

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt.46 e 47 D.P.R.445/00) La sottoscritta TERRAMOCCIA LUCIA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/00, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

LUCIA TERRAMOCCIA

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

SANREMO (IM) 10/06/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da maggio 2020 a tutt'oggi
COMUNE DI SANREMO – CORSO CAVALLOTTI 59
(Settore Risorse Umane) (Settore Segreteria Generale – Ufficio Programmazione, Controllo Strategico e Controllo di Gestione)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE PUBBLICO
Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C2
contratto di lavoro a tempo indeterminato

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da dicembre 2011 a maggio 2020
COMUNE DI SANREMO – sede distaccata C.SO GARIBALDI 30
(Settore Servizi alla Persona e promozione del Benessere – Distretto Sociosanitario n.2 Sanremese)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE PUBBLICO
Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1
(Vincitrice concorso pubblico per titoli ed esami anno 2010) – contratto di lavoro a tempo indeterminato

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 09/12/2008 al 27/12/2011
"Il Solco" Coop. Soc. – via Don Abbo il Santo 20 - Imperia

- Tipo di azienda o settore

Servizio di supporto amministrativo per il Comune di Sanremo – Settore Sicurezza Sociale /Distretto Sociosanitario n.2 sanremese - sede c.so Garibaldi 30 - Sanremo
Impiegata amministrativa – iniziale contratto di lavoro a tempo determinato e successivo contratto a tempo indeterminato

- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/06/2003 al 31/10/2008
COMUNE DI SANREMO – Settore Sicurezza Sociale / Segreteria Tecnica Zona n.2 sanremese (attuale Distretto Sociosanitario n.2 sanremese) – sede distaccata c.so Garibaldi 30 - Sanremo

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE PUBBLICO
Impiegata amministrativa – contratto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa

- Date Dal 24/09/2001 al 23/03/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sanremo – Settore Sicurezza Sociale - Sede c.so Garibaldi 30 - Sanremo
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1 (Idonea in concorso pubblico per esami anno 1998) – contratto di lavoro a tempo determinato

- Date Dal 01/07/2001 al 31/08/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Il Girasole” Coop. Soc. – via Aurelia 34/C – Riva Ligure (IM)
- Tipo di azienda o settore Servizio di supporto scolastico per il Comune di Bordighera (IM)

- Date Dal 20/09/1999 al 10/06/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto “Mater Misericordiae” – via Gioberti 36 – Sanremo (IM)
- Tipo di azienda o settore Scuola privata (insegnamento)

- Date Dal 20/09/1998 al 10/06/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 1. Scuola materna privata “S. Lorenzo” – Strada S. Lorenzo – Sanremo
 2. Cif (Centro Italiano Femminile) - Sanremo
- Tipo di azienda o settore
 1. Scuola privata
 2. Servizio di supporto per il doposcuola presso Scuola elementare statale

- Date Dal 01/07/1998 al 31/07/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cif (Centro Italiano Femminile) – Sanremo (IM)
- Tipo di azienda o settore Servizio di supporto scolastico per il Comune di Sanremo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Genova*
Facoltà di Giurisprudenza – indirizzo giuridico/economico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento degli aspetti legati ai rapporti giuridico – economici in ambito europeo: svolta una trattazione in materia di Diritto dell'Unione Europea dal titolo “Diritto comunitario e disciplina dell'Organizzazione Mondiale del Commercio – con particolare riguardo ai rapporti fra Stati Uniti ed Unione Europea” (anno 2001)
- Qualifica conseguita Ad oggi sostenuti 25 esami su 26 complessivi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno 1997
Istituto Magistrale Statale “C. Amoretti” - Imperia
- Titolo di studio conseguito Diploma di maturità magistrale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno 1992
Liceo Ginnasio Statale “G.D. Cassini” – Sanremo (IM)
- Titolo di studio conseguito Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ITALIANO

BUONA

BUONA

BUONA

DISCRETA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

ACQUISITE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON COLLEGGI ED UTENTI DEL SERVIZIO PUBBLICO, INDISPENSABILI NELLE TIPOLOGIE DI LAVORO SVOLTE E NELLE SPECIFICHE MANSIONI ATTRIBUITE

Laboratorio formativo di problem solving tenuto dall'Istituto di Psicologia e Comunicazione di Sanremo (Sanremo, ottobre – novembre 2004)

