



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2088 DEL 01/07/2020**

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO SEGRETERIA E ORGANI ISTITUZIONALI

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALLO STUDIO OSBORNE CLARKE PER ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI GIUSLAVORISTICI E SINDACALI CONNESSI ALL' ALIENAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DI CASA SERENA E RELATIVA GESTIONE**

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 02/07/2020 al 17/07/2020.

## Settore Segretario Generale

### Servizio Segreteria e organi istituzionali

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO ALLO STUDIO OSBORNE CLARKE PER ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI GIUSLAVORISTICI E SINDACALI CONNESSI ALL' ALIENAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DI CASA SERENA E RELATIVA GESTIONE

Proposta n. 2327

IL DIRIGENTE

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 07 maggio 2020, i.e, ad oggetto: "Bilancio di Previsione del Comune di Sanremo e Documento Unico di Programmazione 2020 2021 2022. Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 16 luglio 2019, i.e, ad oggetto: "Rendiconto della Gestione 2018. Approvazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 301 del 11/12/2019 ad oggetto: "Integrazione Piano Esecutivo di Gestione 2019 Piano dettagliato degli obiettivi - Approvazione"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 27 marzo 2020, i.e, ad oggetto: "Piano Esecutivo Provvisorio di Gestione 2020 - Approvazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 02 aprile 2020, i.e, ad oggetto: "Variazione di Bilancio 2019-2021 in Esercizio Provvisorio ai sensi della ordinanza del Capo della Protezione Civile N. 658 DEL 29.03.2020";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 9 aprile 2020, i.e, ad oggetto: "Emergenza Epidemiologica Coronavirus – Covid 19. Impatto sugli equilibri di Bilancio dell'Ente. Atto di indirizzo";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 18/5/2020, i.e., ad oggetto "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 COMMA 4 DEL D.LGS.118/2011 E S.M.I. VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 5 BIS LETTERA E) DEL TESTO UNICO EELL. VARIAZIONE DI CASSA AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 5 BIS LETTERA D) DEL TESTO UNICO EELL.";

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 23 luglio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata, per le motivazioni tutte riportate nel medesimo provvedimento, una revisione del piano delle Alienazioni, e che è tra gli atti che corredano il Bilancio di Previsione approvato in sede di variazione di bilancio con delibera di C.C. n. 52 del 31 luglio 2019, i.e, ad oggetto: "Verifica Generale degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del TUEL. Adozione misure di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio di previsione 2019-2021 ai sensi dell'articolo 175 c. 8 del Tuel";

**DATO ATTO** che nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2019-2021 – annualità 2019 – è stato inserito l'immobile sito in Via Grossi Bianchi 229 – Residenza Protetta per anziani autosufficienti e non, denominato Casa Serena, al quale è stato attribuito un valore di stima indicativo pari a € 6.480.000,00 e dell'attività di RSA pari ad € 4.360.000,00;

**DATO ATTO** che:

- con determinazione dirigenziale n. 3031 del 17 settembre 2019, esecutiva, è stato affidato incarico esterno allo Studio OSBORNE Clarke con sede in Milano, Corso di Porta Vittoria 9, team coordinato dall' Avv. Giorgio Lezzi, per lo svolgimento dell'attività di supporto al RUP con particolare riferimento all'indizione e all'espletamento di una procedura di gara finalizzata all'alienazione del complesso immobiliare e gestione di Casa Serena all'interno del quale è presente una RSA di proprietà comunale;
- con determinazione n. 3339 dell'11 ottobre 2019 è stato approvato avviso per la manifestazione di interesse relativo ad una prima fase della procedura di gara per l'alienazione del complesso immobiliare di Casa Serena e relativa gestione;

**DATO ATTO** che con Decreto del Sindaco n. 17 del 29 giugno 2020 il Segretario Generale e dirigente del Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica è stato incaricato ai sensi dell'art. 17, comma 4 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, della realizzazione e gestione del progetto di alienazione del compendio denominato 'Casa Serena' stante il carattere complesso e trasversale della procedura ed il coinvolgimento di più settori dell'Ente;

**CONSIDERATO** che:

- al fine di affrontare la problematica relativa al passaggio del personale presente presso Casa Serena al nuovo gestore, e precisamente:
  1. gestione della procedura di raffreddamento e conciliazione richiesta dai sindacati
  2. gestione ed espletamento delle procedure sindacali richieste dalla legge in connessione con l'operazione di esternalizzazione della Casa di Riposo
  3. gestione di eventuali stati di agitazione del personale e/o sindacati
  4. gestione delle tematiche giuslavoristiche connesse all'Operazione di esternalizzazione della Casa di Riposo

**occorrerà affidare ulteriore incarico allo Studio Osborne Clarke** di cui sopra, che già svolge attività di supporto al RUP per la procedura di alienazione, vista anche la comunicazione del Ufficio Avvocato Civico in data 30 giugno 2020 con cui si evidenzia la difficoltà di assistenza per la problematica in argomento;

- In data 19 giugno 2020 è stato richiesto allo Studio Osborne Clarke di far pervenire un preventivo relativo a tale assistenza stragiudiziale;

**VISTO** il preventivo di cui alla comunicazione del 19 giugno 2020, prot. n. 44780, pervenuto dal giuslavorista Avv. Stefano LAVA, dello Studio OSBORNE CLARKE per l'importo di € 10.000,00 (diecimila) oltre IVA e CPA del 4% per complessivi € 12.688,00 (dodicimilaseicentottantotto/0) e preso atto del dettaglio dell'assistenza legale che verrà fornita, enunciato nella nota predetta, precisando che il Dirigente del Servizio Gestione Amministrativa Patrimoniale Ing. Miceli ha espresso parere favorevole per le vie brevi all'utilizzo dei fondi del proprio Servizio in data 30 giugno 2020;

