



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1130 DEL 14/03/2023**

SETTORE CORPO POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE (GESTIONE EMERGENZE)

SERVIZIO CORPO POLIZIA MUNICIPALE

**OGGETTO: Z7D3910748 OPEN SOFTWARE SRL LIQUIDAZIONE FATTURA N. 000984 DEL 28/02/2023 RELATIVA ALLE TRANSAZIONI CON SISTEMA PAGOPA - EURO 628,79**

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 17/03/2023 al 01/04/2023.

## DETERMINAZIONE N. 1130 DEL 14/03/2023

**Settore Corpo Polizia Municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

**Servizio Corpo Polizia Municipale**

**OGGETTO:** Z7D3910748 OPEN SOFTWARE SRL LIQUIDAZIONE FATTURA N. 000984 DEL 28/02/2023 RELATIVA ALLE TRANSAZIONI CON SISTEMA PAGOPA - EURO 628,79

Proposta n. 1261

### IL DIRIGENTE

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/01/2022 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione del Comune di Sanremo triennio 2022-2024. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 7.3.2022 i.e. ad oggetto:” Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2021 ai sensi dell’art. 3 comma 4 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.. Variazione di bilancio ai sensi dell’art. 175 comma 5bis lettera E) del Testo Unico EELL”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2022, esecutiva, ad oggetto: “Rendiconto di Gestione del Comune di Sanremo dell’esercizio 2021. Approvazione”;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27.05.2022 avente ad oggetto: “Variazione al bilancio di previsione 2022-2024. Applicazione di avanzo vincolato 2021 e variazione del piano delle opere pubbliche”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 30/06/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022-2024".
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29/07/2022 ad oggetto: “Rendiconto di Gestione 2021. Rettifica delle quote vincolate del risultato di amministrazione. Approvazione del risultato finale”, i.e.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29/07/2022 ad oggetto: “Verifica generale degli equilibri di bilancio. Adozione misure di salvaguardia degli equilibri del Bilancio di previsione 2022-2024 ai sensi dell’art. 193 del TUEL. Variazione di assestamento generale di bilancio”, i.e
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29/07/2022 ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione 2023-2025. Approvazione”, i.e
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 30/11/2022 ad oggetto “Ratifica della deliberazione della Giunta Comunale n. 283 del 24/11/2022 ad oggetto: Variazione urgente al bilancio di previsione 2022-2024 ai sensi dell’art. 175 comma 4 del TUEL in seguito a Ordinanza Sindacale n. 131 del

22/11/2022 in materia di igiene e sanità pubblica per garantire la prosecuzione senza soluzione di continuità della gestione della RSA/RP Casa Serena dal 1/12/2022 al 31/05/2022”

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30/11/2022 ad oggetto “Bilancio di previsione 2022-2024. Variazione di bilancio. Applicazione dell’avanzo di amministrazione vincolato. Variazione piano Opere Pubbliche 2022-2024. Variazione piano biennale beni e servizi 2022-2023”
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 309 del 15.12.2022 ad oggetto: "Monitoraggi Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Variazione”
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30 gennaio 2023 ad oggetto: “Approvazione preconsuntivo esercizio 2022. Determinazione dell’avanzo di amministrazione presunto dell’esercizio 2022.”

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 4853 del 14/12/2022 con la quale veniva affidato alla ditta OPEN SOFTWARE s.r.l. il servizio di gestione transazioni sistema PAGOPA per l'importo di € 6.941,80 assumendo l’ impegno di spesa n. 2880/0 anno 2022 al capitolo 94000;

**DATO ATTO** che è pervenuta, con Prot. Gen. n. 25831 del 13/03/2023, la fattura elettronica n. 000984 del 28/02/2023 della ditta Open Software Srl per un importo di € 628,79 (€ 515,40 + IVA 22%), relativa al servizio sopra citato;

**RISCONTRATA** la regolarità del servizio prestato e quindi la correttezza della fattura ricevuta;

**DATO ATTO** che:

- per il servizio suddetto non è richiesto il CUP;
- il CIG relativo al servizio è il seguente [Z7D3910748];
- che è stata verificata la regolarità contributiva come risulta dal DURC agli atti d'Ufficio, valido fino al 02/06/2023;
- il soggetto Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Biondi Zoccai Erica;
- che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. da parte del responsabile del procedimento Dott.ssa Biondi Zoccai Erica congiuntamente al Dirigente;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla liquidazione alla ditta Open Software Srl della somma risultante dalla fattura di cui sopra, conservata agli atti d’ufficio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 184 del TUEL;

**VISTO** l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 523 del 29.12.2010 esecutiva e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 27.05.2011, esecutiva;

**VISTO** l'art. 184 del TUEL;

#### **DETERMINA**

- 1) di procedere alla liquidazione della fattura, meglio descritta in premessa, alla ditta Open Software Srl, Codice Fiscale 02810000279 - Partita IVA 02810000279, con sede legale Mirano (VE) – 30035 - in via G. Galilei civ. 2/C/2, imputando la relativa spesa all'impegno come in premessa specificato;

- 2) di incaricare l'Ufficio Spesa di procedere all'emissione del mandato di pagamento sul conto corrente bancario dedicato, riportato nella fattura, ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come risulta dall'attestazione della ditta agli atti d'Ufficio;
- 3) di dare atto che si è ottemperato alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente".

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del servizio

Dott. Erica Biondi Zoccai

**IL DIRIGENTE**  
**Comandante del Corpo di**  
**Polizia Municipale**  
Dott. Frattarola Claudio

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Claudio Frattarola in data 14/03/2023