correnti			
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Importo impegno:	50.000,00	
Capitolo:	355003	Subimpegni già assunti:	6.087,80	
Oggetto:	SPESA PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE,EVENTI CULTURALI E SPORTIVI	Subimpegno nr. 175/8:	4.026,00	
		Disponibilità residua:	39.886,20	
Progetto:	Turismo			
Resp. spesa:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			
Resp. servizio:	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			

SANREMO li, 04/02/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;6248933