



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2115 DEL 14/06/2022

SETTORE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO PERSONALE

OGGETTO: OGGETTO: IMPORTO 1.752,00 ABBONAMENTO CORSI DI FORMAZIONE IN DIRETTA E IN DIFFERITA ORGANIZZATI DALLA SOCIETÀ ACSEL S.R.L. PERIODO 01/06/2022 31/12/2022 CIG ZF836C9204

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 14/06/2022 al 29/06/2022.

DETERMINAZIONE N. 2115 DEL 14/06/2022

Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica

Servizio Amministrativo Personale

OGGETTO: OGGETTO: IMPORTO 1.752,00 ABBONAMENTO CORSI DI FORMAZIONE IN DIRETTA E IN DIFFERITA ORGANIZZATI DALLA SOCIETÀ ACSEL S.R.L. PERIODO 01/06/2022 31/12/2022 CIG ZF836C9204

Proposta n. 2361

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- l'art. 23 del CCNL del 01/04/1999 e s.m.i., il quale sottolinea che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorre un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane che può realizzarsi, tra l'altro, mediante la rivalutazione del ruolo della formazione, che costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento; l'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, pertanto assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e le capacità innovative e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità e infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 4, in forza del quale "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale... al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione" e l'art. 7 bis comma 1 "Le amministrazioni... predispongono annualmente un piano di formazione del personale... tenendo conto dei fabbisogni rilevati...";
- l'art. 26 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 523 del 29/12/2010 e s.m.i, il quale stabilisce che "Il Comune valorizza l'aggiornamento e la formazione dei suoi dipendenti come condizione essenziale di efficacia della propria azione e del miglioramento della qualità dei servizi. 2 Su proposta del Segretario Generale o del Direttore Generale, ove esistente, la conferenza dei dirigenti si esprime annualmente sulle linee programmatiche in materia di formazione ed aggiornamento professionale";

- l'analisi dei fabbisogni formativi avviata con nota prot. n. 15760 del 18/12/2021;

PRECISATO che i percorsi formativi strutturati consentono all'Amministrazione, tramite la crescita delle competenze tecniche, professionali e anche trasversali del personale, di raggiungere gli obiettivi allineandoli ai diversi valori strategici dell'Ente;

CONSIDERATO che la Società Aysel S.r.l. fornisce da oltre venti anni, per il personale degli enti locali, corsi di aggiornamento e di formazione su varie tematiche, con lo scopo di migliorare l'organizzazione, la programmazione e la gestione delle attività del proprio Ente;

VISTA la proposta formativa acquisita agli atti con protocollo generale n. 44748 del 18/05/2022, relativa a quattro webinar operativi, da realizzarsi nel mese di giugno e di particolare interesse per alcuni Settori del nostro Ente;

DATO ATTO che, a seguito della corrispondenza intercorsa tra l'ufficio Risorse Umane e il Presidente dell'ACSEL, si è ritenuto, a seguito di attenta valutazione, opportuno e vantaggioso sottoscrivere il contratto di abbonamento anziché procedere con le iscrizioni individuali ai corsi proposti;

PRECISATO che, con la sottoscrizione dell'abbonamento, si avrà diritto a partecipare a tutti i corsi formativi in diretta online e in differita (registrati), ed in entrambe le modalità il corsista potrà scaricare direttamente dal sito l'attestato di partecipazione, le slide e altro materiale didattico fornito dal docente, consentendo ad un più ampio numero di dipendenti, anche nel rispetto delle proprie esigenze di servizio, di partecipare in qualsiasi momento all'attività formativa, oltre che garantire all'Ente vantaggi economici e semplificazione nella gestione amministrativa;

DATO ATTO che si procederà alla sottoscrizione del contratto di abbonamento, tramite la modulistica fornita dall'ente formatore, contenente le condizioni che disciplineranno il rapporto, in particolare:

- la formazione verrà erogata nel periodo dal 01/06/2022 al 31/12/2022 e sarà fruibile da parte dei dipendenti e amministratori dell'Ente, a numero illimitato, con rilascio di materiale didattico e attestato di partecipazione;
- la spesa relativa alla suddetta attività formativa di € 1.750,00 (millesettecentocinquanta euro) Iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, verrà liquidata con determinazione dirigenziale su presentazione di fattura elettronica;

VISTA la determinazione A.N.A.C. n. 4 del 7 luglio 2011 (Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010), ai sensi della quale "l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità";

TENUTO CONTO che, essendo la spesa dell'abbonamento inferiore a cinquemila euro, ai sensi della legge di Bilancio 2019, legge 145/2018, articolo 1 comma 130, le Amministrazioni pubbliche possono effettuare i micro-affidamenti di beni e servizi sotto i cinquemila euro anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

EVIDENZIATO che il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., è il Dott. Giacomo Gilardoni Responsabile del Servizio Risorse umane, il quale ha curato la fase istruttoria del procedimento;

DATO ATTO che, in merito alla presente determinazione, è stato esercitato dal Dirigente del Settore Risorse Umane Innovative e tecnologiche, Dott.ssa Stefania Caviglia, il controllo di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO pertanto di:

- procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 50 del 2016, alla sottoscrizione dell'abbonamento dei corsi di formazione che verranno realizzati dall'ACSEL Srl per il periodo 01/06/2022 – 31/12/2022, come sopra meglio specificato;
- impegnare la spesa complessiva di € 1.750,00 (millesettecentocinquanta euro) oltre 2€ di bolli IVA esente, per complessivi € 1.752,00 (millesettecentocinquanta euro) con imputazione al Capitolo 401701 (Spese per corsi di riqualificazione aziendale non obbligatoria del personale non dirigente), Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 103, Bilancio 2022/2023/2024, anno 2022;

DATO ATTO altresì che:

- in applicazione dell'art. 9 del D.L. n. 78 convertito in L. 102/2009 e ss.mm.ii. il Dirigente attesta la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio;
- si procederà alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

PRESO ATTO che:

- l'affidatario è soggetto agli obblighi derivanti dalla Legge n. 13/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti, che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie dovranno riportare il seguente codice CIG: ZF836C9204);
- che i Durc verificato risulta regolare e con scadenza 24.08.2022;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 4** del 28/01/2022 ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE DI SANREMO TRIENNIO 2022-2024. APPROVAZIONE";
- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 37** del 7.3.2022 i.e. ad oggetto: "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2021 AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 COMMA 4 DEL D.LGS.118/2011 E S.M.I. VARIAZIONE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 5 BIS LETTERA E) DEL TESTO UNICO EELL";
- la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 19** del 28/04/2022, esecutiva, ad oggetto: "Rendiconto di Gestione del Comune di Sanremo dell'esercizio 2021. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 80** del 03.05.2022 ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024 APPROVAZIONE ";
- la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 31** del 27.05.2022 avente ad oggetto: " Variazione al bilancio di previsione 2022-2024. Applicazione di avanzo vincolato 2021 e variazione del piano delle opere pubbliche"; la deliberazione della Giunta Comunale **n. 132** del 10/06/2022 ad oggetto: "AGGIORNAMENTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 APPROVAZIONE NUOVO ELABORATO TECNICO FINANZIARIO".

VISTI:

- l'art. 107, commi 2 e 3, lett. d) ed e), D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Dirigente la competenza ad adottare gli atti di gestione del personale;
- l'art. 85, comma 1, lett. e), dello Statuto Comunale vigente, il quale prevede la gestione del personale tra i compiti dei Dirigenti, da svolgere secondo le modalità stabilite dai regolamenti;
- l'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che detta disposizioni sulla forma e sul contenuto dei provvedimenti dirigenziali,

DETERMINA

1. di sottoscrivere, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di abbonamento con la Società ACSEL Srl con sede in Via Visconti n. 85 Roma P.IVA 14496031007, per i corsi di formazione che verranno realizzati, in modalità in diretta - on line e in differita durante il periodo dal 01/06/2022 al 31/12/2022 per l'importo di € 1.750,00 (millesettecentocinquantaeuro) oltre 2€ di bolli per complessivi € 1.752,00 ((millesettecentocinquantaeuro) IVA esente, alle condizioni riportate nel modulo di contratto, conservato agli atti;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 1.752,00 (millesettecentocinquantaeuro) IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, con imputazione al Capitolo 401701 (Spese per corsi di riqualificazione aziendale non obbligatoria del personale non dirigente), Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 103, Bilancio 2020/2021/2022, anno 2022;
3. di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà con la sottoscrizione di entrambe le parti del modulo di contratto fornito dall'ente formatore;
4. di dare atto altresì che:
 - la spesa complessiva di € 1.752,00 verrà liquidata con determinazione dirigenziale, su presentazione di fattura elettronica;
 - l'affidatario è soggetto agli obblighi derivanti dalla Legge n. 13/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti) e che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie dovranno riportare il seguente codice CIG: ZF836C9204);
 - il Durc verificato risulta regolare e con scadenza 24.08.2022;
 - si procederà alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sanremo di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 2013;
 - in applicazione dell'art. 9 del D.L n. 78/2009 il Dirigente, attesta la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di Bilancio;
5. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

6. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 20, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.ssa Stefania Caviglia



COMUNE DI SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.2115 del 14/06/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 1768/0	Data: 14/06/2022	Importo: 1.752,00
Oggetto:	ABBONAMENTO CORSI DI FORMAZIONE IN DIRETTA E IN DIFFERITA ORGANIZZATI DALLA SOCIETÀ ACSEL S.R.L. - PERIODO 01/06/2022 - 31/12/2022			
			C.I.G.: ZF836C9204	
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	225.556,55	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	115.041,50	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 1768/0:	1.752,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	116.793,50	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	108.763,05	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	22.533,00	
Capitolo:	401701	Impegni gia' assunti:	13.330,00	
Oggetto:	SPESE PER CORSI RIQUALIFICAZIONE AZIENDALE NON OBBLIGATORIA DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	Impegno nr. 1768/0:	1.752,00	
		Totale impegni:	15.082,00	
		Disponibilità residua:	7.451,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	- DIR. SERVIZIO RISORSE UMANE			
Resp. servizio:	- DIR. SERVIZIO RISORSE UMANE			

Parere favorevole di regolarità contabile art. 147 bis co.1 d. lgs. 267/2000.

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 183 co. 7 d. lgs. 267/2000.

SANREMO li, 14/06/2022

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Barilla' Cinzia in data 14/06/2022