



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 545 DEL 16/02/2022

SETTORE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 8G00018427 E N. 8G00019014 DEL 10/02/2022 LINEA SCUOLA MONTESSORI E VIGO DITTA TELECOM ITALIA SPA CIG ZA332EE23A

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 16/02/2022 al 03/03/2022.

DETERMINAZIONE N. 545 DEL 16/02/2022

Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica

Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 8G00018427 E N. 8G00019014 DEL 10/02/2022 LINEA SCUOLA MONTESSORI E VIGO DITTA TELECOM ITALIA SPA CIG ZA332EE23A

Proposta n. 646

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 3389 del 6/9/2021 veniva affidato alla ditta Telecom Italia S.p.A. , con sede legale in Via Gaetano Negri,1 - 20123 Milano (MI) CF 00488410010, il servizio in oggetto, per l'importo di **€ 1.185,84** Iva compresa;

RILEVATO che in data 14/02/2022 con Protocollo Generale 13637 e protocollo 13639 sono pervenute rispettivamente le fatture relative al canone periodo 2°BIM 2022:

n. 8G00018427	Del 10/02/2022	Imp 40,00	Iva 6,60	Tot 46,60
n. 8G00019014	Del 10/02/2022	Imp 40,00	Iva 6,60	Tot 46,60

VERIFICATO che le fatture possono essere liquidate **nell' assunto impegno di spesa:**
- **2022 /212 - capitolo 138508;**

RISCONTRATA la regolarità della fornitura eseguita e quindi la correttezza della fattura ricevuta;

DATO ATTO che:

- per il servizio suddetto non è richiesto il CUP;
- il CIG relativo al servizio è il seguente **ZA332EE23A**;
- che è stata verificata la regolarità contributiva come risulta dal DURC agli atti d'Ufficio, 25/05/2022;
- che si è provveduto ad ottemperare alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente";
- che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. da parte del responsabile del procedimento dott.ssa Emmanuelle Brinci Responsabile del Servizio Sistemi Informativi congiuntamente al Dirigente;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla liquidazione della fattura sopracitata allegata al presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 184 del TUEL;

VISTO l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 523 del 29.12.2010 esecutiva e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 27.05.2011, esecutiva;

VISTI gli artt. 184 e 163 comma 2 del TUEL;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale del 17/3/2021 **n. 53** ad oggetto: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2020 AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 COMMA 4 DEL D.LGS.118/2011 E S.M.I. VARIAZIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2020-2021-2022 AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 5 BIS LETTERA E) DEL TESTO UNICO EELL.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 37** del 31/05/2021, esecutiva, ad oggetto: "Rendiconto di Gestione del Comune di Sanremo dell'esercizio 2020. Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 59** del 30.7.2021 ad oggetto: " RETTIFICA PARZIALE DELLE RISULTANZE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 CONSEGUENTE ALL'ESITO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PERDITA DI GETTITO CONNESSA ALL'EMERGENZA COVID 19 E ALLA CREAZIONE DI QUOTA DI AVANZO VINCOLATO TARI 2020";
- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 279** del 29/10/2021 ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 2023 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI AGGIORNAMENTO ";
- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 314** del 13/12/2021, ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023- aggiornamento";
- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 10** del 14/01/2022 ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO PROVVISORIO DI GESTIONE 2022 - APPROVAZIONE" ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 4** del 28/01/2022 ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE DI SANREMO TRIENNIO 2022-2024. APPROVAZIONE".
- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 26** del 07/02/2022, ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 2023 2024 APPROVAZIONE ELABORATO TECNICO FINANZIARIO".

DETERMINA

1. di dare atto che la prestazione oggetto della fornitura è stata regolarmente eseguita;
2. di procedere conseguentemente alla liquidazione della fattura di cui in premessa;
3. di incaricare l'Ufficio Spesa di procedere all'emissione del mandato di pagamento sul "conto corrente dedicato" riportato in fattura ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come risulta dall'attestazione della ditta agli atti d'Ufficio;
4. di dare atto che si è ottemperato alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente";

5. di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegni di spesa, è immediatamente esecutiva dalla data di sottoscrizione della stessa con firma digitale, ai sensi dell' art. 5, comma 1, del disciplinare delle determinazioni dirigenziali.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Emmanuelle Brinci

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Caviglia**

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Stefania Caviglia in data 16/02/2022