



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 810 DEL 23/02/2023**

SETTORE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 8G00037116 DEL 09/02/2023 OGGETTO DATI E VOCE PER 24 MESI SCUOLE MATERNA VIGO, ELEMENTARE S. LORENZO, ELEMENTARE E MATERNA MONTESSORI-DIC-GEN 2023 EURO 71- DITTA TIM S.P.A. - CIG ZA332EE23A**

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 23/02/2023 al 10/03/2023.

## DETERMINAZIONE N. 810 DEL 23/02/2023

**Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica**

**Servizio Sistemi Informativi**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. 8G00037116 DEL 09/02/2023 OGGETTO DATI E VOCE PER 24 MESI SCUOLE MATERNA VIGO, ELEMENTARE S. LORENZO, ELEMENTARE E MATERNA MONTESSORI-DIC-GEN 2023 EURO 71- DITTA TIM S.P.A. - CIG ZA332EE23A

Proposta n. 896

### IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 3389 del 06/09/2021 ad oggetto DATI E VOCE PER 24 MESI SCUOLE MATERNA VIGO, ELEMENTARE S. LORENZO, ELEMENTARE E MATERNA MONTESSORI-dic-gen 2023 dalla ditta TIM S.P.A. P.IVA 00488410010 con cui si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa:

- **2023 / 133 /**

**RISCONTRATA** la regolarità del servizio prestato;

**DATO ATTO che:**

- per il servizio suddetto non è richiesto il CUP;
- il CIG relativo al servizio è il seguente **ZA332EE23A**;
- che è stata verificata la regolarità contributiva come risulta dal DURC agli atti d'Ufficio, **21/05/2023**;
- il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6, della L. n. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Emmanuelle Brinci;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. dal Dirigente del settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica, Dott.ssa Monica Di Marco, congiuntamente al responsabile del procedimento, Dott.ssa Emmanuelle Brinci;

**DATO ATTO** che è pervenuta, con Prot. Gen. n. 15175 del 13/02/2023 la fattura elettronica n. 8G00037116 del 09/02/2023 della ditta TIM S.P.A. relativa al servizio sopra citato con:

- Imponibile € **60**
- IVA € **11**
- Per un totale documento di € **71**

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della fattura sopracitata;

**VISTO** l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 523 del 29.12.2010 esecutiva e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 27.05.2011, esecutiva;

**VISTI** gli artt. 184 e 163 comma 2 del TUEL;

**RICHIAMATI i seguenti atti:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 4** del 28/01/2022 ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE DI SANREMO TRIENNIO 2022-2024. APPROVAZIONE”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **37** del 7.3.2022, i.e., ad oggetto: “RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2021 AI SENSI DELL’ARTICOLO 3 COMMA 4 DEL D.LGS.118/2011 E S.M.I. VARIAZIONE DI BILANCIO AI SENSI DELL’ARTICOLO 175 COMMA 5 BIS LETTERA E) DEL TESTO UNICO EELL”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 19** del 28.04.2022, esecutiva, ad oggetto: “Rendiconto di Gestione del Comune di Sanremo dell’esercizio 2021. Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **31** del 27.05.2022 avente ad oggetto: “ Variazione al bilancio di previsione 2022-2024. Applicazione di avanzo vincolato 2021 e variazione del piano delle opere pubbliche”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **151** del 30.06.2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022 2023 2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **47** ad oggetto del 29.07.2022 ad oggetto: “RENDICONTO DI GESTIONE 2021. RETTIFICA DELLE QUOTE VINCOLATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE. APPROVAZIONE DEL RISULTATO FINALE”, i.e.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **48** del 29.07.2022 ad oggetto: “VERIFICA GENERALE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. ADOZIONE MISURE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ARTICOLO 193 DEL TUEL. VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO, i.e.” ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **49** del 29.07.2022 ad oggetto: “ DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025 - APPROVAZIONE, i.e.”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **76** del 30/11/2022, ad oggetto: "RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 283 DEL 24.11.2022 AD OGGETTO: VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 4 DEL TUEL IN SEGUITO A ORDINANZA SINDACALE N. 131 DEL 22 NOVEMBRE 2022 IN MATERIA DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA PER

GARANTIRE LA PROSECUZIONE SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA' DELLA GESTIONE DELLA RSA/RP CASA SERENA DAL 1.12.2022 AL 31.5.2023.";

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **77** del 30/11/2022, ad oggetto: "BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024. VARIAZIONE DI BILANCIO. APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO. VARIAZIONE PIANO OPERE PUBBLICHE 2022-2024. VARIAZIONE PIANO BIENNALE BENI E SERVIZI 2022-2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **309** del 15/12/2022 ad oggetto: "MONITORAGGIO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 VARIAZIONE";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **15** del 3001/2023, i.e. "APPROVAZIONE PRECONSUNTIVO ESERCIZIO 2022. DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO DELL'ESERCIZIO 2022."

### **DETERMINA**

1. di liquidare la fattura meglio descritta in premessa, alla ditta **TIM S.P.A.**, partita IVA **00488410010**, imputando la relativa spesa all'impegno di spesa citato in narrativa;
2. di incaricare l'Ufficio Spesa di procedere all'emissione del mandato di pagamento su conto corrente bancario dedicato, riportato nella fattura, ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come risulta dall'attestazione della ditta agli atti d'Ufficio;
3. di ottemperare alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 Amministrazione trasparente in relazione al presente atto.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Il Responsabile del Servizio interessato esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs. 267/2000.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Emmanuelle Brinci

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Segretario Generale  
Dott.ssa Monica Di Marco**

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MONICA DI MARCO in data 23/02/2023