



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1354 DEL 10/05/2018**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

SERVIZIO TRIBUTI

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE TRIBUTI LOCALI NEL 2018 NOVITA' NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI CAMOGLI 14.05.2018 - AUTORIZZAZIONE TRASFERTA DIPENDENTI FERRARI-CANALE-RICORDA - IMPEGNO DI SPESA EURO 276,08**

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 18/05/2018 al 02/06/2018.

**Settore Servizi finanziari, controllo di gestione e tributi**

**Servizio Tributi**

**OGGETTO:** CORSO DI FORMAZIONE TRIBUTI LOCALI NEL 2018 NOVITA' NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI CAMOGLI 14.05.2018 - AUTORIZZAZIONE TRASFERTA DIPENDENTI FERRARI-CANALE-RICORDA - IMPEGNO DI SPESA EURO 276,08

Proposta n. 1450

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che la Società ANUTEL, con sede in MONTEPAONE (CZ), ha organizzato un corso di aggiornamento che si terrà a Camogli il 14.05.2018, sull'argomento "Giornata pratica su fabbricati ordinari, controllo DOC.FA, verifica rendite", tenuto dal Dottor Andrea Giglioli, funzionario tecnico del comune di Reggio nell'Emilia, docente ANUTEL ;

**CONSIDERATO** che il corso si prefigge di illustrare alla luce dei più recenti interventi normativi e giurisprudenziali le principali tematiche e questioni catastali che interessano gli Enti Locali e che rappresentano spesso motivo di contenzioso con I contribuenti, così da fornire utili suggerimenti per una rapida soluzione delle controversie.

**DATO ATTO** che la Società ANUTEL, come sopra generalizzata, svolge attività di formazione per le PP.AA., con particolare riferimento alle autonomie locali e con specifico riguardo all'area dei tributi locali;

VISTA la determinazione A.N.A.C. n. 4 del 7 luglio 2011 (Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136), ai sensi della quale «la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione»;

**TENUTO CONTO** che, essendo la spesa del corso inferiore a mille euro, ai sensi della Legge di Stabilità 2016, L. 208/2015, art. 1, c. 450 e c. 502, le Amministrazioni pubbliche possono effettuare i micro-affidamenti di beni e servizi sotto i mille euro anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** che, nel rispetto del principio di rotazione, il suddetto corso soddisfa le esigenze formative in materia di novità riguardanti il Settore Finanze Servizio Tributi IMU ad un costo ritenuto congruo;

**RITENUTO**, quindi, di autorizzare a partecipare al suddetto corso i dipendenti del Servizio Tributi : Ferrari Mauro, Canale Barbara e Ricorda Ottavio;

**VISTO** il N.O. del dirigente del Settore Personale, dr .Tommaso La Mendola, espresso in data 4,05,2018;

PRECISATO che la quota di adesione al corso è pari a € 150,00 totale per n°3 persone, e che non è compreso il costo del pranzo;

**DATO ATTO** che per raggiungere la sede del corso e ritornare in sede si prevede l'utilizzo da parte dei dipendenti del mezzo di servizio FIAT BRAVO targata DW 862 HF e che, in caso di trasferte superiori a n. 8 ore, è previsto il rimborso del costo del pranzo per un importo non superiore a € 22.26 per il personale del comparto ;

**CONSIDERATO** che l'onere da impegnare a carico di questo Comune sarà di complessivi euro 216,78, così distinti:

Quota del corso (esente IVA)	150,00
Vitto (n° 3 dipendenti )	66,78
Totale	216,78

Oltre alle spese di trasferta quantificate, presuntivamente, in € 60,00, che saranno anticipate dai dipendenti al momento della trasferta e rimborsate dall'amministrazione ai dipendenti, dietro presentazione di ricevuta o scontrino fiscale a trasferta avvenuta;

**RITENUTO** di impegnare la spesa di € 216,78 , esente IVA, così come segue:

- € 150,00 al capitolo 401701 "Spese per corsi di riqualificazione aziendale del personale non dirigente" Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 103;
- € 66,78 al capitolo 401701 "Spese per trasferta ai corsi di riqualificazione aziendale del personale non dirigente" - Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 103;
- 

**DATO ATTO** che la spesa di trasferta presunta di € 60,00 è già impegnata al capitolo 401701 Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 103, alla voce "Spesa per trasferta ai corsi di riqualificazione aziendale del personale non dirigente" del Bilancio di previsione 2018/2019/2020, anno 2018;

**DATO ATTO** che:

- in applicazione dell'art. 9 del D.L. n. 78 convertito in L. 102/2009 e ss.mm.ii. il dirigente, tenuto conto della nuova contabilità sperimentale applicata al bilancio 2018-2020 attesta la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio;
- la prestazione in oggetto di impegno di spesa non rientra tra quelle per cui è necessaria l'indicazione del C.I.G./ C.U.P.;
- si procederà alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni previste dal D.Lgs n. 33 del 14.03.2013;

**DATO ATTO** che il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art.6, lettere a, b, c, d, della L. n.241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n.163/2006 è la Dott.ssa Ilaria Parrini – Funzionario Amm.vo del Servizio Tributi, la quale ha curato la fase istruttoria del procedimento e attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa unitamente al Dirigente Dott.ssa Cinzia Barillà;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento per la disciplina delle missioni del personale dipendente del Comune di Sanremo;

**RICHIAMATE:**

- Deliberazione Giunta Comunale n. 40 del 15.03.2017 "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2016 ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPCM 118/2011 e s.m.i."