ACQUISITE OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE INDIVIDUALI E DI GRUPPO E COMPETENZE DI TIPO CONTABILE ED AMMINISTRATIVO ATTRAVERSO LE ULTERIORI ATTIVITÀ PROFESSIONALI PRESTATE, LE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO ED I CORSI SEGUITI

CONOSCENZA MOLTO BUONA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI E PROGRAMMI APPLICATIVI INFORMATICI:

◆ *Corso per i dipendenti del Settore Sicurezza Sociale del Comune di Sanremo per lo sviluppo di competenze informatiche avanzate, seguito presso ADFOR Sanremo - Ente accreditato Regione Liguria (Sanremo, febbraio/giugno 2006)*

CONOSCENZE IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO:

◆ Corso per i dipendenti del Comune di Sanremo di formazione ed informazione lavoratori tramite FAD (a cura del Consorzio Infotel Sistemi s.r.l.) (Sanremo, luglio 2013)

◆ Formazione obbligatoria per addetti ad attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute di terzi, ai fini del divieto di assunzione e somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche ex art.15 l.125/01 (a cura del dott. P. Vassale, medico competente c/o il Comune di Sanremo) (Sanremo, luglio 2014)

◆ Corso di formazione per "addetto antincendio" (a cura del Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Imperia) (Sanremo, agosto 2019)

◆ Corso di Formazione per Lavoratori – Modulo Generale (a cura di AnFos) (Sanremo, agosto 2020)

◆ Corso di formazione specifica per lavoratori – Rischio medio (a cura del dott. A. Costa, responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Comune di Sanremo) (Sanremo, novembre/dicembre 2020)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ACQUISITE COMPETENZE SPECIFICHE IN AMBITO SOCIALE E AMMINISTRATIVO:

- ◆ Corso di aggiornamento in tema di riforma scolastica "Autonomia: istruzioni per l'uso" organizzato dall'Ente di Formazione Circolo Parasio di Imperia (Imperia, febbraio – marzo 2000)
- ◆ Seminario di informazione e aggiornamento in materia di amministrazione di sostegno organizzato dalla Regione Liguria in collaborazione con l'Università degli Studi di Genova - Facoltà di Giurisprudenza (Sanremo, marzo 2007)
- ◆ *Giornata di studio su: "La carta dei servizi e il bilancio sociale: strumenti integrati di relazione con gli stakeholder"* organizzato dall'Unione Industriali di Savona (Savona, settembre 2009)
- ◆ *Convegno su: "Il percorso, nella Regione Liguria, dell'accreditamento dei servizi alla persona ed il confronto con alcune esperienze di altre Regioni"* organizzato da A.N.S.D.I.P.P. (Imperia, novembre 2009)
- ◆ *Corso di aggiornamento "Gestire e controllare le dichiarazioni ISEE secondo le ultime novità"* organizzato da Centroservizi s.r.l. Società di Servizi dell'Unione Industriali della Provincia di Savona (Sanremo, giugno 2012)
- ◆ *Convegno realizzato da Regione Liguria - Azienda Unità Sanitaria Locale 4 "Infoday – Ricerca e costruzione delle opportunità per la progettazione europea"* (S.Salvatore di Cogorno, giugno 2014)
- ◆ Corso per i dipendenti del Comune di Sanremo "Le novità per gli appalti nel d.l.n.66/2014 – Il sistema AVCPass – Gli obblighi di acquisto mediante le convenzioni Consip e il MEPA", a cura di Centroservizi s.r.l. (Sanremo, luglio 2014)
- ◆ Corso "Il nuovo Isee dal 1° gennaio 2015", a cura di FORMEL (Sanremo, aprile 2015)
- ◆ Corso "Adeguiamo gli strumenti al nuovo ISEE" a cura di FORMEL (Sanremo, giugno 2017)
- ◆ Corso di formazione "La prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa" (Alassio, settembre 2017)
- ◆ "Corso base per la scrittura degli atti amministrativi" (Sanremo, novembre 2018)
- ◆ "Corso di approfondimento sulle tecniche di scrittura delle determinazioni" (Sanremo, novembre 2018)

PATENTE Patente di guida categoria B

Sanremo, li 16/08/2022

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679 del 2016

Lucia Terramoccia