**ATTESO** che nella suddetta proposta lo studio redigente ha fatto pervenire il curriculum vitae dell'Avv. Stefano Lava dal quale si evince la competenza e l'esperienza necessarie allo svolgimento delle attività richieste;

**DATO ATTO** che con successiva PEC prot. N. 45450 del 01 luglio 2020, sono state trasmesse dall'Avv. Lava:

- le dichiarazioni sostitutive relative allo svolgimento di cariche e/o incarichi ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.33/2013, anche potenziali di conflitto di interesse, in relazione all'incarico di cui trattasi;
- le dichiarazioni sostitutive inerenti l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che l'importo dell'affidamento de quo non supera la soglia di € 40.000,00 e che trattasi, nella fattispecie, di incarico conferito ai sensi degli articoli 31, comma 8, 36 comma 2, lett. a) e 157, comma 2, a contrariis, del D.Lgs. 50/2016;

**EVIDENZIATO** che è necessario finanziare la somma in oggetto nell'ambito dei fondi stanziati nel bilancio 2020 -2022 - sull'annualità 2020 alla Missione 1 Programma 5 Titolo 1 Macroaggregato 103 alla Voce "Spesa per interventi sul patrimonio comunale" - codice capitolo 2080993;

**DATO ATTO** che:

- il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell' art. 6 lettere a,b,c,d della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni è la sig.ra Zompa Anna, Istruttore Amministrativo Direttivo del Servizio Gestione Amministrativa Patrimoniale, la quale ha curato in fase istruttoria il procedimento;
- è stato esercitato, in merito alla presente determinazione, il controllo preventivo di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. L. gsvo. 267/2000 e s.m.i." e che il soggetto che adotta il provvedimento finale è il Segretario Generale e Dirigente del Settore risorse umane innovazione organizzativa e tecnologica dott. Tommaso La Mendola ;

**DATO ATTO** che :

- la suddetta spesa rientra nelle spese necessarie a garantire la prosecuzione dell'azione amministrativa ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n.73/2020 per cui la non assunzione potrebbe comportare pregiudizio della stessa;
- è stato accertato, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009 e s.m.i., che il Programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

**VISTI:**

- gli artt. 107, 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- l'art. 85 dello Statuto Comunale;
- l'art. 20 del Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

#### **DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni tutte in premessa specificate, l'incarico allo studio OSBORNE CLARKE – contatto Avv. Stefano LAVA – con sede in Milano, ai sensi degli articoli 31, comma 8, 36 comma 2, lett. a) e 157, comma 2, a contrariis, del D.lgs. 50/2016, di assistenza stragiudiziale in materia di diritto del lavoro in relazione alle problematiche connesse all'operazione di alienazione del complesso immobiliare di Casa Serena e cessione dell'azienda RSA, in particolare al passaggio del personale presente presso Casa Serena al nuovo gestore;
2. l'incarico verrà svolto secondo le condizioni riportate nella nota del 19 giugno 2020, prot. N. 44780, conservata agli atti d'ufficio;
3. di impegnare la spesa complessiva spettante al suddetto studio affidatario di € 12.688,00 (dodicimilaseicentoottantotto/0) compresa iva e oneri previdenziali che viene finanziato nel Bilancio di previsione 2020/2022, sull'annualità 2020 alla Missione 1 Programma 5 Titolo 1 Macroaggregato 103 alla Voce "Spesa per interventi sul patrimonio comunale" - codice capitolo 2080993;
4. di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti), che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovranno riportare relativo **codice CIG ZA92D7BE42**;
5. di dare atto che alla stipulazione dei contratti provvederà, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 85 dello Statuto Comunale il Dirigente del Settore competente, mediante la forma della lettera commerciale, ai sensi dell' art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016;
6. di dare atto che al pagamento delle prestazioni si procederà, ai sensi di legge, al ricevimento delle fatture;

7. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria , ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 20, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali.

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato esprime parere favorevole di regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs.vo n. 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Tommaso LA MENDOLA



# Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Segretario Generale nr.2088 del 01/07/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1499/0	<b>Data:</b> 01/07/2020	<b>Importo:</b> 12.688,00
<b>Oggetto:</b>	CONFERIMENTO INCARICO ALLO STUDIO OSBORNE CLARKE PER ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI GIUSLAVORISTICI E SINDACALI CONNESSI ALL' ALIENAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DI CASA SERENA E RELATIVA GESTIONE			
				<b>C.I.G.:</b> ZA92D7BE42
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	OSBORNE CLARKE STUDIO LEGALE			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	1.565.723,20
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	917.998,91
<b>Programma:</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Impegno nr. 1499/0:</b>	12.688,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	930.686,91
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	635.036,29
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	78.542,63
<b>Capitolo:</b>	2080993		<b>Impegni gia' assunti:</b>	18.592,30
<b>Oggetto:</b>	SPESA PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE		<b>Impegno nr. 1499/0:</b>	12.688,00
			<b>Totale impegni:</b>	31.280,30
			<b>Disponibilità residua:</b>	47.262,33
<b>Progetto:</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Resp. spesa:</b>	- DIR. SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO			
<b>Resp. servizio:</b>	- DIR. SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO			

Parere favorevole di regolarità contabile art. 147 bis co.1 d. lgs. 267/2000.

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 183 co. 7 d. lgs. 267/2000.

SANREMO li, 01/07/2020

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;6248933