- Deliberazione Consiglio Comunale n. 30 del 31.05.2017 *“Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2016 e allegati. Approvazione”*
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 01/12/2017, esecutiva, ad oggetto: *“Integrazione piano esecutivo di gestione 2017-2019 piano dettagliato degli obiettivi manuale del valutatore applicazione per gli anni 2015-2017 approvazione”*;
- Deliberazione della Giunta comunale n.26 del 05/02/2018 ad oggetto "PIANO ESECUTIVO PROVVISORIO DI GESTIONE 2018"
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 23/04/2018 ad oggetto *“Bilancio di Previsione del Comune di Sanremo Triennio 2018-2020 e allegati. Approvazione”* i.e.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 27/4/2018 , i.e. ad oggetto: *“RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2017 AI SENSI DELL’ARTICOLO 3 COMMA 4 DEL D.LGS.118/2011 E S.M.I. . VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE AI SENSI DELL’ARTICOLO 175 COMMA 5 BIS LETTERA E) DEL TESTO UNICO EELL . VARIAZIONE DI CASSA AI SENSI DELL’ARTICOLO 175 COMMA 5 BIS LETTERA D) DEL TESTO UNICO EELL.”*

**VISTI:**

- l’art. 107 del D.Lgs n.267/2000;
- gli artt. 81 e 85 dello Statuto Comunale;
- l’art. 20 del Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

**DETERMINA**

- 1) di autorizzare, per i motivi espressi in narrativa, i dipendenti del Servizio Tributi: Mauro Ferrari, Barbara Canale e Ricorda Ottavio, a partecipare al corso "Giornata pratica su fabbricati ordinari, controllo DOC.FA, verifica rendite", che si terrà a Camogli il giorno 14 maggio 2018, utilizzando per il tragitto di andata e ritorno il mezzo di servizio FIAT BRAVO DW 862 HF;
  
- 2) di far fronte alla spesa complessiva di euro 276,78 con imputazione al redigendo Bilancio di previsione 2018/2020, anno 2018, come segue:
  - € 150,00 al capitolo 401701 “Spese per corsi di riqualificazione aziendale del personale non dirigente” Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 103;
  - € 66,78 al capitolo 401701 “Spese per trasferta ai corsi di riqualificazione aziendale del personale non dirigente” - Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 103, come da autorizzazione rilasciata dal Dirigente Settore Personale, dott. Tommaso La Mendola;

- € 60,00, oltre alla spesa di trasferta presunta già impegnata al capitolo 401701 Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 103, alla voce “Spesa per trasferta ai corsi di riqualificazione aziendale del personale non dirigente” del Bilancio di previsione 2017/2018/2019, anno 2018;
- 3) di dare atto che alla liquidazione si provvederà a seguito di presentazione di ricevuta o scontrino fiscale, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
  - 4) di dare atto che il Settore Risorse Umane – Ufficio Paghe provvederà, senza l'adozione di ulteriori provvedimenti, al rimborso ai dipendenti delle spese di trasferta (autostrada: andata e ritorno Sanremo – Camogli ed eventuale posteggio) e di vitto del 14.05.2018, previa presentazione degli originali degli scontrini autostradali, delle ricevute di parcheggio e della ricevuta o scontrino fiscale, relativa alle spese di vitto;
  - 5) di dare atto che, nel rispetto del principio di trasparenza, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sanremo di quanto previsto dal D.Lgs. n° 33 del 14/03/2013;
  - 6) di dare atto che, con la sottoscrizione della presente determinazione, il dirigente ne attesta la regolarità amministrativa assieme al responsabile di procedimento che ne ha curato l'istruttoria, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
  - 7) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 20, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Comunali e in conformità all'art. 5, comma 2, del disciplinare delle determinazioni dirigenziali;
  - 8) di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Personale - Servizio Paghe ed al Settore Servizi Finanziari, Controllo di Gestione e Tributi, Servizio Economato.

**Il Dirigente del Settore Finanze e Tributi**  
**Dott.ssa Cinzia Barillà**



# Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi finanziari, controllo di gestione e tributi nr.1354 del 10/05/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1204/0	<b>Data:</b> 10/05/2018	<b>Importo:</b> 276,08
<b>Oggetto:</b>	CORSO DI FORMAZIONE DIP.TI FERRARI-CANALE-RICORDA "TRIBUTI LOCALI NEL 2018 NOVITA' NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI "CAMOGLI - 14.05.2018			
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018		<b>Stanziamiento attuale:</b>	202.328,95
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	108.233,41
<b>Programma:</b>	10 - Risorse umane		<b>Impegno nr. 1204/0:</b>	276,08
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	108.509,49
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	93.819,46
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018		<b>Stanziamiento attuale:</b>	19.533,00
<b>Capitolo:</b>	401701		<b>Impegni gia' assunti:</b>	7.928,52
<b>Oggetto:</b>	SPESE PER CORSI RIQUALIFICAZIONE AZIENDALE NON OBBLIGATORIA DEL PERSONALE NON DIRIGENTE		<b>Impegno nr. 1204/0:</b>	276,08
			<b>Totale impegni:</b>	8.204,60
			<b>Disponibilità residua:</b>	11.328,40
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			
<b>Resp. servizio:</b>	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			

SANREMO li, 10/05/2018

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari  
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;6248933